



REGIONE CAMPANIA

Web APP Vaccini

Emergenza Covid-19

Mini guida utente Farmacie Pubbliche e Private Convenzionate



Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

Nella presente versione sono state introdotte le seguenti nuove funzionalità:

- Gestione Centri Vaccini (pag. 45)

INDICE

01 Accesso alla piattaforma

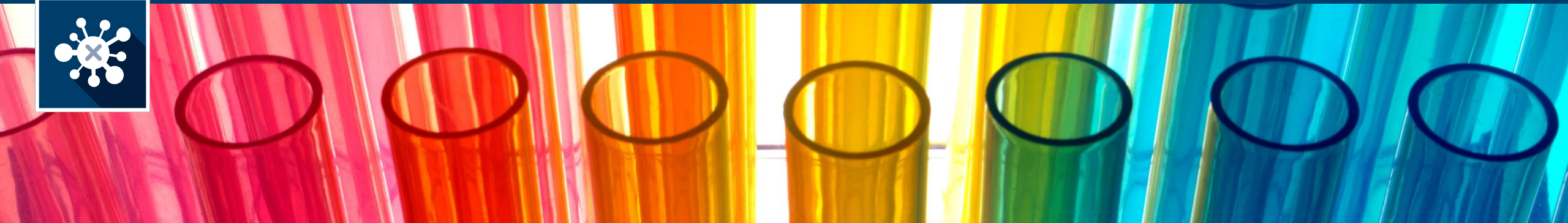
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Gestione Centri Vaccini

06 Riferimenti utili





Accesso alla piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla piattaforma tramite user abilitato al seguente link: <https://cv19vaccinazione.cdp-sanita.soresa.it/> utilizzando il sistema di autenticazione SPID o CNS
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della direzione della ASL di appartenenza all'indirizzo "vaccinicoVID@soresa.it" specificando: CF, Nome, Cognome, mail, ente di appartenenza (NSIS), contatto telefonico dell'utente da abilitare, Codice Sistema TS della farmacia, Nome Farmacia di appartenenza
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità



Selezione del centro vaccino di appartenenza

Eseguito il login è necessario indicare l'ente (1) e quindi il centro vaccinale (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina, ovvero la Farmacia presso la quale vengono somministrati i vaccini.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (3)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del centro vaccinale risulteranno precompilati.

NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del centro vaccinale (slide successiva)

SELEZIONE CENTRO VACCINO

Ente *
Scegli una opzione

1

Centro Vaccino *
Seleziona un centro vaccino

2

3 Salva



Selezione del centro vaccino di appartenenza

Per modificare il centro vaccinale selezionato in fase di login, cliccare sul nome del centro indicato nella barra blu posta in alto (1) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli centri vaccinali a cui l'utente è abilitato.

Il nome del centro vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della piattaforma.

REGIONE CAMPANIA

OSPEDALE S.ANGELO DEI LOMBARDI 1

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

RICERCA VACCINANDI

Benvenuto nella Piattaforma
Web APP Vaccini – Emergenza COVID-19

RICERCA VACCINANDI
Come utente operatore del centro vaccinale, voglio poter ricercare una prenotazione di un soggetto al fine di poter registrare la prima somministrazione.

[VAI](#) →



Home Page WEB APP Vaccini

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della web App, dalla quale è possibile:

- Ricercare i vaccinandati (1)
- Accedere al Diario (2)
- Pianificare il Calendario dalla Sezione "Gestione Centri Vaccini" (3)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo eCOVID in alto a destra (4).

REGIONE CAMPANIA

VACCINAZIONE

SINFONIA
eCOVID **4**

RICERCA VACCINANDI ▾ DIARIO ▾ GESTIONE CENTRI VACCINI ▾

1 **2** **3**

› nella Piattaforma
ceni - Emergenza COVID-19

RICERCA VACCINANDI
Come utente operatore del centro vaccinale, voglio poter ricercare una prenotazione di un soggetto al fine di poter registrare la prima somministrazione.
[VAI](#) →

DIARIO
Gestione diario centro vaccini...
[VAI](#) →

INDICE

01 Accesso alla piattaforma

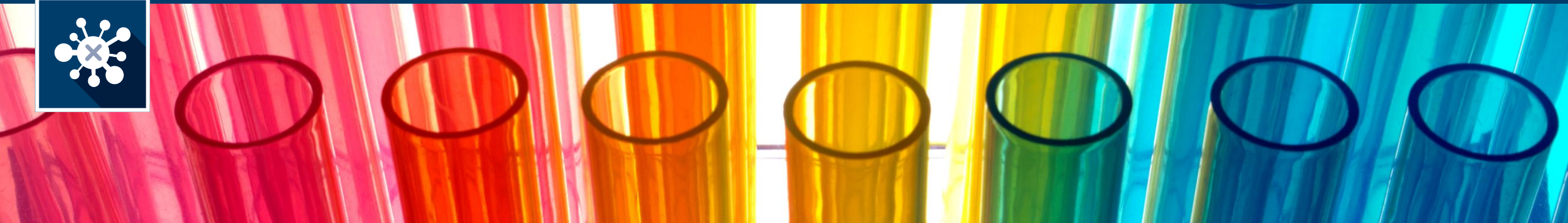
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Gestione Centri Vaccini

06 Riferimenti utili



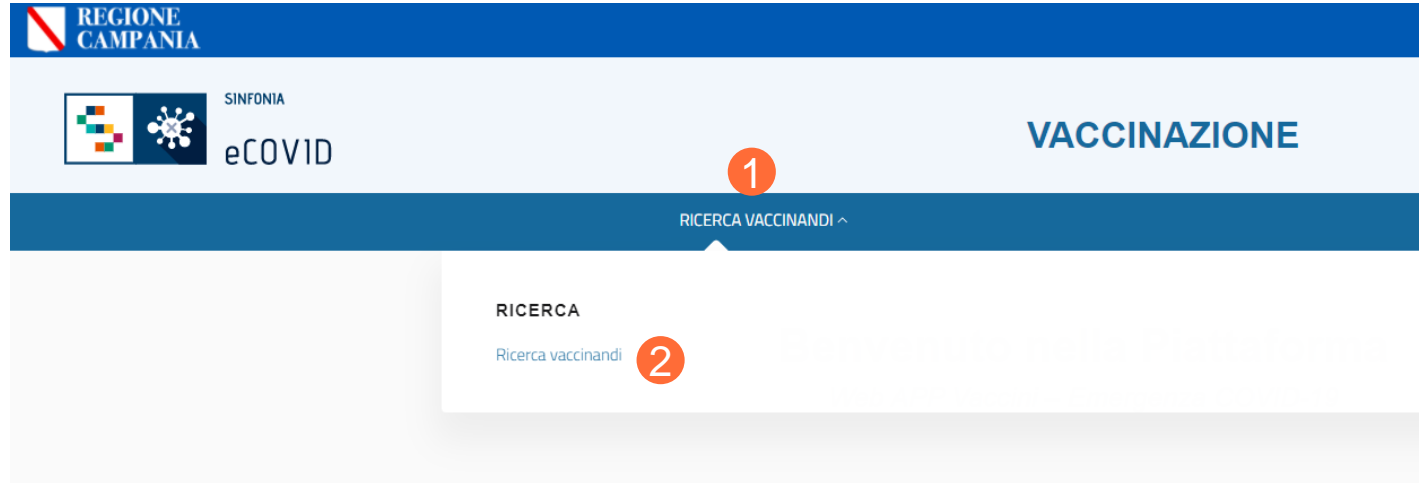


Ricerca vaccinando

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinando**, tramite la barra blu in alto selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce "Ricerca vaccinandi" (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3), dall'apposita freccia del menu a tendina e selezionare una tra le due tipologie riportate (4):

- Ricerca per azienda di appartenenza (da utilizzare nel caso di operatore sanitario o ospite/operatore RSA);
- Ricerca per ASL di iscrizione (da utilizzare nel caso di cittadino).





