



# Web APP Vaccini

Mini guida Responsabile ASL



## Disclaimer

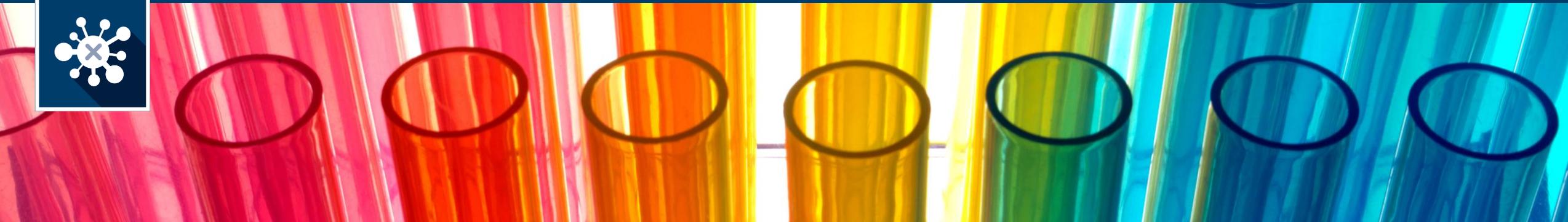
- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Censimento Responsabili

03 Abilitazione utenti





## Accesso alla piattaforma

- Gli utenti abilitati possono accedere alla piattaforma tramite credenziali SPID al seguente link: <https://cv19vaccinazione.cdp-sanita.soresa.it/>
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della direzione aziendale all'indirizzo "vaccinacovid@soresa.it" specificando: CF, Nome, Cognome, mail, ente di appartenenza (NSIS) e contatto telefonico dell'utente da abilitare precisando che si tratta di utenti da abilitare al profilo di Responsabile ASL.
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità

 **SINFONIA**  
SISTEMA INFORMATIVO  
SANITÀ CAMPANIA

**VACCINAZIONE**

Username \*

Password\*

[Hai dimenticato la password?](#)

**Accedi**

 **Entra con SPID**



## Home Page WEB APP Vaccini

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della web App, dalla quale è possibile accedere alle funzionalità:

- Covid19 (1)
- Gestione Operativa (2)

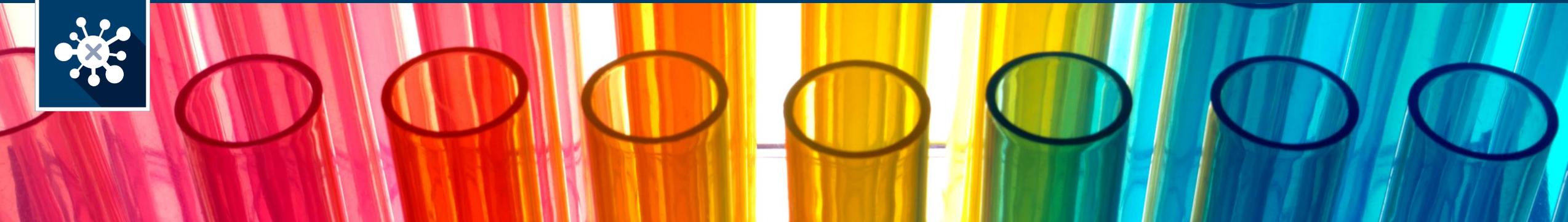
In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo Sinfonia in alto a destra (3).

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Censimento Responsabili

03 Abilitazione utenti





## Censimento Responsabili

Per censire un Responsabile di Vaccinazione occorre utilizzare la Funzionalità “**Gestione Operativa**” (1) e selezionare “**Censimento Responsabili**” (2).

