

SINFONIA Servizi Territoriali

*Voucher
secondogeniti*

Guida Utente Esercenti



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

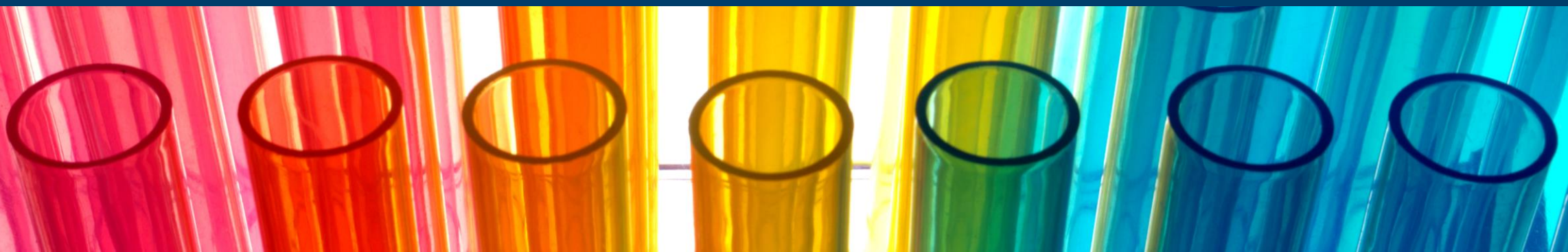
05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Accesso al Sistema

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Servizi Territoriali** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:
<https://sinfonia-serviziterritoriali.soresa.it/>

N.B: per qualsiasi problematica di natura tecnica, è sempre attivo il servizio di supporto alla casella mail sinfoniaserviziterritoriali@soresa.it

SINFONIA Servizi Territoriali
Regione Campania

Accesso Riservato

SINFONIA Servizi Territoriali è la piattaforma web che consente l'erogazione di servizi territoriali per gli assistiti della Regione Campania.

 [Accedi all'area riservata](#)

Unione Europea   

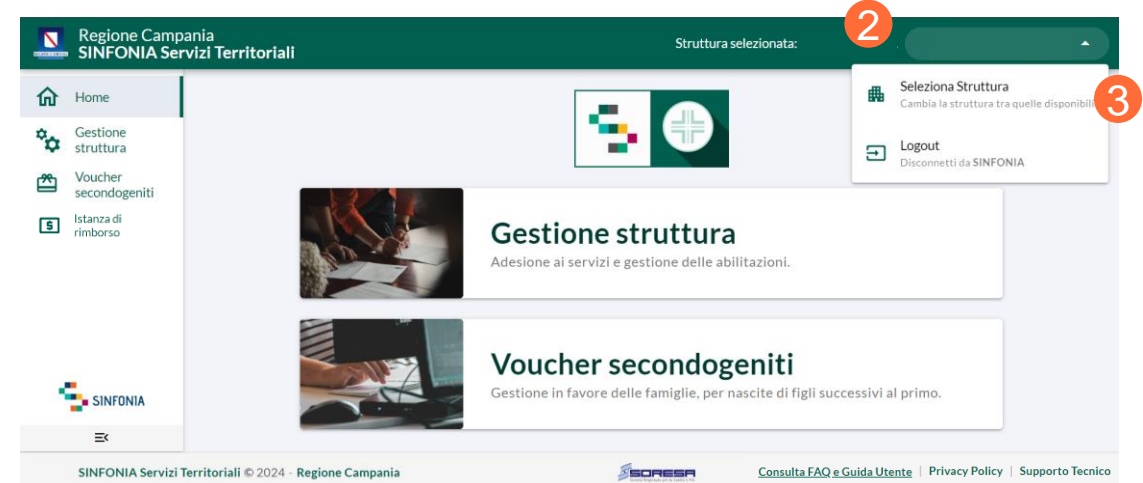
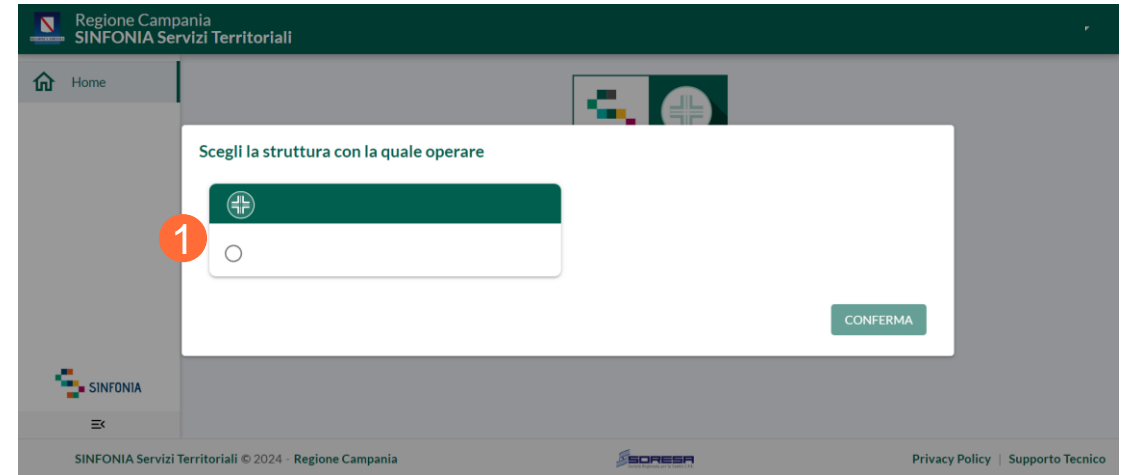


Seleziona struttura

Eseguito il login è possibile **selezionare la struttura** presso la quale si sta operando (1), scegliendo tra le sole Strutture per le quali l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della struttura risulteranno precompilati.