Ricerca vaccinando – per azienda di appartenenza

Per ricercare un vaccinando, è sufficiente indicare il Codice Fiscale e cliccare ricerca (1). Alternativamente possono essere compilati dei filtri (Azienda di appartenenza; tipo di presidio; Presidio/Distretto/RSA; Tipo di vaccinando) per filtrare la ricerca.

RICERCA ^

Tipo di Ricerca
Ricerca per azienda di appartenenza

Azienda di appartenenza
Scegli l'azienda di appartenenza

Presidio / Distretto / RSA
Scegli il Presidio / Distretto / RSA

Nome


Codice Fiscale

Stato Richiesta Vaccino
Scegli una opzione

Tipo
Scegli il tipo di presidio

Cognome

Tipo vaccinando
Scegli la tipologia di vaccinando

 **1** Ricerca



Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinando, è sufficiente indicare il Codice Fiscale e cliccare ricerca (1). Alternativamente possono essere compilati dei filtri (ASL di iscrizione; Distretto iscrizione; Tipo di vaccinando) per filtrare la ricerca.

RICERCA ^

Tipo di Ricerca
Ricerca per ASL di iscrizione

ASL di iscrizione
Scegli un ASL di iscrizione

Distretto iscrizione
Scegli il distretto

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Tipo vaccinando
Scegli la tipologia di vaccinando

Stato Richiesta Vaccino
Scegli lo stato della richiesta





Ricerca vaccinando

Una volta effettuata la ricerca del vaccinando, a partire dalla “Lista vaccinandi” selezionando una delle voci presenti nel menù “Azioni” è possibile:

- Visualizzare il “Dettaglio vaccinando”, ovvero la scheda anagrafica del vaccinando (1);
- Apportare la modifica dei dati di contatto (telefono e mail) inseriti dal vaccinando in fase di adesione, selezionando la voce “Modifica dati vaccinando”(2);
- Registrare una vaccinazione, selezionando “Vaccinazione Covid19” (3);
- Convocare un vaccinando per pianificare la somministrazione della I dose presso la farmacia, selezionando “Convocazione”(4);
- Accedere alla “Lista delle vaccinazioni” (5).

LISTA VACCINANDI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Condizione	Azioni
150203	D514	BDAML			Adesione		1 Dettaglio Vaccinando
150203	D521	BVAZNI			Adesione		2 Modifica Dati Vaccinando
150203	D518	BTANGI			Adesione		3 Vaccinazione Covid19
150203	D518	BTANGI			Adesione		4 Convocazione
150203	D518	BTANGI			Adesione		5 Lista Vaccinazioni

INDICE

01 Accesso alla piattaforma

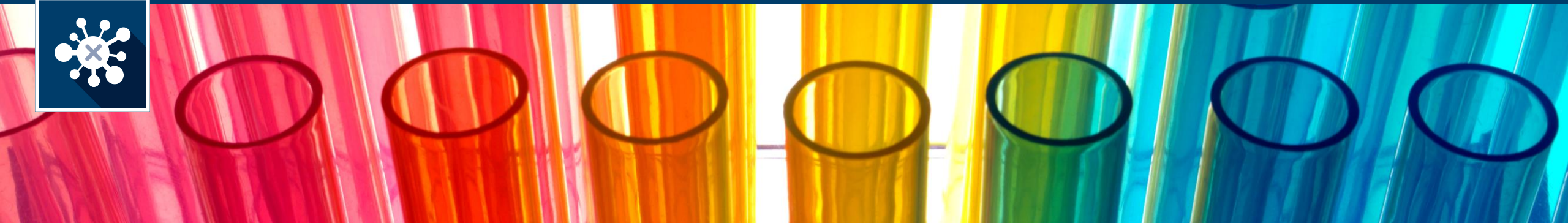
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Gestione Centri Vaccini

06 Riferimenti utili





Fase di accettazione

- Al termine della ricerca del vaccinando, appare la lista vaccinandi (1), ove occorre cliccare su Azioni (2) e, dunque, su Vaccinazione Covid19 (3).*
- Appare la schermata di Accettazione (4), precompilata con i dati anagrafici del vaccinando.
- Se è già stata eseguita la fase di accettazione, lo stato del vaccinando sarà "Accettazione" (5) ed è possibile procedere con la registrazione dei dati di somministrazione.

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Azioni
150204	DS27 - Distretto DS27	BRMI		ANDREA	Accettazione	⋮

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Azioni
150204	DS27 - Distretto DS27				⋮
150204	DS31 - Distretto DS31				⋮

ACCETTAZIONE

15C

DATI VACCINANDO

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare *

Mail *

MAIL_VACCINANDO@GMAIL.COM

Farmaco *

Scegli un farmaco

Acquisita Autocertificazione *

Scarica Consenso

* **NOTA: I vaccini possono essere registrati solo sui vaccinandi presenti in piattaforma, per verificare se un vaccinando è già presente in piattaforma fare riferimento alla sezione di ricerca vaccinandi precedente.**



Fase di accettazione (1/2)

Inserire i dati relativi al vaccinando:

- “Numero di cellulare”;
- “Mail”;
- **“Farmaco”** che verrà somministrato (1) tramite l’apposito menù a tendina;
- Selezionare la spunta relativa all’eventuale acquisizione della documentazione relativa all’Autocertificazione effettuata dal Vaccinando al momento dell’adesione.

Cliccando sul bottone “Scarica Consenso” (2), è possibile scaricare il documento in formato pdf contenente il **modulo di consenso specifico per il farmaco selezionato** e la scheda anamnestica precompilati con i **dati anagrafici del vaccinando**. Tali documenti dovranno essere compilati, firmati e ricaricati nell’apposita sezione (vedi pagina 14 punto 4)

Note:

- **Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)**
- **Le aziende devono conservare; obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.**

The screenshot shows a web form titled "ACCETTAZIONE" (Acceptance) with a sub-section "DATI VACCINANDO" (Vaccinee Data). The form includes the following fields:

- Codice Fiscale (Tax Code)
- Nome (First Name)
- Cognome (Last Name)
- Numero di Cellulare * (Mobile Number)
- Mail * (Email, pre-filled with MAIL_VACCINANDO@GMAIL.COM)
- Farmaco * (Medicine, dropdown menu with a red circle '1' next to it, labeled "Scegli un farmaco")
- Acquisita Autocertificazione * (Self-certification acquired, checkbox)

At the bottom right of the "DATI VACCINANDO" section is a blue button labeled "Scarica Consenso" with a red circle '2' next to it.

The "DATI DA INSERIRE" (Data to be entered) section is pre-filled with:

- Luogo di Somministrazione * (Administration Location): OSPEDALE SAN GIULIANO
- Data di Somministrazione * (Administration Date): 03/01/2021

At the bottom of the form are two buttons: "Salva e Continua" (Save and Continue) and "Salva" (Save).



Fase di accettazione (2/2)

Per completare la fase di accettazione è necessario cliccare su:

- “Salva e Continua” (1) per procedere contestualmente alla registrazione della vaccinazione;
- “Salva” (2) per concludere la fase di accettazione e registrare in un secondo momento la vaccinazione (lo stato del vaccinando diventerà “Accettazione”). In ogni caso, sarà necessario recuperare il soggetto per registrare i dati di somministrazione quando effettuata.