VACCINAZIONE

COVID19 ▼ GESTIONE OPERATIVA **1**

GESTIONE UTENTI      GESTIONE OPERATIVA

Inserimento Utente      Censimento Responsabili **2**

Ricerca utente

COVID19  
Gestione vaccini Covid19

[VAI](#) →

GESTIONE OPERATIVA  
Gestione operativa

[VAI](#) →



## Censimento Responsabili

In seguito è necessario inserire il CF del Responsabile che si intende censire e selezionare:

1. **“Inserisci”** (1) se occorre procedere con il Censimento di un Responsabile non ancora censito\*;
2. **“Ricerca”** (2) se occorre associare un Responsabile già censito ad un ulteriore centro vaccinale.

**Nota\*:** Qualora il Responsabile fosse già stato censito, cliccando su **“Inserisci”** la piattaforma restituisce il messaggio di Alert che il Responsabile è già presente

The image displays two screenshots of the SINFONIA web application interface for vaccine management. The top screenshot shows the 'Inserisci' button highlighted in light blue, indicating the action of adding a new responsible person. The bottom screenshot shows the 'Ricerca' button highlighted in dark blue, indicating the action of searching for an existing responsible person. Both screenshots show the breadcrumb 'Gestione Operativa / Responsabile Centro Vaccino' and the title 'CENSIMENTO RESPONSABILE CENTRI VACCINO'.



## Censimento Responsabili – Nuovo inserimento

Nel caso in cui il Responsabile di vaccinazione non sia ancora stato censito in piattaforma, occorre procedere al suo censimento inserendo tutti i dati necessari, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Selezionare il flag se si tratta di un MMG

Per completarne il censimento occorre cliccare su **“Salva”** (2).

A questo punto verrà visualizzato il messaggio di inserimento avvenuto con successo. (3)

**Nota: La piattaforma esegue una verifica di congruità tra il CF ed i dati anagrafici inseriti**

The screenshot displays the 'CENSIMENTO RESPONSABILE CENTRI VACCINO' interface. It is divided into two main sections:

- RICERCA RESPONSABILE CENTRO VACCINO:** This section contains a search form with a 'Codice Fiscale' field (with 'RSSMR/' entered) and two buttons: 'Inserisci' (with a plus icon) and 'Ricerca' (with a magnifying glass icon).
- INSERIMENTO NUOVO RESPONSABILE CENTRO VACCINO:** This section contains a form for entering new data. It includes:
  - A red circle '1' next to the 'Codice Fiscale \*' field, which contains 'RSSMR/'.
  - Fields for 'Nome \*' and 'Cognome \*'.
  - A 'Sesso' dropdown menu with the text 'Seleziona il sesso'.
  - A 'Data Di Nascita' field with a calendar icon and the text 'Formato data: gg/mm/aaaa'.
  - A checkbox labeled 'Medico Medicina Generale'.
  - A red circle '2' next to the 'Salva' button (with a checkmark icon).

Below the form, a success message is displayed: 'SUCCESSO! Inserimento avvenuto con successo', accompanied by a green checkmark and a red circle '3'. Below this message, the search form from the first section is visible again.



## Censimento Responsabili – Associazione del Responsabile al centro vaccinale

Nel caso in cui il Responsabile di vaccinazione sia stato già censito in piattaforma e occorra associarlo ad alcuni centri vaccinali occorre procedere come segue:

- Inserire il CF del responsabile;
- Cliccare su “**Ricerca**”;
- In corrispondenza del record visualizzato, dal menù Azioni selezionare “**Lista Centri Associati**”.

RICERCA RESPONSABILE CENTRO VACCINO

Codice Fiscale  
LF

Inserisci Ricerca 1

LISTA OPERATORI

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Azioni
LF			Lista Centri Associati Modifica Dati Responsabile



## Censimento Responsabili – Associazione del Responsabile al centro vaccinale

Nella schermata di dettaglio del Responsabile occorre selezionare:

- L'Ente di appartenenza del centro vaccinale;
- Il Tipo Centro (selezionando dal menù a tendina);
- Il nome del centro vaccinale nel campo "Lista centri vaccini selezionabili"

E' possibile associare al Responsabile più centri vaccinali selezionandoli dall'apposito menù.

Per confermare l'associazione del Responsabile ai centri selezionati occorre infine cliccare su **"Inserisci"** (4).