Per **modificare** la struttura selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra verde posta in alto (2) e scegliere la nuova struttura mediante funzionalità **Seleziona Struttura** (3).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

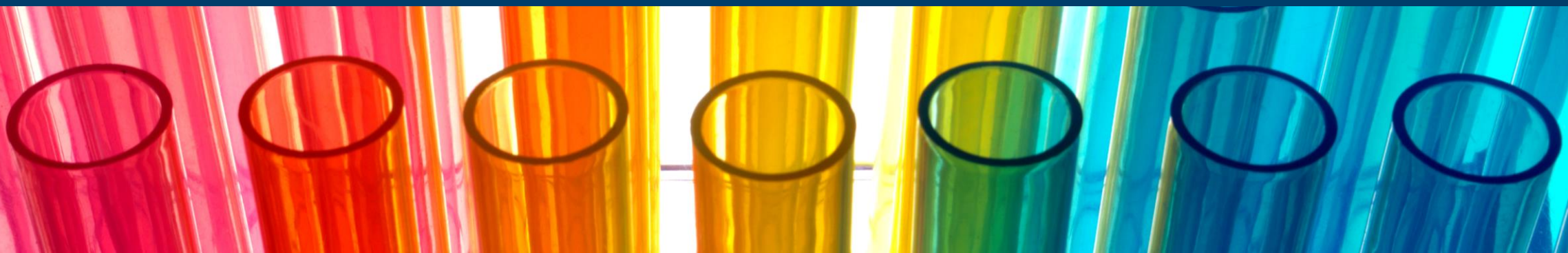
05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





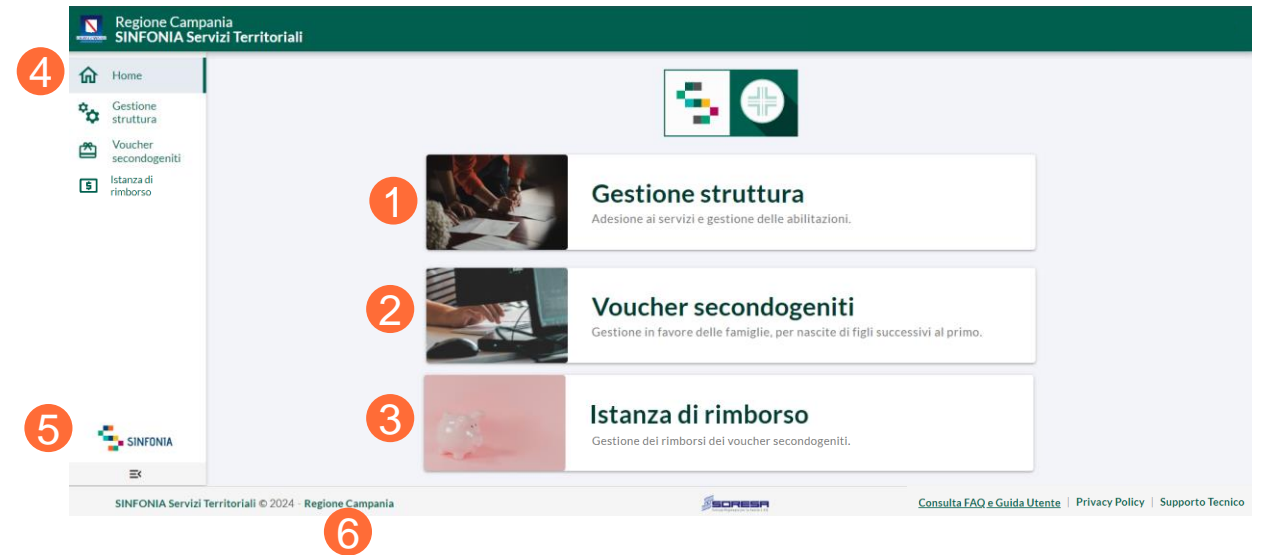
Homepage

Dalla **Homepage** è possibile:

- gestire le abilitazioni degli operatori nella sezione *"Gestione struttura"*(1);
- accedere alla sezione per la gestione dei Voucher Secondogeniti (2);
- Accedere alla sezione per la gestione delle Istanze di rimborso (3).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **Home Page** cliccando su **Home** in alto a sinistra (4) o cliccando sul logo **'SINFONIA Servizi Territoriali'** in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (6).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

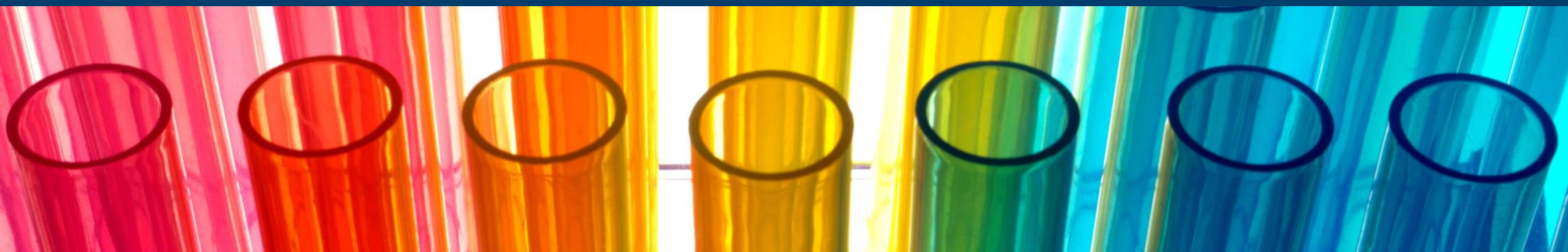
05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Gestione Struttura

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Gestione Struttura (1)**, accedere alla sezione di gestione delle abilitazioni.