Note:

- Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)
- Le aziende devono conservare; obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.

ACCETTAZIONE

DATI VACCINANDO

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare *

Mail *

MAIL_VACCINANDO@GMAIL.COM

Farmaco *

Scegli un farmaco

Acquisita Autocertificazione *

Scarica Consenso

DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione *

OSPEDALE SAN GIULIANO

Data di Somministrazione *

03/01/2021

1 Salva e Continua

2 Salva



Fase di accettazione - Annullamento

È possibile annullare l'accettazione a partire dalla lista dei vaccinandati, cliccando su "Azioni" (1) e, dunque, su "Annulla Accettazione" (2).

A conferma dell'annullamento, comparirà il messaggio "Accettazione annullata con successo" (3).

In seguito all'annullamento, lo stato del vaccinando verrà ripristinato allo stato precedente.

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	15018900			ANNA MARIA	Vaccino C...	Accettazione	1
150205	15005800			SAVERIO	Vaccino C...	Accettazione	
150205	15019100			CLORINDA	Vaccino C...	Accettazione	
150205	15005800			GESSICA	Vaccino C...	Accettazione	2
150205	15005800			ANTONIO	Vaccino C...	Accettazione	
150205	15005800			ANTONIO	Vaccino C...	Accettazione	

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

SUCCESSO! Accettazione annullata con successo

LE S. GIOVANNI DI DIO Cv19_admin

CARICA ELENCO VACCINANDI RICERCA VACCINANDI GESTIONE CENTRI VACCINI

Ricerca / Ricerca Vaccinandi

RICERCA VACCINANDI

RICERCA



Registrazione somministrazione

Per registrare una vaccinazione è necessario che il soggetto sia stato già Accettato selezionando Vaccinazioni Covid (vedi slide 11), alternativamente la scheda per la registrazione dei dati appare immediatamente se si è selezionato “Salva e Continua” durante l’Accettazione.

I vaccinandati vengono classificati in tre differenti categorie (1):

- **Idonei**
- **Non idonei**
- **Non idonei temporaneamente**
- **Rifiutata**

selezionabili dalla voce “Idoneità” (1) tramite apposito menù a tendina.

Anche se precedentemente inseriti, è possibile modificare il luogo e la data di somministrazione.

Dall’apposito bottone (2) è possibile prendere visione dei tamponi a cui il soggetto è stato sottoposto.

The screenshot shows a web form titled "DATI DA INSERIRE" (Data to be entered). It contains several fields and buttons:

- Luogo di Somministrazione ***: A dropdown menu.
- Data di Somministrazione ***: A dropdown menu.
- Responsabile vaccinazione ***: A dropdown menu with the text "Scegli un operatore sanitario".
- Ora di Somministrazione ***: A text input field with the format "HH:mm".
- Idoneità ***: A dropdown menu with the text "Scegli una opzione". A red circle with the number "1" is next to it.
- Consenso ***: A checkbox.
- Anamnesi acquisita ***: A checkbox.
- File Consenso**: A text input field with the text "File di consenso non presente".
- File Anamnesi**: A text input field with the text "File di anamnesi non presente".
- Tamponi**: A blue button with a magnifying glass icon and a red circle with the number "2".
- Carica Consenso**: A blue button with an upload icon.
- Carica Anamnesi**: A blue button with an upload icon.
- Salva**: A blue button with a dropdown arrow and a red circle with the number "3".

NB: Al termine della registrazione della vaccinazione (vedi sezioni seguenti), cliccare su “Salva” (3) per registrare la vaccinazione. Sarà possibile scaricare e stampare la ricevuta



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (1/3)

Nel caso del vaccinando idoneo occorre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Responsabile della vaccinazione;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza (3);
- Categoria Rischio (4) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;
- Condizione Rischio (5) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;

Nota*: Selezionato il “Luogo di somministrazione”(1), il “Responsabile vaccinazione” (2) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.

Il campo “Categoria Rischio” e “Condizione Rischio” sono precompilati, ma è possibile modificarli selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina.



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (2/3)

Occorre inoltre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Registrare l'acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Lotto (selezionabile dal menù a tendina)
- Data Scadenza
- Sito Inoculazione
- Via di Somministrazione
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica (6).
- Cliccare su "Salva" per completare la registrazione (7)

NB:

- **Le aziende devono conservare obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l'upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.**
- **In caso di problemi relativi alla registrazione della vaccinazione, verificare che il calendario del centro vaccinale sia stato correttamente pianificato in corrispondenza sia della I sia della II somministrazione.**



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (3/3)

Dalla scheda di registrazione della vaccinazione, l'utente ha la possibilità di compilare la scheda anamnestica in piattaforma, procedendo come segue:

- Cliccare su “Compila Anamnesi”(1);
- Rispondere alle domande del questionario;
- Cliccare su “Salva” (2)

File Consenso
File di consenso non presente

File Anamnesi
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi **1**

SCHEDA ANAMNESTICA

VACCINAZIONE ANTI-COVID19

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme ai Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione

————— DATI VACCINANDO —————

Nome e Cognome
ELENA J

Codice Fiscale

Numero di Cellulare *

ANAMNESI

Attualmente è malato? Risposta *
Seleziona una risposta

Ha febbre? Risposta *
Seleziona una risposta

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul Suo stato di salute
Risposta *: (Compilare il campo)

Elimina **Salva** **2**



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo Ex Covid19 positivo

- Nel caso del vaccinando idoneo ex Covid19 positivo occorre selezionare, al momento della registrazione della vaccinazione, nel campo “Test” (1) la tipologia di test eseguita ed indicare la data di esecuzione. In seguito occorre registrare tutti i dati relativi alla somministrazione della I dose.
- A questo punto verrà visualizzata la ricevuta di vaccinazione, priva della pianificazione II dose, non prevista in questo caso (2).
- Ricercando il vaccinato dalla sezione “Ricerca Vaccinandi”, la vaccinazione risulta nello stato “Completata”.

DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione* PUNTO VACCINALE FILAZZITO DELLA...
Responsabile vaccinazione* Scegli un responsabile
Data di Somministrazione* 20/04/2021
Sede di Somministrazione* Formato da: H4mm
Somministrazione* Scegli una opzione
Stato* Idoneo
Test* Test COVID-19 positivo
Consenso* Esame anamnestico*
Data prova: sempre presente*
Formato data: gg/mm/aaaa
Categorie Test* Soggetto vulnerabile per patologia
Condizione Test* Data non disponibile
File Consenso* File di consenso non presente
File Anamnesi* File di anamnesi non presente
Formasi* COMSANTY (BioInch/Pfizer)
Lotto* Scegli un lotto
Via Somministrazione* Scegli un sito inoculazione
Via Somministrazione* Inoculazione
Data
Note

Ricevuta di Vaccinazione

Download

 **Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19**
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANSE

Non SA
Cog BATE
BBTR003TR0085U Data di Nascita: 22/10/1937

Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19
D4025019
Lotto: E.0797
Data Scadenza: 30/04/2021
Responsabile vaccinazione: FLOMENA TRIPALDELLA
Data Somministrazione: 11/03/2021
Ora Somministrazione: 17:00
Data Richiamo: -
Ora Richiamo: -

2



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo

Nel caso del vaccinando non idoneo occorre compilare soltanto il campo obbligatorio “Note” (1) e cliccare su “Salva” (2).