The screenshot displays the 'DETAGLIO RESPONSABILE' (Responsible Detail) page. At the top, there are navigation links: 'RICERCA VACCINANDI' and 'GESTIONE CENTRI VACCINI'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Gestione Centri Vaccini / Responsabile Centro Vaccino / Dettaglio'. The main title is 'DETAGLIO RESPONSABILE'. An information icon (i) is followed by the text 'INSERIMENTO NUOVI CENTRI VACCINALI PER IL RESPONSABILE **RSSMRA8**'. The 'Medico Operatore' is listed as 'ROSSI MARIO'. The 'Ente\*' field is set to 'ASL Napoli 1 Centro' (marked with a red circle 1). The 'Tipo Centro' dropdown menu is set to 'Centro Vaccinale' (marked with a red circle 2). Below this, the 'Lista Centri Vaccini Selezionabili\*' dropdown menu shows two options: 'PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)' and 'CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI'. At the bottom right, there is a blue button with a plus sign and the text 'Inserisci'. A second screenshot below shows the search dropdown menu (marked with a red circle 3) with a search bar and a list of vaccination centers. The 'PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)' and 'CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI' are checked. At the bottom right of this dropdown, there is another blue button with a plus sign and the text 'Inserisci' (marked with a red circle 4).



## Censimento Responsabili – Associazione del Responsabile al centro vaccinale

Al termine della procedura di associazione del Responsabile ai centri vaccinali è possibile visualizzare tali centri nella lista riportata nel Dettaglio Responsabile.

Medico Operatore: ROSSI MARIQ

Ente \*

ASL Napoli 1 Centro

Tipo Centro

Centro Vaccinale

Lista Centri Vaccini Selezionabili \*

PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)

CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI



Inserisci



LISTA CENTRI VACCINALI ASSOCIATI AL MEDICO OPERATORE

Ente	Presidio	Centro Vaccino	Tipo	Indirizzo	Azioni
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI	Centro Vaccinale	NAPOLI	☰
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)	Centro Vaccinale	VIA PORTAMEDINA ALLA PICNASECCA, 41 80126 NAPOLI	☰

1



## Censimento Responsabili – Dissociazione del Responsabile dal centro vaccinale

Dal Dettaglio Responsabile è possibile rimuovere l'associazione di un Responsabile ad un centro vaccinale selezionando, in corrispondenza del centro vaccinale dal quale si intende Dissociarlo (1), la voce “**Cancella**” (2), dal menù azioni.

LISTA CENTRI VACCINALI ASSOCIATI AL MEDICO OPERATORE

Ente	Presidio	Centro Vaccino	Tipo	Indirizzo	Azioni
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI	Centro Vaccinale	NAPOLI	
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)	Centro Vaccinale	VIA PORTAMEDINA ALLA PIGNASECCA, 41 80126 NAPOLI	

LISTA CENTRI VACCINALI ASSOCIATI AL MEDICO OPERATORE

Ente	Presidio	Centro Vaccino	Tipo	Indirizzo	Azioni
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	CENTRO VACCINALE MOBILE ASL NAPOLI 1 CENTRO - NAPOLI	Centro Vaccinale	NAPOLI	<b>Cancella</b>
ASL Napoli 1 Centro	ASL Napoli 1 Centro	PO DEI PELLEGRINI (ASL NAPOLI 1)	Centro Vaccinale	VIA PORTAMEDINA ALLA PIGNASECCA, 41 80126 NAPOLI	



## Censimento Responsabili – Aggiornamento dei dati di un Responsabile Censito

Nel caso in cui sia necessario aggiornare i dati anagrafici relativi ad un Responsabile già censito occorre procedere come segue:

- Dalla sezione **“Censimento Responsabili”** inserire il CF del Responsabile su cui occorre apportare la modifica (1);
- Cliccare su **“Ricerca”** (2);
- In corrispondenza del record relativo al responsabile, dal menù azioni occorre selezionare **“Modifica Dati Responsabile”**.