The screenshot displays the homepage of the Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali. The header includes the logo and the text "Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali". A left sidebar contains navigation links: Home, Gestione struttura, Voucher secondogeniti, and Istanza di rimborso. The main content area features three prominent cards: "Gestione struttura" (highlighted with a red circle and the number 1), "Voucher secondogeniti", and "Istanza di rimborso". Each card includes a small image and a brief description of the service. The footer contains the SINFONIA logo, copyright information "SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania", and links for "Consulta FAQ e Guida Utente", "Privacy Policy", and "Supporto Tecnico".



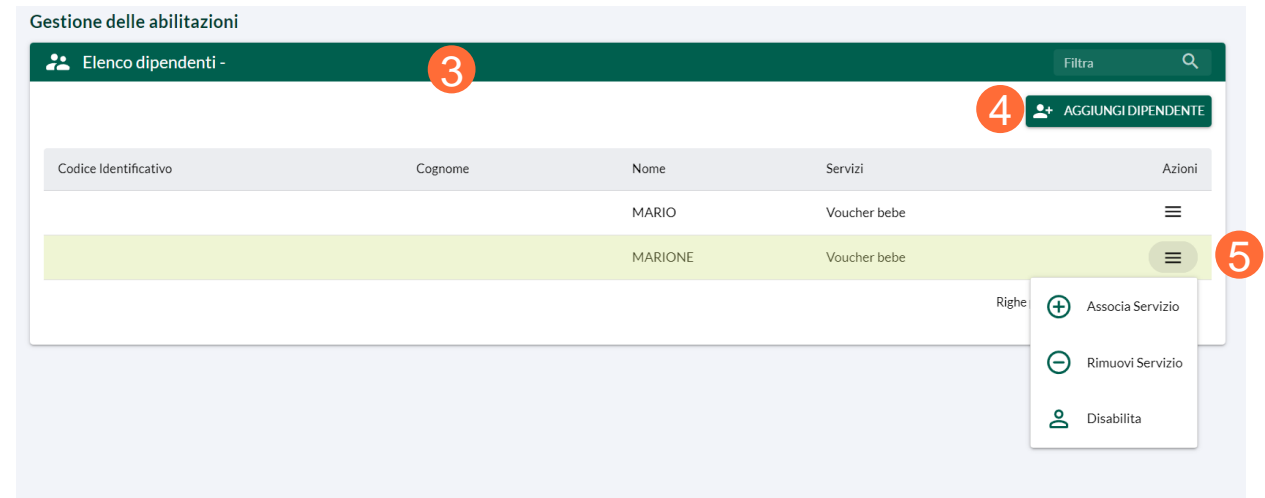
Gestione delle abilitazioni

Cliccando su **Gestione delle Abilitazioni** (2) è possibile visualizzare la lista dei dipendenti associati alla struttura (3).

Cliccando sul pulsante **Aggiungi Dipendenti** (4) è possibile aggiungere un nuovo profilo collaboratore compilando i campi obbligatori **Codice Fiscale, Nome e Cognome**.

Con il **menù rapido** (5) è possibile:

- Associare un nuovo Servizio;
- Rimuovere un Servizio;
- Disabilitare l'utenza.



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

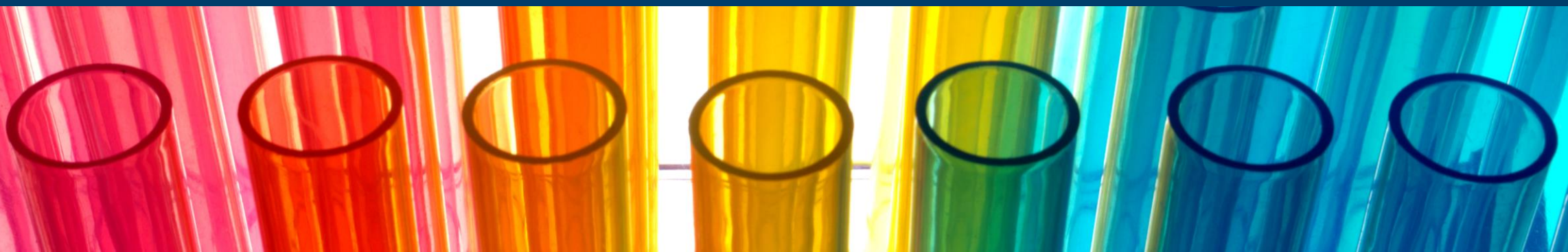
05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Voucher Secondogeniti

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Voucher secondogeniti** (1), accedere alla sezione di gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

Gestione struttura
Adesione ai servizi e gestione delle abilitazioni.

1 Voucher secondogeniti
Gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo.

Istanza di rimborso
Gestione dei rimborsi del voucher secondogeniti.