1 DATI DA INSERIRE

Luo di Somministrazione *
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Data di Somministrazione *
23/02/2021

Responsabile vaccinazione *
Scegli un operatore sanitario

Ora di Somministrazione *
Formato ora: HH:mm

Gravidanza *
Scegli una opzione

Idoneità *
Non idoneo

Consenso * **Anamnesi acquisita** *

File Consenso
File di consenso non presente

File Anamnesi
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

1 **Note** *

2 **Salva**



Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo Temporaneamente

Nel caso del vaccinando non idoneo temporaneamente è fondamentale indicare la “Data di termine di non idoneità” (1) e cliccare su “Salva” (2).

DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione *
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Responsabile vaccinazione *
Scegli un operatore sanitario

Data di Somministrazione *
23/02/2021

Ora di Somministrazione *
Formato ora: HH:mm

Gravidanza *
Scegli una opzione

Idoneità *
Non idoneo temporaneamente

Consenso * **Anamnesi acquisita ***

File Consenso
File di consenso non presente

File Anamnesi
File di anamnesi non presente

Data Termine non Idoneità * **1**
Formato data: gg/mm/aaaa

Nota *

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

2  **Salva**



Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (1/2)

Nel caso di vaccinazione registrata come **“Sospesa per non idoneità”** (1) è possibile modificare la data di termine della non idoneità.

Cliccare su **“Azioni”** (2) e dunque sulla voce **“Lista Vaccinazioni”** dall’apposito menù a tendina (3).

appartenenza	RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	150205	BZANBL74	AZIA	ANNIBALE	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	 1
150205	15005800	BBTNR	ABBATE	NORMA	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	
150205	15005700	NSTMF	TASIO	MARCO	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	

appartenenza	RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	150205	BZANBL74	AZIA	ANNIBALE	Vaccino C...	Sospesa	 2
150205	15005800	BBTNR	BATE	NORMA	Vaccino C...	Vaccinazione Covid19	
150205	15005700	NSTMR	TASIO	MARCO	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	

Dettaglio Vaccinando

Vaccinazione Covid19

Lista Vaccinazioni 3

Sospesa per non idoneita'



Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (2/2)

Dalla schermata “Lista vaccini” (1), cliccare su “Azioni” (2) e successivamente su “Modifica Termine” (3) dall’apposito menù a tendina.

Dalla scheda “Modifica data termine” (4) è necessario compilare i campi:

- “Inserisci la nuova data Termine non idoneità” (5);
- “Inserisci la nuova Nota non idoneità” (6).

Infine, cliccare su “Conferma” (7) ed attendere il messaggio di avvenuto aggiornamento (8)

The screenshot displays the 'LISTA VACCINI' (1) interface. A table lists vaccination campaigns with columns for 'Campagna', 'Data Somministrazione', 'Ora Somministrazione', 'Ora Prenotazione', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Azioni' column (2) contains a dropdown menu with options 'Dettaglio' and 'Modifica Termine' (3). The 'Modifica data termine' (4) dialog box is open, showing the current data and fields for updating the non-suitability date and note. The current date is 16/01/2021 (5) and the current note is 'NOTA AGGIORNATA' (6). At the bottom of the dialog, there are 'Annulla' and 'Conferma' (7) buttons. A success message (8) is shown at the bottom left of the overall interface, stating 'SUCCESSO! I dati sono stati aggiornati'.

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	11/01/2021	12:00			Dettaglio Modifica Termine (Vaccini: 1)

Modifica data termine

Data termine non idoneita' corrente: 16/01/2021

Nota non idoneita' corrente: NOTA AGGIORNATA

Inserisci la nuova data Termine non Idoneità *

16/01/2021

Inserisci la nuova nota non Idoneità *

NOTA AGGIORNATA

Annulla Conferma

SUCCESSO!

I dati sono stati aggiornati



Registrazione vaccinazioni – Vaccinazione Rifiutata

Nel caso del vaccinando che rifiuti la somministrazione della vaccinazione, occorre selezionare la voce “Rifiutata” (1) nel campo “Idoneità”.

Occorre inoltre compilare i seguenti campi:

- Responsabile della vaccinazione*;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza;
- Registrare l’acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica;
- Compilare il campo “Note” indicando le motivazioni del rifiuto (4);
- Cliccare su “Salva” per completare la registrazione (5)

Nota*: Selezionato il “Luogo di somministrazione”(2), il “Responsabile vaccinazione” (3) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.

DATI DA INSERIRE

2 Luogo di Somministrazione *
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Responsabile vaccinazione *
Scegli una opzione 3

Data di Somministrazione *
23/02/2021

Ora di Somministrazione *
Formato ora: HH:mm

Gravidanza *
Scegli una opzione

Idoneità *
1 Rifiutata

Consenso * Anamnesi acquisita *

File Consenso
File di consenso non presente

File Anamnesi
File di anamnesi non presente

4 Note *

5 Salva



Registrazione vaccinazioni

Quando il farmaco disponibile è diverso da quello per cui si è convocato

Nel caso in cui il farmaco disponibile per la sessione di vaccinazione sia diverso da quello indicato al momento della convocazione I dose, è necessario procedere come segue:

- Ricercare il vaccinando tramite la funzionalità "Ricerca vaccinando";
- Dal menù azioni selezionare "Lista vaccinazioni"(1);
- In corrispondenza della pianificazione della I dose, dal menù azioni selezionare "Cancella Vaccinazione" (2);
- Procedere alla registrazione della vaccinazione con il farmaco disponibile.

LISTA VACCINANDI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Condizione	Azioni
150203	DS13		CATERINA	Pfizer-Bio...	Convocazion		<ul style="list-style-type: none">Dettaglio VaccinandoModifica Dati VaccinandoVaccinazione Covid191 Lista Vaccinazioni

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	12/02/2021		09:00		<ul style="list-style-type: none">DettaglioRipianificazione2 Cancella Vaccinazione
COVID19	05/03/2021		08:00		




Registrazione vaccinazioni – Seconda dose

Il vaccinando che ha già ricevuto la prima dose del vaccino ed è in attesa di ricevere la seconda dose, è nello stato “In corso”. (1)

Per procedere alla registrazione della somministrazione della seconda dose, la procedura rimane la stessa effettuata per la registrazione della prima dose. (Pagine da 13 a 18)

NB: Il campo relativo al farmaco da somministrare risulterà precompilato concordemente con la prima somministrazione. (2)

LISTA VACCINANDI

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150207	150207				Pfizer-Bio...	In corso	


DATI VACCINANDO

Codice Fiscale

Nome Cognome

Numero di Cellulare * Mail *

Farmaco * **2**
Pfizer-BioNTech COVID-19 - 04926901E

 Scarica Consenso



Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (1/2)

Caso di vaccinando deceduto che ha somministrazioni pianificate

Nel caso del vaccinando che ha delle vaccinazioni pianificate, ma risulta essere deceduto, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Ricercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della somministrazione pianificata (I/II dose), dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Deceduto” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	12/02/2021		14:00		Dettaglio
COVID19	05/03/2021		12:00		Ripianificazione
					Cancello Vaccinazione
					Chiudi Vaccinazione

1

VACCINO

Codice Fiscale: _____ Cognome e Nome: _____ Numero di telefono: 333000000

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO OSPEDALE DEL MARE Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione: 12/02/2021 14:00 1

Motivo Chiusura * Deceduto Note * 3

Chiudi Vaccinazione 4



Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (2/2)

Caso di vaccinando covid positivo dopo la somministrazione I dose

Nel caso del vaccinando che dopo la somministrazione della I dose è risultato positivo al covid, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Cercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della pianificazione della II dose, dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Positivo Covid19” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

Ricerca / Ricerca Vaccinandi / Lista Dossier Vaccinali

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	02/03/2021	19:31		Eseguita	☰
COVID19	31/03/2021		11:00		☰