Covid Vaccine Center di ASL Napoli 1 Centro    RESP\_ASL

REGIONE CAMPANIA    VACCINAZIONE    SINFONIA  
SISTEMA INFORMATIVO SANTA CAMPANIA

RICERCA VACCINANDI    GESTIONE CENTRI VACCINI

Gestione Centri Vaccini / Responsabile Centro Vaccino

### CENSIMENTO RESPONSABILE CENTRI VACCINO

RICERCA RESPONSABILE CENTRO VACCINO

1    Codice Fiscale  
LFNND

Inserisci    Ricerca 2

LISTA OPERATORI

Codice Siscale	Cognome	Nome	Azioni
LFNN		NADIA	Lista Centri Associati Modifica Dati Responsabile

3



## Censimento Responsabili – Aggiornamento dei dati di un Responsabile Censito

All'interno della sezione di modifica è possibile aggiornare tutti i campi ad eccezione del CF.

Per completare la modifica occorre cliccare su **“Salva”**(4).

**MODIFICA DATI RESPONSABILE CENTRO VACCINALE**

Codice Fiscale* LFNN	Nome*
Cognome	Sesso Femmina
Data Di Nascita	<input checked="" type="checkbox"/> Medico Medicina Generale

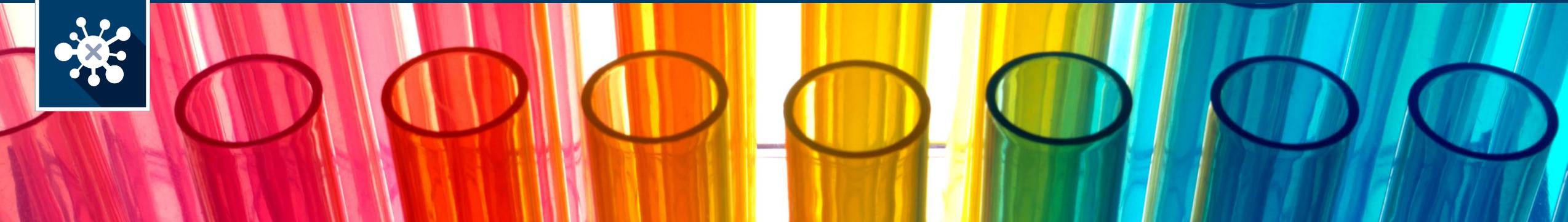
4

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Censimento Responsabili

03 Abilitazione utenti





## Abilitazione Utenti

Per procedere all'abilitazione degli utenti occorre selezionare "Gestione Operativa" (1) e cliccare su "Inserimento Utente" (2).

VACCINAZIONE

COVID19 GESTIONE OPERATIVA 1

GESTIONE UTENTI GESTIONE OPERATIVA

2 Inserimento Utente Censimento Responsabili

Ricerca utente

COVID19 Gestione vaccini Covid19

GESTIONE OPERATIVA Gestione operativa

VAI → VAI →



## Abilitazione Utenti

Inserire i campi obbligatori indicati con l'asterisco.

In particolare, il "Login Name" (3) deve coincidere con il codice fiscale (4) dell'utente da abilitare.

Gestione Operativa / Inserimento Utente

### INSERIMENTO UTENTE

**CREAZIONE NUOVO UTENTE**

<b>3</b> Login Name *	Codice Fiscale *	<b>4</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mai *	Recapito Telefonico *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome *	Cognome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ruoli da associare all'utente (Selezione Multipla) *	Profili da associare all'utente (Selezione Multipla) *	
Seleziona un elemento ▼	Seleziona un elemento ▼	
Organizzazioni da associare all'utente (Selezione Multipla) *	Farmacie da associare all'utente (Selezione Multipla)	
Seleziona un elemento ▼	Seleziona un elemento ▼	

