



SINFONIA

SCREENING
NEONATALE

VADEMECUM
Certificato Di Assistenza Al Parto
Personale Sanitario di Nido e TIN





SINFONIA

SCREENING
NEONATALE

1 PROCEDURA DI PRIMO ACCESSO

Per accedere alla piattaforma è necessario ricevere un'e-mail di invito da un Responsabile Regionale o dal Professionista Referente della propria struttura sanitaria di appartenenza.

Una volta ricevuto il link:

- **Confermare il proprio account**, cliccando sull'one-time link presente nell'e-mail ricevuta o copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del proprio browser.

(Per one-time link si intende un link valido per un solo accesso alla piattaforma e che scade dopo 24 ore dall'invio dell'e-mail.)

- **Inserire e confermare la password.**

La password deve essere composta da almeno 12 caratteri di cui almeno una maiuscola, una minuscola, un carattere speciale e un numero.

- **Confermare titolo, nome e cognome.**

Questi dati sono stati inseriti dall'utente che ha mandato l'invito all'utilizzo della piattaforma. Il form va completato inserendo ulteriori dati personali dell'utente.

Alla fine della procedura di primo accesso si verrà automaticamente reindirizzati alla Dashboard.

2. DASHBOARD

Nella dashboard sono visibili dei box con i contatori che indicano:

SCHEDE DA COMPLETARE

indica il numero di schede CeDAP aperte, ma non ancora completate;

SCHEDE COMPLETATE; IN ATTESA DI VALIDAZIONE

mostra le schede CeDAP completate, ma in attesa di validazione (*visibile se l'utente ha il ruolo di validatore*);

SCHEDE RIAPERTE

eventuali schede CeDAP riaperte dal responsabile dell'U.O. che devono essere modificate o corrette;

SCHEDE RETTIFICATE

presenta il numero di schede rettificate dal Referente del Registro Regionale delle Malformazioni, che possono essere ristampate (*visibile se l'utente ha il ruolo di responsabile*);

NEONATI REGISTRATI SENZA SCHEDA CEDAP ASSOCIATA

mostra il numero di neonati registrati in piattaforma per i quali non è stata registrata la CeDAP (*visibile se l'utente ha il ruolo di validatore*).

Nella pagina, inoltre, sono presenti le sezioni:

- **"Novità"**, che descrive le nuove funzionalità implementate;
- **"Manuale utente"**, per eseguire il download del manuale;
- **"Download CeDAP"**, in cui è disponibile una scheda CeDAP non compilata da scaricare.

3. REGISTRAZIONE SCHEDA CeDAP NEONATO SEZIONE C


CREA NUOVA

Per poter procedere con la registrazione della CeDAP del neonato, è necessario che l'U.O. di Ginecologia e Ostetricia presso cui è ricoverata la madre del neonato abbia registrato in piattaforma le proprie sezioni della CeDAP, e che questa sia stata validata.

Cliccando sul pulsante "Crea Nuova" nella sezione CeDAP – In compilazione, verrà mostrato un form per la ricerca con i campi:

- N° di SDO della madre;
- Nome della madre;
- Cognome della madre;
- Codice fiscale/STP/ENI della madre;
- Struttura in cui è ricoverata la madre (*di default è selezionata la struttura di appartenenza dell'utente corrente*).

Inserendo almeno una delle informazioni richieste e cliccando sul pulsante "CERCA", la piattaforma mostra il certificato (o i certificati, in caso di parto plurimo) relativo alla madre che soddisfa le condizioni.

Cliccando in corrispondenza dell'icona  sarà possibile procedere con la compilazione della Sezione C "Informazioni sul parto e sul neonato".

Tutti i campi obbligatori sono indicati con il simbolo "*".

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per la sezione C, cliccando su "SALVA", la scheda viene salvata e si verrà riportati sulla sezione CeDAP in compilazione, in cui è presente il certificato appena registrato.