☰

- Dettaglio
- Ripianificazione Vaccini: 2
- Chiudi Vaccinazione **1**

CHIUDI VACCINAZIONE

VACCINO

Codice Fiscale: I
Cognome e Nome: _____
Numero di telefono: _____

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE
Farmaco: _____

Data somministrazione: 31/03/2021
Ora Prenotazione: 11:00
Dose: 2

Motivo Chiusura *
Cerca un'opzione
Deceduto
Positivo Covid19 **2**

Note * **3**

Chiudi Vaccinazione **4**

INDICE

01 Accesso alla piattaforma

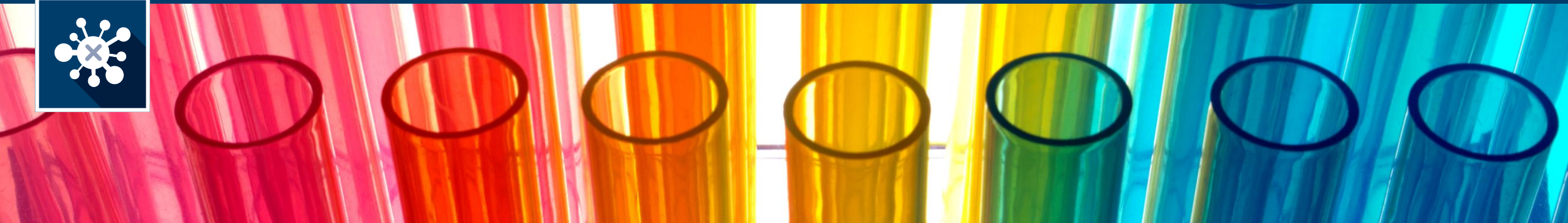
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Gestione Centri Vaccini

06 Riferimenti utili



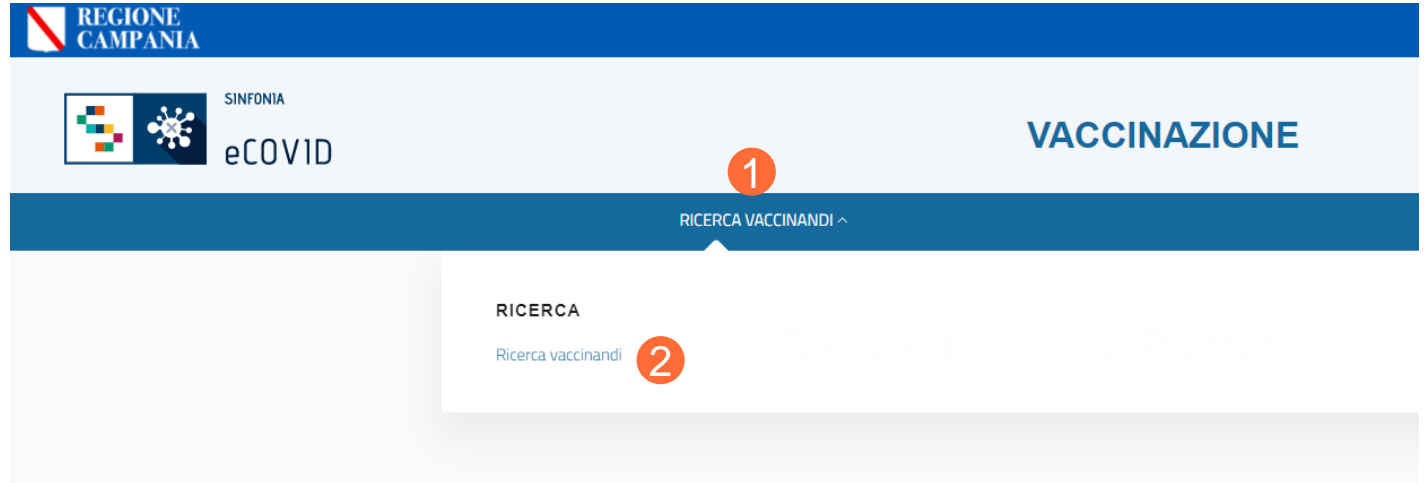


Ricerca vaccinato

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinato**, tramite la barra blu in alto, selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce "Ricerca vaccinandi" (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3) dall'apposita freccia del menu a tendina e selezionare una tra le due tipologie riportate (4):

- Ricerca per azienda di appartenenza (da utilizzare nel caso di operatore sanitario o ospite/operatore RSA);
- Ricerca per ASL di iscrizione (da utilizzare nel caso di cittadino).





Ricerca vaccinato – per azienda di appartenenza

Per ricercare un vaccinato, è sufficiente indicare il Codice Fiscale (1) e cliccare Ricerca (2).

Alternativamente è possibile indicare l'**Azienda di appartenenza** (3) e selezionare nel campo "Stato Richiesta Vaccino" la voce "In corso"* (4). Cliccando su Ricerca (2) si aprirà la schermata "Lista vaccinandi" contenente tutti i soggetti appartenenti all'azienda selezionata a cui è stata somministrata la prima dose di vaccino.

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA' with the following fields and callouts:

- 1**: Codice Fiscale (Text input field)
- 2**: Ricerca (Search button)
- 3**: Azienda di appartenenza (Dropdown menu: 'Scegli l'azienda di appartenenza')
- 4**: Stato Richiesta Vaccino (Dropdown menu: 'Scegli una opzione' with options: Annulla, Adesione, In corso, Completata, Cancellata, Adesione in corso, Accettazione)

Other visible fields include: Tipo di Ricerca (Ricerca per azienda di appartenenza), Tipo (Scegli il tipo di presidio), Presidio / Distretto / RSA (Scegli il Presidio / Distretto / RSA), Nome, Cognome, and Tipo vaccinando (Scegli la tipologia di vaccinando).

***Nota: lo stato "In corso" è attribuito ai soggetti già vaccinati che hanno ricevuto esclusivamente la prima dose e sono in attesa di quella di richiamo.**



Ricerca vaccinato – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinato, è sufficiente indicare il Codice Fiscale (1) e cliccare Ricerca (2).

Alternativamente è possibile indicare l'**ASL di iscrizione** (3) e selezionare nel campo "Stato Richiesta Vaccino" la voce "In corso"* (4). Cliccando su Ricerca (2) si aprirà la schermata "Lista vaccinandi" contenente tutti i soggetti afferenti all'azienda selezionata a cui è stata somministrata la prima dose di vaccino.

The screenshot shows a search interface titled "RICERCA" with an information icon. The form contains the following fields and options:

- Tipo di Ricerca:** A dropdown menu set to "Ricerca per ASL di iscrizione".
- ASL di iscrizione:** A dropdown menu labeled "Scegli un ASL di iscrizione" with a red circle '3' next to it.
- Distretto iscrizione:** A dropdown menu labeled "Scegli il distretto".
- Nome:** A text input field.
- Cognome:** A text input field.
- Codice Fiscale:** A text input field with a red circle '1' next to it.
- Tipo vaccinando:** A dropdown menu labeled "Scegli la tipologia di vaccinando".
- Stato Richiesta Vaccino:** A dropdown menu labeled "Scegli lo stato della richiesta" with a red circle '4' next to it. The menu is open, showing options: Annulla, Adesione, In corso, Completata, Cancellata, Adesione in corso, and Accettazione.

At the bottom right, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Ricerca", with a red circle '2' next to it.

