



**REGIONE CAMPANIA**

# Web APP Vaccini

## Emergenza Covid-19

### Mini guida utente



## Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione
- Il template Excel «eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento vaccinandi – v10.0» è parte integrante della documentazione

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

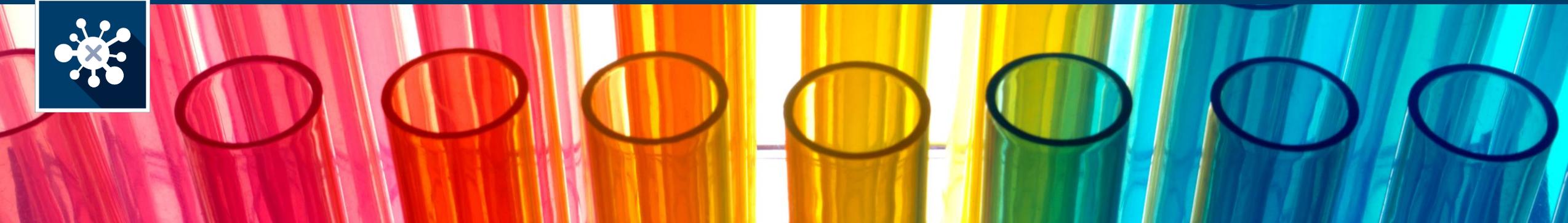
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Importare nuovi vaccinandi

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Accesso alla piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla piattaforma tramite user e password comunicati via mail al seguente link: <https://cv19vaccinazione.cdp-sanita.soresa.it/>
- Si ricorda che, **al primo accesso, occorre cliccare in alto a destra ed effettuare il cambio password (1)**
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della direzione aziendale all'indirizzo "vaccinicoVID@soresa.it" specificando: CF, Nome, Cognome, mail, ente di appartenenza (NSIS) e contatto telefonico dell'utente da abilitare
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità

SINFONIA  
eCOVID  
VACCINAZIONE

Username \*

Password\*

Hai dimenticato la password?

Accedi

Entra con SPID

Logo of the European Union, the Italian Republic, the Campania Region, and the SINFONIA logo.

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA  
eCOVID  
VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI RICERCA VACCINANDI

Cambio Password 1  
Esci

Benvenuto nella Piattaforma



## Selezione del centro vaccino di appartenenza

Eseguito il login è necessario indicare l'ente (1) e quindi il centro vaccinale (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (3)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del centro vaccinale risulteranno precompilati.

**NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del centro vaccinale (slide successiva)**

SELEZIONE CENTRO VACCINO

Ente \* 1

Scegli una opzione

Centro Vaccino \* 2

Seleziona un centro vaccino

Salva 3



## Selezione del centro vaccino di appartenenza

Per modificare il centro vaccinale selezionato in fase di login, cliccare sul nome del centro indicato nella barra blu posta in alto (1) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli centri vaccinali a cui l'utente è abilitato.

Il nome del centro vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della piattaforma.

REGIONE CAMPANIA

OSPEDALE S.ANGELO DEI LOMBARDI 1

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI ✓ RICERCA VACCINANDI ✓

### Benvenuto nella Piattaforma

Web APP Vaccini – Emergenza COVID-19

**CARICA ELENCO VACCINANDI**  
Come utente aziendale voglio poter caricare una lista di soggetti (operatori sanitari, RSA) al fine di indicarli come beneficiari del vaccino.  
[VAI](#) →

**RICERCA VACCINANDI**  
Come utente operatore del centro vaccinale, voglio poter ricercare una prenotazione di un soggetto al fine di poter registrare la prima somministrazione.  
[VAI](#) →



## Home Page WEB APP Vaccini

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della web App, dalla quale è possibile:

- Importare i vaccinandati (1)
- Ricercare i vaccinandati (2)
- Diario (3)
- Gestione Centri Vaccini (4)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo eCOVID in alto a destra (5).

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

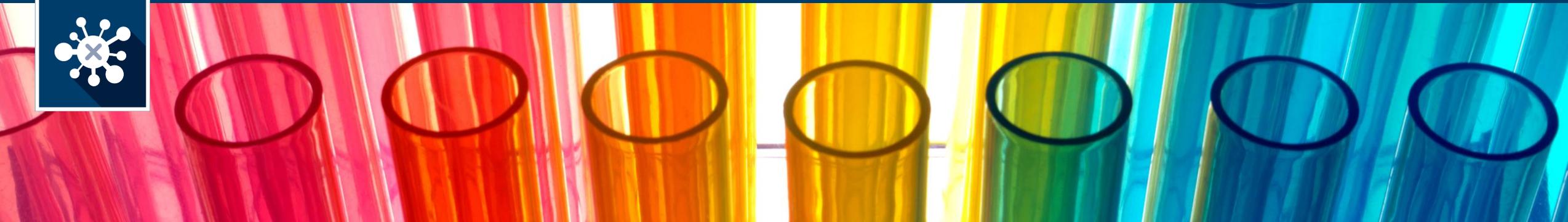
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Importare nuovi vaccinandi