Inserisci Utente



## Abilitazione Utenti

Nel campo “Ruoli da associare all'utente” (5) occorre individuare il ruolo del soggetto che si intende abilitare. È possibile scegliere una o più voci dal menù a tendina tra:

- MMG/PLS
- Farmacia
- Ente
- Responsabile ASL
- Vaccinazione Vaiolo

The screenshot displays a user configuration interface with the following elements:

- Ruoli da associare all'utente (Selezione Multipla) \***: A dropdown menu with a search bar containing the text "Cerca un'opzione". The menu is open, showing a list of roles: MMG / PLS, Responsabile Asl, Ente, Farmacia, and Vaccinazione Vaiolo. A red circle with the number "5" is positioned to the left of the search bar.
- Profili da associare all'utente (Selezione Multipla) \***: A dropdown menu with the text "Seleziona un elemento" and a downward arrow.
- Farmacie da associare all'utente (Selezione Multipla)**: A dropdown menu with the text "Seleziona un elemento" and a downward arrow.
- Inserisci Utente**: A button located at the bottom right of the form.



## Abilitazione Utenti

Analogamente, nel campo “Profili da associare all'utente” (6) occorre individuarne il profilo. È possibile scegliere una o più voci dal menù a tendina a seconda del profilo selezionato tra:

- MMG/PLS
- Farmacia
- Operatore
- Responsabile Centro
- Responsabile ASL
- Anti influenzale
- Vaccino Vaiolo

Ruoli da associare all'utente (Selezione Multipla) \*

Seleziona un elemento

Organizzazioni da associare all'utente (Selezione Multipla) \*

Seleziona un elemento

6 Profili da associare all'utente (Selezione Multipla) \*

Cerca un'opzione

- Responsabile Centro
- Responsabile ASL
- Operatore
- MMG / PLS ✓
- Anti influenzale
- Vaccinazione Vaiolo

Inserisci Utente



## Abilitazione Utenti

Nel campo “Organizzazioni da associare all'utente” (7) occorre selezionare la ASL di riferimento in cui presta servizio il soggetto che si intende abilitare.

È possibile scegliere una o più ASL dal menù a tendina.

Nel caso di utenti con ruolo “Farmacia” e/o profilo “Farmacia” è possibile associare all'utente le farmacie di riferimento scegliendole dal menù a tendina nel campo “Farmacie da associare all'utente” (8)

The screenshot displays a web interface for user enablement. It is divided into two main sections, each with a numbered red circle indicating a step.

**Step 7:** The top-left section is titled "Organizzazioni da associare all'utente (Selezione Multipla)\*". It features a search bar with the placeholder text "Cerca un'opzione". Below the search bar is a dropdown menu with the following options: ASL Avellino, ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 2 Nord, ASL Napoli 3 Sud, ASL Benevento, and ASL Caserta. To the right of this section is another dropdown menu titled "Farmacie da associare all'utente (Selezione Multipla)" with the placeholder "Seleziona un elemento". Below these dropdowns is a button labeled "Inserisci Utente".

**Step 8:** The bottom-right section is titled "Farmacie da associare all'utente (Selezione Multipla)\*". It features a search bar with the placeholder text "Cerca un'opzione". Below the search bar is a dropdown menu with the following options: FARMACIA-2130, FARMACIA-2200, FARMACIA-2201, FARMACIA-2202, FARMACIA-2203, and FARMACIA-2250. To the right of this dropdown is a button labeled "Inserisci Utente".

At the bottom of the interface, there are several logos: the European Union flag, the Italian Republic coat of arms, the logo of the Italian Ministry of Health (Ministero della Sanità), the logo of the Italian Republic (Repubblica Italiana), and the logo of SINFONIA (Sistema Nazionale di Informazione Farmacologica).



## Abilitazione Utenti

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi obbligatori, cliccare su “Inserisci Utente”. Comparirà un messaggio per comunicare l’avvenuta registrazione dell’utente.