***Nota: lo stato "In corso" è attribuito ai soggetti già vaccinati che hanno ricevuto esclusivamente la prima dose e sono in attesa di quella di richiamo.**



Ricerca vaccinato – Dossier Vaccinale

Per visualizzare il **Dossier Vaccinale** di un soggetto, cliccare su “Lista Vaccinazioni” (1). Si aprirà la scheda relativa al soggetto, in cui è possibile visualizzare la lista delle vaccinazioni che riporteranno i seguenti stati:

- **Pianificata** – vaccinazione di richiamo con indicazione della data pianificata, modificabile in un secondo momento. (Pagina 31)
- **Eseguita** – prima somministrazione con indicazione della data in cui è stata effettuata. È possibile effettuare il download della ricevuta della vaccinazione (2) dal menù a tendina.

LISTA VACCINANDI

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Azioni
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro				In corso	☰
150204	15008100 - CASA DI CURA CLINIC CENTER SpA					☰
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro					☰

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	☰
COVID19	27/12/2020	Eseguita	☰

Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2

1

2



Ricerca vaccinato – Download della ricevuta a seguito della vaccinazione

A partire dal Dossier Vaccinale, è possibile effettuare il **download della ricevuta di vaccinazione** di un soggetto (1), esclusivamente per le vaccinazioni nello stato “Eseguita”.

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	☰
COVID19	27/12/2020	Eseguita	☰ Dettaglio Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2

Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19

A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

REGIONE CAMPANIA

Nome:	Farmaco:	Vaccino COVID-19 mRNA
Cognome:		049269018
Data di Nascita:	Lotto:	EJ6796
Codice Fiscale:	Responsabile vaccinazione:	
Data Somministrazione:	27/12/2020	
Ora Somministrazione:	12:12	
Data Richiamo:	15/01/2021	



Ricerca vaccinato – Ripianificazione della data della seconda dose

Per ripianificare la data della seconda dose, a partire dal **Dossier Vaccinale** di un soggetto, cliccare su “Ripianificazione” (1) in corrispondenza della vaccinazione con stato “Pianificata”.

Si aprirà la scheda “Ripianificazione vaccino” (2) in cui è possibile visualizzare le informazioni relative al vaccinando e inserire la nuova data di somministrazione (3).

Per salvare la modifica effettuata, cliccare su “Ripianifica data somministrazione”. (4)

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	27/12/2020	10:40		Eseguita	☰
COVID19	15/01/2021			Pianificata	☰

1

Dettaglio
Ripianificazione
Cancella Vaccinazione

RIPIANIFICAZIONE VACCINO 2

VACCINO

Codice Fiscale
Cognome e Nome
Numero di telefono

Centro Vaccino
Farmaco
Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione
15/01/2021

Ora Vaccinazione
Dose
2

3

Inserisci la nuova data di somministrazione
Formato data: gg/mm/aaaa

4

Ripianifica data somministrazione



Ricerca vaccinato – Upload delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare l’upload delle schede di consenso e anamnestica, cliccando risettivamente su Invia Consenso e Invia Anamnesi (2) e selezionando dal proprio pc il documento.

Cliccare su “Aggiorna” (3) per caricare la documentazione desiderata.

The screenshot displays the 'DOSSIER VACCINALE' interface. At the top, there is a section titled 'LISTA VACCINI' with a table containing two rows of vaccination records:

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Planificata	[Menu icon]
COVID19	27/12/2020	Eseguita	[Menu icon]

Below the table, there is a 'DATI VACCINAZIONE' section with various input fields and buttons. The 'Idoneità' field is set to 'Idoneo'. The 'File Consenso' and 'File Anamnesi' fields show 'File di consenso non presente' and 'File di anamnesi non presente' respectively. The 'Farmaco' field is 'Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-') and the 'Lotto' field is 'EJ6796'. The 'Sito Inoculazione' field is 'Deltoide sinistro' and the 'Dose' field is '1'. The 'Via Somministrazione' field is empty. The 'Note' field is empty. There are three buttons: 'Visualizza Consenso', 'Invia Consenso', and 'Invia Anamnesi'. The 'Invia Anamnesi' button is highlighted with a red circle '2'. At the bottom right, there is an 'Aggiorna' button highlighted with a red circle '3'. A red circle '1' highlights the 'Dettaglio' button in the 'Azioni' column of the table.



Ricerca vaccinato – Download delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare il download delle schede di consenso e anamnestica, cliccando risettivamente su Scarica Consenso e Scarica Anamnesi (2).

The screenshot displays the 'DOSSIER VACCINALE' interface. At the top, there is a section titled 'LISTA VACCINI' containing a table with the following data:

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	
COVID19	27/12/2020	Eseguita	

Below the table, there is a 'Dettaglio' button (1) and a 'Download Ricevuta' button (1). The 'Download Ricevuta' button is highlighted with a red circle and the number 1. Below these buttons, it says 'Numero totali Vaccini: 2'.

The main section is titled 'DATI VACCINAZIONE' and contains the following fields:

- Luogo di Somministrazione *
- Responsabile vaccinazione *
- Data di Somministrazione *
- Ora di Somministrazione *
- Idoneità *
- Consenso *
- Anamnesi acquisita *
- File Consenso: Consenso.pdf
- File Anamnesi: Consenso.pdf
- Farmaco *: Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-
- Sito Inoculazione *: Deltoide sinistro
- Via Somministrazione *: Inoculazione
- Lotto *: EJ6796
- Dose: 1
- Note:

At the bottom right, there are two buttons: 'Scarica Consenso' (2) and 'Scarica Anamnesi' (2), both highlighted with red circles and the number 2.



Ricerca vaccinato – Diario (1/2)

- Per accedere al **Diario** di un centro vaccinale, tramite la barra blu in alto, selezionare “Diario”(1) e cliccare sulla voce “Gestione Diario Centro Vaccini” (2).
- Selezionando una data (3), indicando eventuali ulteriori criteri di selezione (Stato vaccinazione, Codice fiscale vaccinando, Fascia oraria, Tipo ricerca deambulante) e cliccando su “Cerca” (4), è possibile visualizzare un elenco di vaccinazioni pianificate rispondenti ai criteri di ricerca impostati (5).
- Cliccando su “Scarica excel” (6) è possibile estrarre un file contenente l’elenco di vaccinazioni visualizzate.

The screenshot displays the 'VACCINAZIONE' system interface. At the top, a blue navigation bar contains the menu items 'CARICA ELENCO VACCINANDI', 'RICERCA VACCINANDI', and 'DIARIO' (1). Below this, the 'GESTIONE DIARIO' section is visible, with a sub-link 'Gestione diario centro vaccini' (2). The main content area is titled 'DIARIO' and shows a search form for 'PRESIDIO OSPEDALICERO MADDALONI'. The search criteria are: 'Data*' (11/02/2021) (3), 'Stato' (Pianificate), 'Codice Fiscale', 'Fascia Oraria Da' (Seleziona una fascia), 'Fascia Oraria A' (Seleziona una fascia), and 'Tipo Ricerca Deambulante*' (Tutti). A 'Cerca' button (4) is located at the bottom right of the search form. Below the search form, the 'LISTA VACCINI' section shows summary statistics: 'Copertura' (210), 'Numero Vaccinazioni Previsti' (240), and 'Numero Residuo Vaccinazioni' (-30). A 'Scarica Excel' button (6) is located at the bottom right of this section. Below the statistics, a table displays the search results (5):

Codice Fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Dose	Ora pren...	Condizione	Mail e Telefono	Azioni
DFRS	ASSUNTA DI	Pfizer-	PA...	1	09:00		NADIAALFA...	
DGLE	GIUSEPPINA	Pfizer-	PA...	1	09:00		NADIAALFA...	