Per inviare la scheda in validazione, selezionare l'icona "Visualizza" in corrispondenza del neonato desiderato e cliccare sul pulsante "Invia".

MODIFICA DATI

Per correggere eventuali errori o aggiornare i dati, dall'elenco delle schede in compilazione, selezionare l'icona "Visualizza" in corrispondenza del neonato desiderato e cliccare sul pulsante "Modifica". La modifica di una CeDAP è consentita finché non viene inviata in validazione.

4. REGISTRAZIONE SCHEDA CEDAP NEONATO

SEZIONI C-D-E

Se il neonato è nato vivo, ma deceduto entro sette giorni dal parto, nella registrazione della Sezione C "Informazioni sul parto e sul neonato", in corrispondenza del campo vitalità, si dovrà selezionare l'opzione "Nato vivo deceduto entro la prima settimana di vita".

In questo caso sarà necessaria la compilazione della **Sezione D "Informazioni sulle cause di nati-mortalità"**.


Per segnalare la presenza di una malformazione, nella Sezione C "Informazioni sul parto e sul neonato" è necessario selezionare l'opzione "Sì" in corrispondenza del campo "Presenza di malformazione".

In questo caso sarà necessaria la compilazione della **Sezione E "Informazioni sulla presenza di malformazioni"**.

5. VALIDAZIONE SCHEDE

UTENTE NEONATOLOGO VALIDATORE

Per validare una scheda CeDAP, è possibile selezionare la voce di menu **VALIDAZIONE**, oppure, dalla pagina CEDAP, cliccare sulla sezione "Da validare".

È possibile prendere visione della CeDAP compilata da un collaboratore cliccando sull'icona 

Dalla visualizzazione della scheda è possibile:

- **Modificare** la scheda CeDAP in caso si sia individuato un errore nella compilazione;
- **Validare** il certificato;
- **Rigettare** il certificato;
- **Riaprire** la scheda CeDAP, inserendo il motivo della riapertura e dando la possibilità al compilatore di modificare i campi (*visibile se l'utente ha il ruolo di responsabile dell'U.O.*).

6. RETTIFICA REFERENTE DEL REGISTRO REGIONALE MALFORMAZIONI

Se è stato registrato un parto con presenza di malformazione, la scheda relativa ai dati del neonato viene inviata anche al Referente del Registro Regionale delle Malformazioni, che può visualizzarla per validare o modificare i dati.

Se i dati sono stati modificati, la scheda verrà segnalata nel box in Dashboard "Schede Rettificate" e nel tab "Rettificate" della sezione CeDAP, disponibile nuovamente al download con i dati aggiornati dal Referente.

7. CREAZIONE DI UNA CEDAP PER UN NEONATO GIÀ REGISTRATO IN PIATTAFORMA

Per poter procedere con la registrazione della CeDAP per un neonato già presente in piattaforma, è necessario che l'U.O. di Ginecologia e Ostetricia presso cui è ricoverata la madre del neonato abbia registrato le proprie sezioni della CeDAP, e che questa sia stata validata.

Per consentire la compilazione automatica dei campi relativi alla **Sezione C - "Informazioni sul parto e sul neonato"**:

- Cliccare sul pulsante **CREA NUOVA** nella sezione CeDAP - in compilazione;
- Effettuare la ricerca della madre, inserendo almeno una delle informazioni richieste;
- Cliccare sull'icona **AGGIUNGI SCHEDA CEDAP** in corrispondenza della madre desiderata;
- Cliccare sul pulsante **PROCEDI** per confermare l'inserimento automatico dei dati del neonato nella Sezione **C - "Informazioni sul parto e sul neonato"**;

INFO UTILI

Modificare la password

1. Accedere col proprio account sulla piattaforma ;
2. Entrare nella sezione Profilo utente e poi **"Modifica credenziali"**;
3. Inserire la password corrente;
4. Inserire la nuova password;
5. Confermare la nuova password;
6. Cliccare su **"SALVA"**