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania

Consulta FAQ e Guida Utente | Privacy Policy | Supporto Tecnico

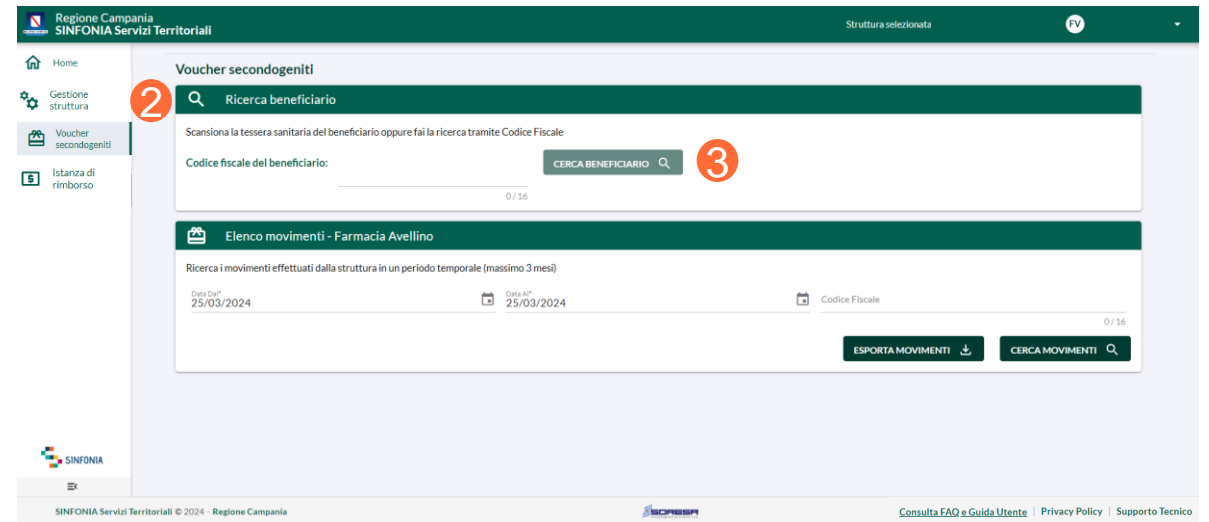


Ricerca Beneficiario

È possibile **ricercare il beneficiario** da arruolare (2) mediante:

- Codice Fiscale
- Tessera sanitaria.

Infine, è necessario cliccare su **Cerca Beneficiario** (3).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

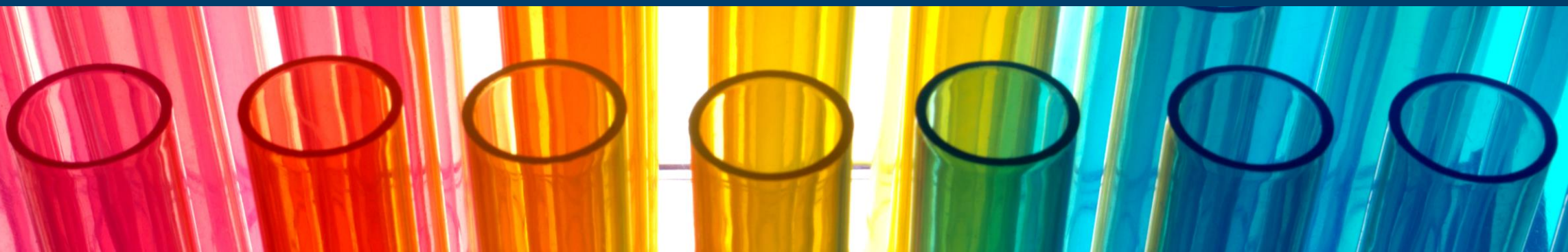
05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Voucher Beneficiario (1/3)

A seguito della ricerca del beneficiario, sono presenti due sezioni:

- **ID Voucher (1);**
- **Transazioni per esercente (2).**

Nella sezione voucher è possibile visualizzare:

- l'importo disponibile;
- i dati della tessera sanitaria;
- data di attivazione e data di scadenza del voucher;
- importo iniziale e importo utilizzato;
- l'elenco delle transazioni per esercente.

The screenshot displays the SINFONIA web interface for a beneficiary voucher. The header shows 'Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali' and 'Struttura selezionata: FV'. The main content is divided into two sections:

1 ID voucher 100 N° VOB000001002024 (ATTIVO)

Importo disponibile: 508,00 €

Tessera sanitaria intestatario:
Data attivazione: 27/02/2024 Data scadenza: 26/02/2025
Importo iniziale: 600,00 € Importo utilizzato: 92,00 €

2 Transazioni per esercente

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
01/03/2024 - 11:05:38	Farmacia	-10,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:21:47	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:15:05	Farmacia	-0,90 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:13:39	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:02:51	Farmacia	1,00 €	Cancellazione	CONFERMATO	☰



Voucher Beneficiario (2/3)

Nella sezione **Transazioni per esercente** è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- data e ora;
- esercente;
- importo;
- tipo operazione:
 - acquisto
 - cancellazione
- stato:
 - confermato
 - in attesa
- menù azioni.

Transazioni per esercente

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia I	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia I	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:02:51	Farmacia	1,00 €	Cancellazione	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:02:35	Farmacia	-60,01 €	Acquisto	CONFERMATO	☰



Voucher Beneficiario (3/3)

Nel menù azioni è possibile:

- visualizzare lo scontrino per gli acquisti confermati (1);
- autorizzare il pagamento per gli acquisti in attesa (2);
- cancellare un movimento o visualizzare lo scontrino per gli acquisti effettuati in data odierna (3).