Ricerca vaccinato – Diario (2/2)

- In corrispondenza di ciascun vaccinando, attraverso la voce “Azioni” è possibile:
 - Ripianificare le singole occorrenze (1);
 - Registrare la singola vaccinazione (2);
 - Accedere alla lista vaccinazioni (3).

LISTA VACCINI

Capienza	Numero Vaccinazioni Prese...	Numero Residuo Vaccinazio...
210	240	-30

Scarica Excel

Codice Fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Dose	Ora pren...	Condizione	Mail e Telefono	Azioni
	ASSUNTA DI	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			Ripianificazione 1
	GIUSEPPINA	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			Vaccinazione Covid19 2
	ANTONETTA	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			Lista Vaccinazioni 3



Ricerca vaccinato – Diario

Ripianificazione puntuale delle vaccinazioni

- In corrispondenza del vaccinando su cui si intende agire, selezionando dal menu “Azioni” la voce “Ripianificazione” (1), è possibile procedere alla ripianificazione della somministrazione, indicando:
 - L’ente di appartenenza (2) ed il presidio di somministrazione (3) in cui si intende ripianificare;
 - La nuova ora e la nuova data di somministrazione (4);
 - Il farmaco (5);
- Cliccare su “Ripianifica vaccino” (6).

LISTA VACCINI

Capienza	Numero Vaccinazioni Prese...	Numero Residuo Vaccinazio...
210	240	-30

Scarica Excel

Codice Fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Dose	Ora pren...	Condizione	Mali e Telefono	Azioni
	ASSUNTA DI	Pfizer-B...	PIA...	1	09:00			<ul style="list-style-type: none">Ripianificazione 1Vaccinazione Covid19Lista Vaccinazioni

RIPIANIFICAZIONE VACCINO

VACCINO

Codice Fiscale	Cognome e Nome	Numero di telefono
CFI	CAMPOLA	

Centro Vaccino

PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Farmaco

Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione

12/02/2021

Ora Prenotazione

09:00

Dose

1

Ente *

ASL Caserta 2

Luogo di Somministrazione *

PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI 3

Inserisci la nuova data di somministrazione *

Formato data: gg/mm/aaaa

4

Ora Prenotazione *

Seleziona un'ora

Farmaco *

Pfizer-BioNTech COVID-19 5

Ripianifica vaccino 6

Note: Nel caso in cui la modifica viene effettuata sulla data pianificata per la somministrazione della I dose, la data pianificata per la somministrazione della II dose viene aggiornata in automatico.

INDICE

01 Accesso alla piattaforma

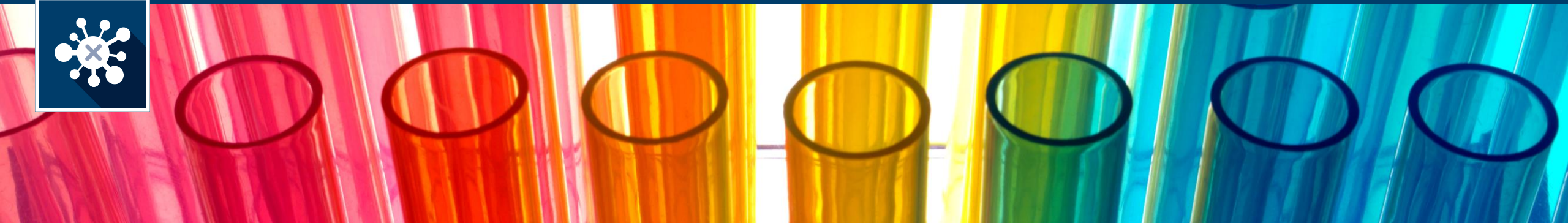
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Gestione Centri Vaccini

06 Riferimenti utili





Gestione Centri Vaccini

- Per accedere alla sezione Gestione Centri Vaccini è necessario cliccare sulla barra blu in alto dalla pagina iniziale selezionando il bottone “Gestione Centri Vaccini” (1) e in seguito, cliccando su “Lista centri”.
- A questo punto è necessario selezionare dall’apposito menu a tendina (2) la propria Farmacia appartenente all’Ente di riferimento e cliccare su “Ricerca” (3).

The screenshot displays the 'Web APP Vaccini - Emergenza COVID-19' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'REGIONE CAMPANIA' logo on the left and the 'VACCINAZIONE' title on the right. A secondary blue bar contains a menu with 'RICERCA VACCINANDI', 'DIARIO', and 'GESTIONE CENTRI VACCINI', with the latter highlighted by a red circle with the number '1'. Below this, the main content area is titled 'Benvenuto nella Piattaforma' and 'Web APP Vaccini - Emergenza COVID-19'. It features two main cards: 'RICERCA VACCINANDI' with a magnifying glass icon and 'DIARIO' with a calendar icon. The 'RICERCA VACCINANDI' card includes the text: 'Come utente operatore del centro vaccinale, voglio poter ricercare una prenotazione di un soggetto al fine di poter registrare la prima somministrazione.' and a 'VAI' button with a right arrow. The 'DIARIO' card includes the text: 'Gestione diario centro vaccini...' and a 'VAI' button with a right arrow. Below these cards, a blue navigation bar contains 'CARICA ELENCO VACCINANDI', 'RICERCA VACCINANDI', and 'GESTIONE CENTRI VACCINI'. The main content area is titled 'LISTA CENTRI VACCINI' and contains a search form. The form has a title 'RICERCA' with an information icon. It includes two dropdown menus: 'Ente *' with 'ASL Caserta' selected, and 'Centro Vaccini' with 'Seleziona un centro vaccino' selected. A red circle with the number '2' is placed over the 'Centro Vaccini' dropdown. At the bottom right of the form is a blue 'Ricerca' button with a magnifying glass icon and a red circle with the number '3'.



Gestione Centri Vaccini – Pianificazione Calendario (1/2)

- Una volta visualizzata la Farmacia, è possibile, sotto la voce “Azioni” (1), selezionare **Pianificazione Calendario** per gestire la capacità di vaccinazione giornaliera/mensile della stessa, attraverso i seguenti passaggi:
 - Indicare l’intervallo temporale della pianificazione (2);
 - Selezionare i giorni della settimana in cui è attivo il centro vaccino (3);
 - Indicare la fascia oraria in cui è attivo il centro vaccino (Attenzione: è possibile indicare una sola fascia oraria per ciascun giorno) (4);
 - Indicare la capacità di vaccinazione oraria (5);
 - Cliccare su “Salva”(6)

Note:

- Il campo “numero ore lavorative” viene compilato in automatico sulla base della fascia oraria inserita
- Il campo “capacità totale giornaliera” viene compilato in automatico sulla base delle altre informazioni inserite.

The screenshot displays the software interface for managing vaccine centers. It is divided into three main sections: **RICERCA** (Search), **LISTA CENTRI VACCINI** (List of Vaccine Centers), and **PIANIFICAZIONE CALENDARIO** (Calendar Planning).

RICERCA: Shows search filters for 'Ente' (ASL Napoli 1 Centro) and 'Centro Vaccini' (46704 - FARMACIA MAURELLI GIUSEPPE). A 'Ricerca' button is present.

LISTA CENTRI VACCINI: A table listing vaccine centers. The 'Azioni' (Actions) column contains a link labeled '1 Pianificazione Calendario'.