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Ricerca vaccinando

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinando**, tramite la barra blu in alto selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce "Ricerca vaccinandi" (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3), dall'apposita freccia del menu a tendina e selezionare una tra le due tipologie riportate (4):

- Ricerca per azienda di appartenenza (da utilizzare nel caso di operatore sanitario o ospite/operatore RSA);
- Ricerca per ASL di iscrizione (da utilizzare nel caso di cittadino).





## Ricerca vaccinando – per azienda di appartenenza

Per ricercare un vaccinando, è sufficiente indicare il Codice Fiscale e cliccare ricerca (1). Alternativamente possono essere compilati dei filtri (Azienda di appartenenza; tipo di presidio; Presidio/Distretto/RSA; Tipo di vaccinando) per filtrare la ricerca.

**RICERCA** ^

Tipo di Ricerca  
Ricerca per azienda di appartenenza

Azienda di appartenenza  
Scegli l'azienda di appartenenza

Presidio / Distretto / RSA  
Scegli il Presidio / Distretto / RSA

Nome

Codice Fiscale

Stato Richiesta Vaccino  
Scegli una opzione

Tipo  
Scegli il tipo di presidio

Cognome

Tipo vaccinando  
Scegli la tipologia di vaccinando

 **1** Ricerca



## Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinando, è sufficiente indicare il Codice Fiscale e cliccare ricerca (1). Alternativamente possono essere compilati dei filtri (ASL di iscrizione; Distretto iscrizione; Tipo di vaccinando) per filtrare la ricerca.

**RICERCA** ^

Tipo di Ricerca  
Ricerca per ASL di iscrizione

ASL di iscrizione  
Scegli un ASL di iscrizione

Distretto iscrizione  
Scegli il distretto

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Tipo vaccinando  
Scegli la tipologia di vaccinando

Stato Richiesta Vaccino  
Scegli lo stato della richiesta





## Aggiornamento dati vaccinando

Per il vaccinando, che ha precedentemente provveduto all'aggiornamento dei dati presso ufficio Anagrafe ASL, è possibile richiamare i dati anagrafici aggiornati in piattaforma vaccini.

Occorre procedere come segue:

- Cercare il vaccinando attraverso la funzionalità di "Ricerca vaccinando";
- Dal menù "Azioni" selezionare "Dettaglio vaccinando" (1);
- Dalla pagina di Dettaglio cliccare su "Aggiorna dati anagrafici" (2).

**LISTA VACCINANDI**

| Asi di Iscrizione | Distretto di Iscrizione | Codice fiscale | Nome Cognome | Farmaco | Stato    | Condizione | Azioni   |
|-------------------|-------------------------|----------------|--------------|---------|----------|------------|--|
| 150201            | DS05                    | BGNFNC56M'     | EDAMNFSCN    |         | Adesione |            | <ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Vaccinando</li><li>Modifica Dati Vaccinando</li><li>Vaccinazione Covid19</li><li>Convocazione</li><li>Lista Vaccinazioni</li></ul> |

**CREATO E AGGIORNATO DA**

|               |        |               |                     |
|---------------|--------|---------------|---------------------|
| Creato da     | system | Creato il     | 13/04/2021 10:16:02 |
| Aggiornato da | BGNFNC | Aggiornato il | 13/04/2021 10:26:51 |

**Aggiorna Dati Anagrafici**

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

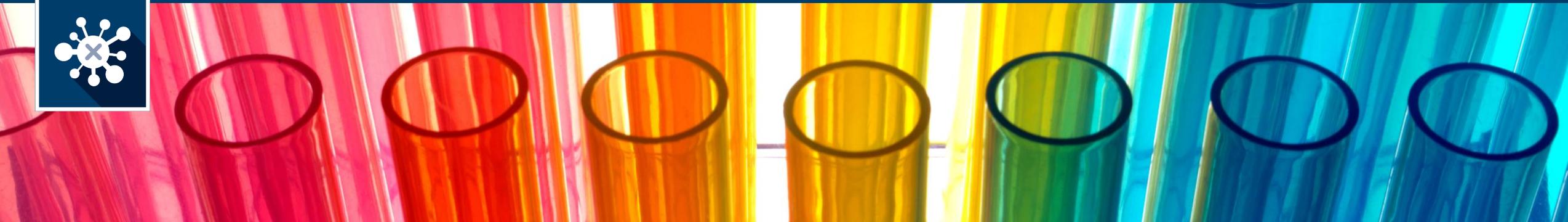
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Importare nuovi vaccinand