Transazioni per esercente

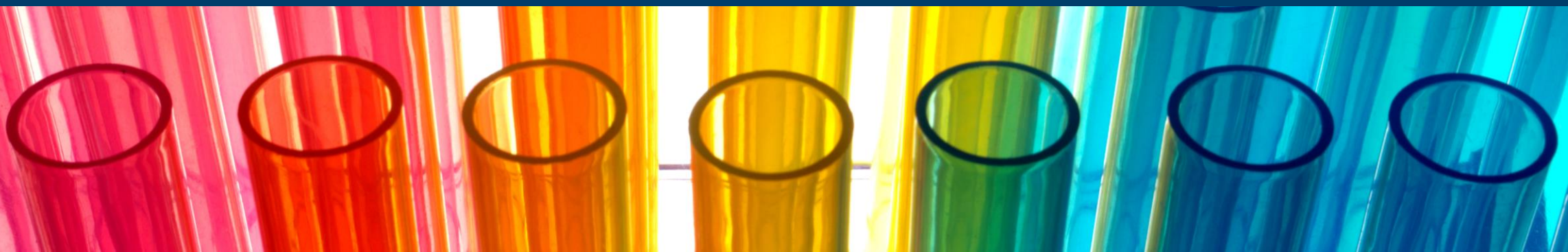
Filtra

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	📄 Visualizza scontrino 1
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	🛒 Autorizza pagamento 2
01/03/2024 - 11:05:38	Farmacia	-10,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:21:47	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:15:05	Farmacia	-0,90 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
08/03/2024 - 10:54:06	Farmacia	-3,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	📄 Visualizza scontrino 3
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	✕ Cancella movimento

N.B. Sarà possibile cancellare un movimento di acquisto solo nello stesso giorno della data di acquisto.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Acquisto

Dopo aver cliccato su **Usa per acquisto** l'utente visualizza la sezione **Inserimento acquisto**, in cui saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati d'acquisto:

- data acquisto;
- importo residuo sul voucher.

Al fine di poter salvare l'acquisto l'utente dovrà:

- allegare lo scontrino;
- inserire l'importo speso.

Una volta cliccato su **Salva e invia OTP (1)**, è obbligatorio inserire il codice OTP che arriverà sul numero del beneficiario e cliccare su **Verifica Codice (2)**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata: FV

Inserimento acquisto

Dati acquisto

Data acquisto 08/03/2024	Allegato dello scontrino	€ Importo speso 0	€ Importo residuo sul voucher 505.00
-----------------------------	--------------------------	----------------------	---

0.0B / 5.0MB

SALVA E INVIA OTP **1**



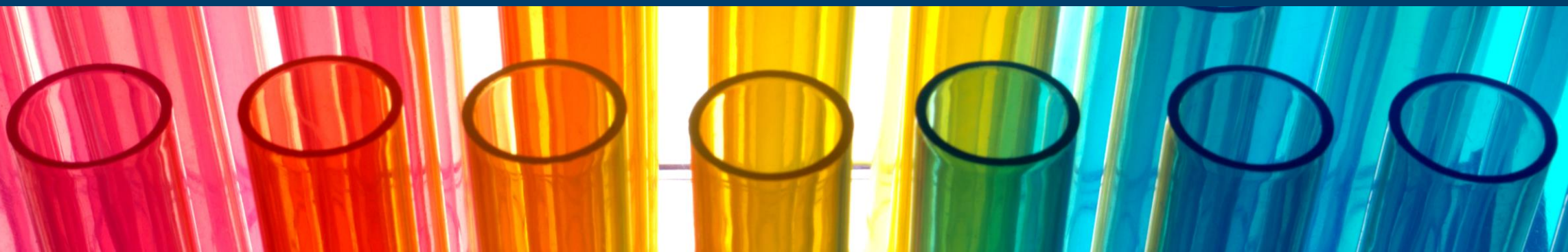
Inserisci il codice inviato al numero *****333

Non hai ricevuto il codice? [Invia nuovamente](#)



INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione**
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Cancellazione

Dopo aver cliccato su **Cancella Movimento** nel menù azioni si visualizza la sezione **Cancellazione movimento**, in cui saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati d'acquisto:

- data di cancellazione;
- importo dell'acquisto;
- importo da revocare.

Una volta cliccato su **Salva e invia OTP (1)**, è obbligatorio inserire il codice OTP che arriverà sul numero del beneficiario e cliccare su **Verifica Codice (2)**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata: FV

Cancellazione movimento

Dati cancellazione

Data di cancellazione 08/03/2024	Importo dell'acquisto € 3.00	Importo da revocare € 3.00
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Valore importo consentito: 3.00 €

SALVA E INVIA OTP 1



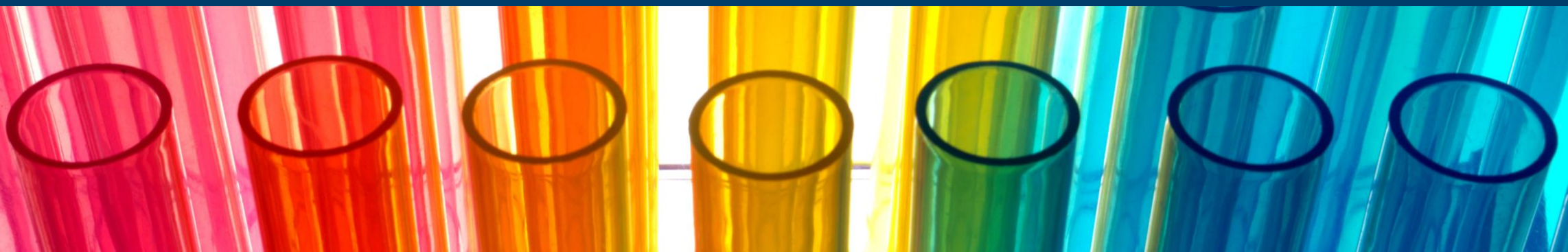
Inserisci il codice inviato al numero *****333

Non hai ricevuto il codice? [Invia nuovamente](#)

VERIFICA CODICE 2

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti**
- 09 Istanza di rimborso





Elenco Movimenti

Dopo aver cliccato su **Voucher secondogeniti** verrà visualizzata la sezione **Elenco movimenti (1)**. All'interno della sezione sarà disponibile, in sola visualizzazione, l'elenco dei movimenti eseguiti dall'esercente.