Nome \*

**SUCCESSO!**  
Utente inserito con successo

Ruoli da associare all'utente (Selezione Multipla) \*  
Seleziona un elemento ▼

Profili da associare all'utente (Selezione Multipla) \*  
Seleziona un elemento ▼

Organizzazioni da associare all'utente (Selezione Multipla) \*  
Seleziona un elemento ▼

Farmacie da associare all'utente (Selezione Multipla)  
Seleziona un elemento ▼



## Abilitazione Utenti

In un momento successivo all'abilitazione dell'utente è possibile aggiornarne la configurazione per: ruoli, profili ed organizzazioni associate o provvedere alla disabilitazione dell'utente. Per farlo occorre procedere come indicato di seguito:

- Dalla Sezione "Gestione Operativa" (1) cercare l'utente utilizzando la funzionalità "**Ricerca Utente**" (2);
- Utilizzare uno dei criteri di ricerca disponibili (si suggerisce di utilizzare il CF dell'utente poiché univoco);
- Selezionare "**Ricerca**" (3).

The screenshot displays the 'VACCINAZIONE' system interface. The top navigation bar includes 'COVID19' and 'GESTIONE OPERATIVA'. A red circle '1' highlights the 'GESTIONE OPERATIVA' menu item. Below it, the 'GESTIONE UTENTI' section contains 'Inserimento Utente' and 'Ricerca utente', with a red circle '2' highlighting the 'Ricerca utente' option. The 'GESTIONE OPERATIVA' section contains 'Gestione operativa' with a gear icon. Below these are two cards: 'COVID19 Gestione vaccini Covid19' with a magnifying glass icon and 'GESTIONE OPERATIVA Gestione operativa' with a gear icon. A 'VAI' button is present under each card. The second screenshot shows the 'RICERCA UTENTE' page, with a breadcrumb 'Gestione Operativa / Ricerca Utente'. The page title is 'RICERCA UTENTE'. Below it is a search form with an information icon and the label 'RICERCA'. The form includes input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Mail', and 'Username'. There is also a dropdown menu for 'Organizzazioni (Selezione Multipla)' with the text 'Seleziona un elemento'. A red circle '3' highlights the 'Ricerca' button at the bottom right of the page.



## Abilitazione Utenti

A seguito della ricerca, viene visualizzata la lista degli utenti in funzione dei criteri di ricerca impostati. In corrispondenza della riga relativa all'utente di interesse, occorre selezionare dal menù "Azioni" la voce "**Dettaglio**" (4) per visualizzarne la configurazione.

Attraverso la schermata di "Dettaglio" (5) è possibile:

- Aggiornare ruoli, profili ed organizzazioni associati all'utente utilizzando la funzionalità di "**Inserimento**";
- Eliminare ruoli, profili ed organizzazioni associati all'utente utilizzando la funzionalità disponibile al menù "**Azioni**";
- Disabilitare l'utente tramite l'apposita funzionalità "**Disabilita**" (6).

The screenshot displays a user management interface with the following components:

- LISTA UTENTI**: A table with columns for Login Name, Nome e Cognome, Recapiti Utente, and Azioni. A user with email TEST@TEST.COM and phone 3333333333 is listed. A "Dettaglio" button is highlighted with a red circle 4.
- Numero totali Utenti: 1**: A summary count below the user list.
- Azioni**: A menu with "Modifica", "Elimina", and "Disabilita" buttons. "Disabilita" is highlighted with a red circle 6.
- LISTA PROFILI**: A table with columns for Nome Profilo, Descrizione, and Ruoli. A profile named ANTI\_INFLUENZIALE is listed. An "Inserisci profili" button is highlighted with a red circle 5.
- LISTA RUOLI**: A table with columns for ID Ruolo, Descrizione, and Ruoli. A role with ID 101 and description Ente is listed. An "Inserisci ruoli" button is visible.
- LISTA ORGANIZZAZIONI**: A table with columns for ID Organizzazione, Descrizione, and Ruoli. An organization with ID 7.00 and description AOI, Subentro is listed. An "Inserisci organizzazioni" button is visible.

# Grazie