PIANIFICAZIONE CALENDARIO: The main planning screen for 'Ottobre 2021'. It includes a navigation bar for months and a calendar grid. The 'PIANIFICAZIONE' panel on the right contains the following fields:

- Intervallo pianificazione dal *:** 01/10/2021 (2)
- al *:** 31/10/2021
- Giorni della settimana:** A row of checkboxes for 'Tutta la settimana', 'Lunedì', 'Martedì', 'Mercoledì', 'Giovedì', 'Venerdì', 'Sabato', 'Domenica', and 'Festivi'. 'Lunedì' through 'Venerdì' are checked (3).
- Inizio Fascia Oraria:** 09:00 (4)
- Fine Fascia Oraria:** 18:00
- Numero Ore Lavorative:** 9
- Capacità Oraria:** 4 (5)
- Numero box:** 1
- Capacità Totale Giornaliera:** 36

A 'Salva' button (6) is located at the bottom right of the planning section.



Gestione Centro Vaccini – Pianificazione Calendario (2/2)

- All'interno della schermata Pianificazione Calendario, portando il cursore sul giorno del mese selezionato (1), è possibile visualizzare la capacità disponibile per quella giornata e la capacità residua.
- Selezionando il giorno (2) si apre la relativa scheda di dettaglio, all'interno della quale è possibile modificare/eliminare la pianificazione della capacità per quella giornata.
- All'interno della schermata è possibile modificare la pianificazione della capacità per il periodo di tempo selezionato.

Note:

- I giorni visualizzati in verde hanno capacità di convocazione residua, mentre quelli visualizzati in rosso indicano una capacità di convocazione satura o in eccedenza.

PIANIFICAZIONE CALENDARIO

Ente: ASL Napoli 1 Centro Centro Vaccino: 46704 - FARMACIA MAURELLI GIUSEPPE

Mese precedente Mese corrente Mese successivo OTTOBRE 2021

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20				
25	26	27				

PIANIFICAZIONE CALENDARIO

Ente: ASL Caserta Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Mese precedente Mese corrente Mese successivo FEBBRAIO 2021

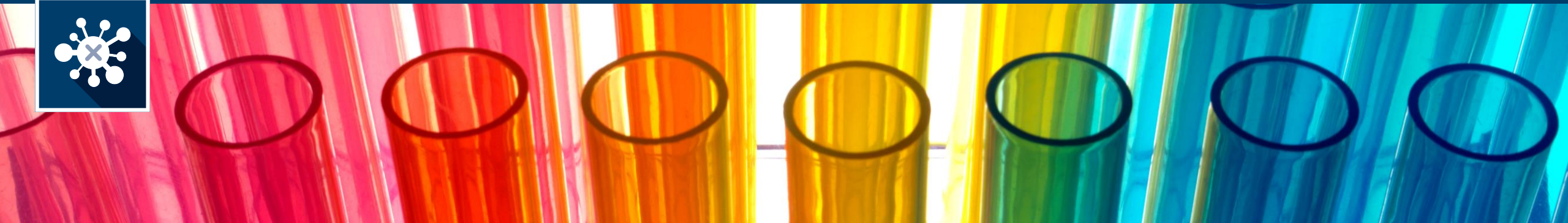
lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

12 feb Modifica Elimina

- Capacità totale giornaliera: 300
- Capacità residua: 300
- Fascia oraria: 08:00 - 20:00
- Capacità oraria: 5
- Numero box: 5

INDICE

- 01 Accesso alla piattaforma
- 02 Ricerca vaccinando
- 03 Registra vaccinazione
- 04 Ricerca vaccinati
- 05 Gestione Centri Vaccini
- 06 Riferimenti utili





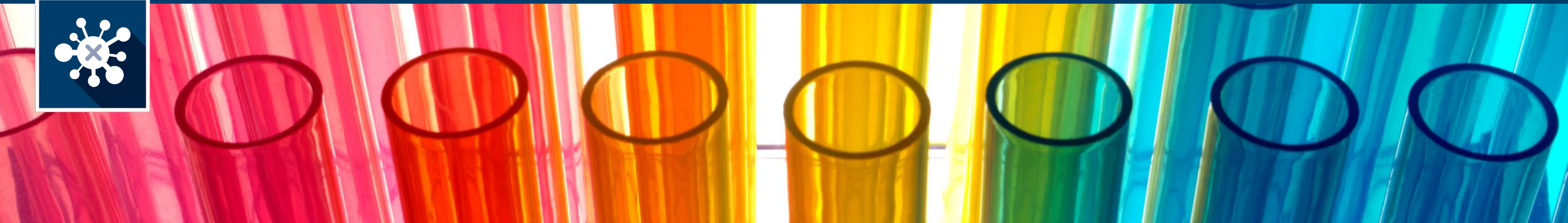
Riferimenti utili

Il numero verde per il supporto tecnico è **800-036-700***.

* il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

APPENDICE

La gestione della modifica e cancellazione delle vaccinazioni registrate





La gestione della modifica delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Modifica dati vaccinazione”(1);
- Aggiornare i dati come necessario (farmaco, data somministrazione, responsabile di vaccinazione, lotto, sito di inoculazione, ora di somministrazione);
- Cliccare su “Salva” per confermare le modifiche apportate

The screenshot displays the 'LISTA VACCINI' interface. At the top, there is a table with columns: Campagna, Data e Ora Somministrazione, Ora Prenotazione, Stato, Creato da, Aggiornato da, and Azioni. Two rows are visible, both for 'COVID-19'. The first row has a state of 'ESEGUITA' and a date of '09/03/2021'. The second row has a state of 'PIANIFICATA' and a date of '28/05/2021'. A dropdown menu is open for the 'Azioni' column of the first row, showing options: 'Dettaglio', 'Download Ricevuta', 'Modifica Dati Vaccinazione' (marked with a red circle '1'), and 'Annulla Dati Vaccinazione'. Below the table, a modal window titled 'Modifica Dati Vaccinazione' is open. It contains fields for: Farmaco (COVID-19 AstraZeneca), Lotto (ABU467B) (marked with a red circle '2'), Data Scadenza (30/06/2021), Responsabile Vaccinazione (551 - IELARDI - CATERINA), Data somministrazione (09/03/2021), Ora Somministrazione (08:39), Sito Inoculazione (Delfoide sinistro), and a 'Modifica Vaccinazione' section with dropdowns for 'Inserisci il nuovo Farmaco' (COVID-19 AstraZeneca), 'Lotto' (ABU467B), 'Data scadenza' (30/06/2021), 'Inserisci il nuovo Responsabile Vaccinazione' (551 - IELARDI - CATERINA), 'Inserisci la nuova Data Somministrazione' (09/03/2021), 'Ora di Somministrazione' (08:39), and 'Sito Inoculazione' (Delfoide sinistro). At the bottom of the modal, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons (marked with a red circle '3').



La gestione della cancellazione delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Annulla dati vaccinazione”(1);
- Cliccare su “Conferma” per confermare la cancellazione.

The screenshot shows a table titled 'LISTA VACCINI' with the following columns: Campagna, Data e Ora Somministrazione, Ora Prenotazione, Stato, Creato da, Aggiornato da, and Azioni. Two rows are visible:

Campagna	Data e Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Creato da	Aggiornato da	Azioni
COVID19	09/03/2021 08:39		ESECUITA	09/03/2021 08:36:39	PPLNTM	Dettaglio
COVID19	28/05/2021	08:00	PIANIFICATA	09/03/2021 08:39:10	PPLNTM	Download Ricevuta Modifica Dati Vaccinazione Annulla Dati Vaccinazione

A red circle with the number '1' highlights the 'Annulla Dati Vaccinazione' option in the 'Azioni' dropdown menu for the second row.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Conferma operazione' with the text 'Sei sicuro di voler continuare con l'operazione?'. It features two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. A red circle with the number '2' highlights the 'Conferma' button. The background shows the same vaccination list as the previous screenshot, but dimmed.

Grazie