Una volta inserito il periodo temporale sarà possibile, cliccando su **Cerca Movimenti (2)**, consultare i movimenti di tutti i beneficiari. Altrimenti, inserendo il **Codice Fiscale (3) del beneficiario** sarà possibile consultare solo i movimenti associati a quest'ultimo.

Dall'elenco è possibile consultare i seguenti dati:

- data e ora;
- codice identificativo;
- importo;
- tipo operazione;
- stato.

Inoltre, sarà possibile scaricare l'elenco dei movimenti cliccando su **Esporta movimenti (4)**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata: EV

1 Elenco movimenti

Ricerca i movimenti effettuati dalla struttura in un periodo temporale (massimo 3 mesi)

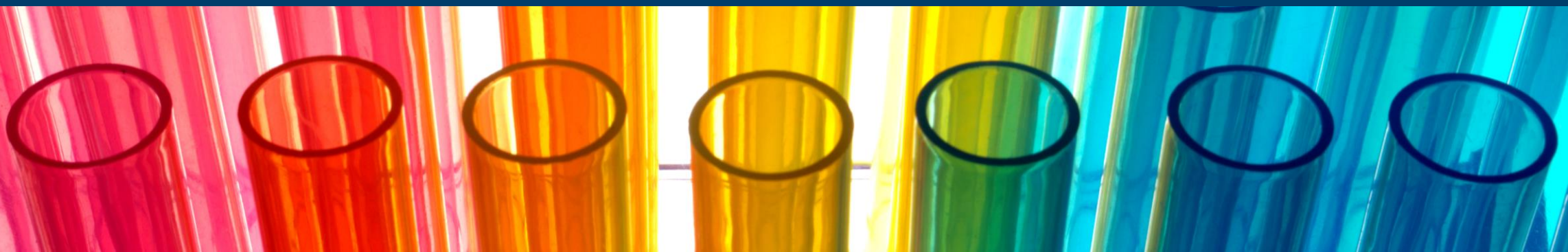
Data Dal* 01/01/2024 Data Al* 25/03/2024 Codice Fiscale 3

4 **ESPORTA MOVIMENTI** **CERCA MOVIMENTI** 2

Data e ora ↑	Codice Identificativo	Importo	Tipo operazione	Stato
22/03/2024 - 14:50:32		60,00 €	Acquisto	CONFERMATO
12/03/2024 - 10:12:51		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:12:37		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:12:23		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:11:38		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Istanza di rimborso (1/9)

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Istanza di rimborso (1)**, accedere alla sezione di gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

Gestione struttura
Adesione ai servizi e gestione delle abilitazioni.

Voucher secondogeniti
Gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo.

1 Istanza di rimborso
Gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti.

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania


Consulta FAQ e Guida Utente | Privacy Policy | Supporto Tecnico



Istanza di rimborso (2/9)

Cliccando su **Istanza di rimborso** si visualizzano le seguenti sezioni:

- **Elenco istanze di rimborso** (2), in cui è possibile visualizzare tutte le istanze inerenti alla struttura selezionata;
- **Inserimento istanza di rimborso** (3), in cui è possibile inserire una nuova istanza di rimborso.

Cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare la legenda dei periodi a cui faranno riferimento le istanze di rimborso inserite a sistema (4).

N.B.: come stabilito da Decreto Regionale, sarà possibile inserire un'unica istanza di rimborso per quadrimestre durante l'ultimo mese del quadrimestre corrente. Inoltre, l'istanza non potrà essere annullata se risulta avviata la procedura di pagamento.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

Istanza di rimborso ?

2 Elenco istanze di rimborso Filtra CERCA

▲ Nessun risultato

Inserimento istanza di rimborso

3 INSERISCI UNA NUOVA ISTANZA

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania SCORESA Consulta FAQ e Guida Utente Privacy Policy Supporto Tecnico

4

CHIUDI X

Descrizione	Data inizio periodo	Data fine periodo
Primo quadrimestre 2024	01/03/2024	30/06/2024
Secondo quadrimestre 2024	01/07/2024	31/10/2024
Terzo quadrimestre 2024	01/11/2024	28/02/2025
Primo quadrimestre 2025	01/03/2025	30/06/2025
Secondo quadrimestre 2025	01/07/2025	31/10/2025
Terzo quadrimestre 2025	01/11/2025	28/02/2026



Istanza di rimborso (3/9)

Nella sezione **Elenco istanze di rimborso** è possibile consultare per l'istanza inserita i seguenti dati:

- Importo;
- Periodo di riferimento;
- Stato:
 - Approvata;
 - Da valutare, in attesa di valutazione;
 - Da integrare, in attesa della documentazione necessaria a valutare l'istanza;
 - Scaduta;
 - Rifiutata;
 - Inoltrata per decreto di pagamento, avviata la procedura di pagamento;
- Data richiesta;

The screenshot displays the 'Istanza di rimborso' section of the SINFONIA web application. The interface includes a navigation menu on the left with options: Home, Gestione struttura, Voucher secondogeniti, and Istanza di rimborso (selected). The main content area is titled 'Istanza di rimborso' and contains two sub-sections: 'Elenco istanze di rimborso' and 'Inserimento istanza di rimborso'. The 'Elenco istanze di rimborso' section features a table with the following data:

ID	Importo	Periodo di riferimento	Stato	Data richiesta	Azioni
VOSE00000532024	444,59 €	Test primo quadrimestre 2024; 01/02/2024 - 31/05/2024	DA INTEGRARE	31/05/2024	☰

Below the table, it indicates 'Righe per pagina: 10' and '1-1 di 1'. The 'Inserimento istanza di rimborso' section has a button labeled 'INSERISCI UNA NUOVA ISTANZA'. The footer of the application includes the SINFONIA logo, copyright information 'SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania', and links for 'Consulta FAQ e Guida Utente', 'Privacy Policy', and 'Supporto Tecnico'.



Istanza di rimborso (4/9)

Dal menu azioni (5) è possibile:

- accedere al dettaglio dell'istanza;
- rettificare IBAN e Email;

Ad ogni modifica di stato dell'istanza di rimborso inserita, il titolare esercente riceverà una mail di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows the 'Istanza di rimborso' (Reimbursement Request) section of the SINFONIA web application. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Gestione struttura, Voucher secondogeniti, and Istanza di rimborso (highlighted with a '5' in a red circle). The main content area is titled 'Istanza di rimborso' and contains two sub-sections: 'Elenco istanze di rimborso' and 'Inserimento istanza di rimborso'. The 'Elenco istanze di rimborso' section displays a table with the following data:

ID	Importo	Periodo di riferimento	Stato	Data richiesta	Azioni
VOSE00000532024	444,59 €	Test primo quadrimestre 2024; 01/02/2024 - 31/05/2024	DA INTEGRARE	31/05/2024	⋮

The 'Azioni' column for the first row contains a menu icon (three horizontal lines) with a red circle '5' next to it. A dropdown menu is visible, showing 'Dettaglio' (with a magnifying glass icon) and 'Rettifica' (with a refresh icon). Below the table, there is a 'Righe per pagina' control. The 'Inserimento istanza di rimborso' section features a button labeled 'INSERISCI UNA NUOVA ISTANZA'. The footer of the page includes the SINFONIA logo, the text 'SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania', the SCRESA logo, and links for 'Consulta FAQ e Guida Utente', 'Privacy Policy', and 'Supporto Tecnico'.



Istanza di rimborso (5/9)

Dopo aver cliccato su **Rettifica** nel menu azioni si visualizza:

- IBAN;
- Email.

Per le istanze in stato “Da valutare” i dati saranno entrambi modificabili (6). Mentre, per le istanze in altri stati potrà essere modificata solo l’email (7).

N.B.: è possibile eseguire la rettifica dell’IBAN solo se l’istanza non è mai stata valutata e il suo stato è “DA VALUTARE”.

6

Rettifica

IBAN*

Email*

ANNULLA **CONFERMA**

7

Rettifica

IBAN:
Nota: è possibile eseguire la rettifica dell’iban solo se l’istanza non è mai stata valutata ed il suo stato è “DA VALUTARE”.

Email*

ANNULLA **CONFERMA**



Istanza di rimborso (6/9)

Dopo aver cliccato su **Inserisci una nuova istanza** (8) si visualizzano due sezioni:

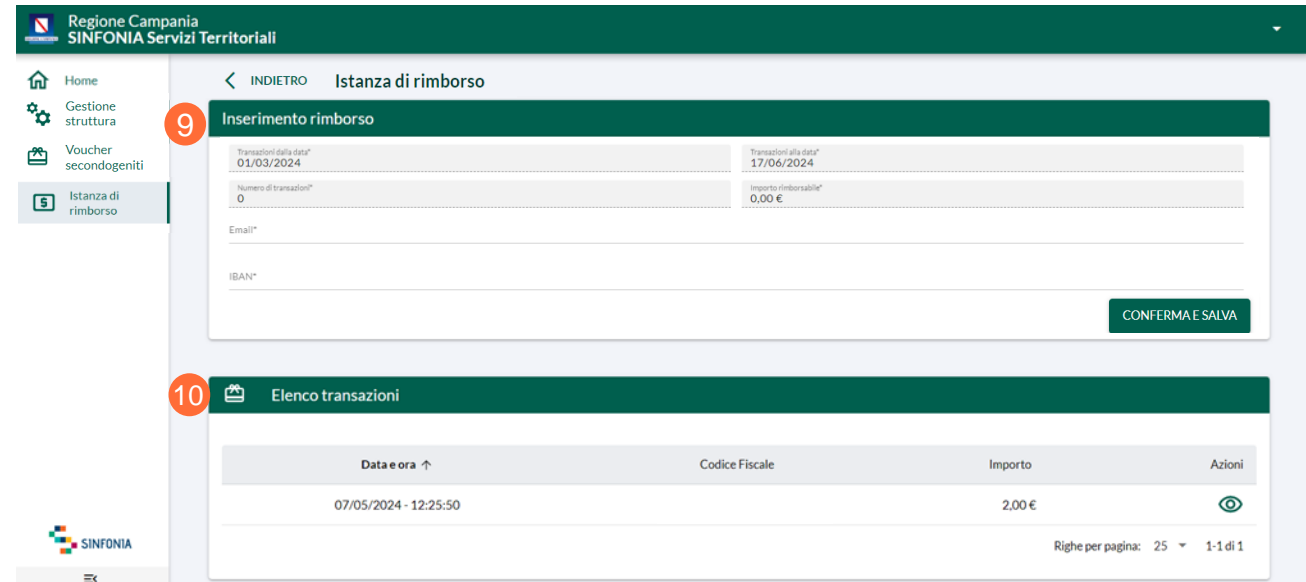
- **Inserimento rimborso** (9);
- **Elenco transazioni** (10).

Nella sezione **Inserimento rimborso** saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati:

- Data di riferimento di inizio transazioni;
- Data di riferimento di fine transazioni;
- Importo rimborso;
- Numero di transazioni,

Al fine di poter procedere con l'invio dell'istanza di rimborso l'utente dovrà obbligatoriamente inserire l'IBAN, l'email e cliccare su **“Conferma e salva”**.

Inoltre, per qualsiasi cambio di stato dell'istanza, l'esercente riceverà una mail di notifica.






Istanza di rimborso (7/9)

Nella sezione “**Elenco transazioni**” si visualizza l’elenco delle singole transazioni inserite per l’istanza di rimborso.

Dall’elenco è possibile consultare i seguenti dati in sola visualizzazione:

- Data e ora;
- Codice fiscale;
- Importo;
- Azioni (11), in cui cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare il dettaglio della transazione.

The screenshot shows the 'Istanza di rimborso' page in the SINFONIA system. The page is divided into two main sections: 'Inserimento rimborso' and 'Elenco transazioni'.

Inserimento rimborso: This section contains a form for entering transaction details. It includes fields for 'Transazioni dalla data*' (01/03/2024), 'Transazioni alla data*' (17/06/2024), 'Numero di transazioni*' (0), and 'Importo rimborsabile*' (0,00 €). There are also fields for 'Email*' and 'IBAN*'. A 'CONFERMA E SALVA' button is located at the bottom right of the form.

Elenco transazioni: This section displays a table of transactions. The table has the following columns: 'Data e ora ↑', 'Codice Fiscale', 'Importo', and 'Azioni'. A single transaction is listed with the date and time '07/05/2024 - 12:25:50' and an amount of '2,00 €'. The 'Azioni' column contains an eye icon, which is highlighted with a red circle and the number '11' in the original image, indicating that clicking it will show details for that transaction. The table footer shows 'Righe per pagina: 25' and '1-1 di 1'.



Istanza di rimborso (8/9)

Nel caso di un'istanza nello stato **Da Integrare**, è necessario cliccare sul dettaglio nel menu azioni per poter visionare l'integrazione richiesta.

Nel dettaglio dell'istanza da integrare, nella sezione **"Integrazione"** (12):

- Cliccando su **Download Template** (13), è possibile scaricare il documento di Integrazione in formato word;
- Cliccando su **Upload del documento (pdf)** (14), è possibile caricare in piattaforma il documento integrativo. Il sistema accetta un unico documento che dovrà contenere la domanda di integrazione compilata e tutte le ricevute necessarie all'invio dell'integrazione.

Per procedere con l'integrazione della documentazione sarà necessario cliccare su **"Integra documentazione"**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

INDIETRO Istanza di rimborso

Dettaglio rimborso

Transazioni dalla data*	01/03/2024	Transazioni alla data*	11/06/2024
Numero di transazioni*	18	Importo rimborsabile*	446,03 €
Email*			
IBAN*			
Nota*			

Elenco transazioni

Integrazione


DOWNLOAD TEMPLATE (13) Upload del documento (pdf) (14) 0,08 / 5,0MB INTEGRA DOCUMENTAZIONE

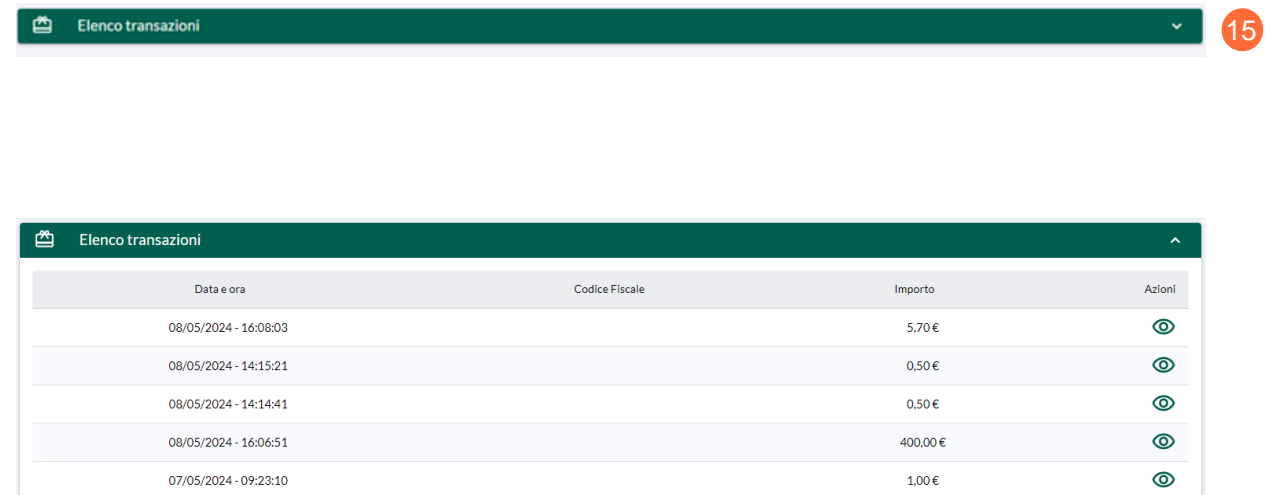






Istanza di rimborso (9/9)

Cliccando sul simbolo  della sezione “**Elenco transazioni**” (15) si visualizza l’elenco delle singole transazioni inserite per l’istanza di rimborso.

Dall’elenco è possibile consultare i seguenti dati in sola visualizzazione:

- Data e ora;
- Codice fiscale;
- Importo;
- Azioni, in cui cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare il dettaglio della transazione.



Data e ora	Codice Fiscale	Importo	Azioni
08/05/2024 - 16:08:03		5,70 €	
08/05/2024 - 14:15:21		0,50 €	
08/05/2024 - 14:14:41		0,50 €	
08/05/2024 - 16:06:51		400,00 €	
07/05/2024 - 09:23:10		1,00 €	