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Fase di accettazione

- Al termine della ricerca del vaccinando, appare la lista vaccinandi (1), ove occorre cliccare su Azioni (2) e, dunque, su Vaccinazione Covid19 (3).\*
- Appare la schermata di Accettazione (4), precompilata con i dati anagrafici del vaccinando.
- Se è già stata eseguita la fase di accettazione, lo stato del vaccinando sarà "Accettazione" (5) ed è possibile procedere con la registrazione dei dati di somministrazione.

| Asl di Iscrizione | Distretto di Iscrizione | Codice fiscale | Cognome | Nome   | Stato        | Azioni |
|-------------------|-------------------------|----------------|---------|--------|--------------|--------|
| 150204            | DS27 - Distretto DS27   | BRV            |         | ANDREA | Accettazione | ⋮      |

| Asl di Iscrizione | Distretto di Iscrizione | Codice fiscale | Cognome | Nome | Azioni |
|-------------------|-------------------------|----------------|---------|------|--------|
| 150204            | DS27 - Distretto DS27   |                |         |      | ⋮      |
| 150204            | DS31 - Distretto DS31   |                |         |      | ⋮      |

**ACCETTAZIONE**

15C

**DATI VACCINANDO**

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare \*

Mail \*

Farmaco \*

Acquisita Autocertificazione \*

MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM

Scegli un farmaco

Scarica Consenso

\* **NOTA: I vaccini possono essere registrati solo sui vaccinandi presenti in piattaforma, per verificare se un vaccinando è già presente in piattaforma fare riferimento alla sezione di ricerca vaccinandi precedente.**



## Fase di accettazione (1/2)

Inserire i dati relativi al vaccinando:

- “Numero di cellulare”;
- “Mail”;
- **“Farmaco”** che verrà somministrato (1) tramite l’apposito menù a tendina;
- Selezionare la spunta relativa all’eventuale acquisizione della documentazione relativa all’Autocertificazione effettuata dal Vaccinando al momento dell’adesione.

Cliccando sul bottone “Scarica Consenso” (2), è possibile scaricare il documento in formato pdf contenente il **modulo di consenso specifico per il farmaco selezionato** e la scheda anamnestica precompilati con i **dati anagrafici del vaccinando**. Tali documenti dovranno essere compilati, firmati e ricaricati nell’apposita sezione (vedi pagina 14 punto 4)

### Note:

- **Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)**
- **Le aziende devono conservare; obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.**

The screenshot shows a web form titled "ACCETTAZIONE" (Acceptance) with a sub-section "DATI VACCINANDO" (Vaccinee Data). The form includes the following fields and elements:

- Codice Fiscale**: A text input field.
- Nome**: A text input field.
- Cognome**: A text input field.
- Numero di Cellulare \***: A text input field.
- Mail \***: A text input field containing "MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM".
- Farmaco \***: A dropdown menu with the option "Scegli un farmaco" selected. A red circle with the number "1" is next to this field.
- Acquisita Autocertificazione \***: A checkbox that is currently unchecked.
- Scarica Consenso**: A blue button with a download icon and a red circle with the number "2" next to it.
- DATI DA INSERIRE** (Data to be entered) section:
  - Luogo di Somministrazione \***: A dropdown menu with "OSPEDALE SAN GIULIANO" selected.
  - Data di Somministrazione \***: A date picker showing "03/01/2021".
- At the bottom, there are two blue buttons: "Salva e Continua" (Save and Continue) and "Salva" (Save).



## Fase di accettazione (2/2)

Per completare la fase di accettazione è necessario cliccare su:

- “Salva e Continua” (1) per procedere contestualmente alla registrazione della vaccinazione;
- “Salva” (2) per concludere la fase di accettazione e registrare in un secondo momento la vaccinazione (lo stato del vaccinando diventerà “Accettazione”). In ogni caso, sarà necessario recuperare il soggetto per registrare i dati di somministrazione quando effettuata.

### Note:

- Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)
- Le aziende devono conservare; obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.

The screenshot displays a web form for vaccine acceptance, divided into three main sections:

- ACCETTAZIONE**: The top section, currently inactive.
- DATI VACCINANDO**: The active section for entering the recipient's details. It includes:
  - Codice Fiscale: A text input field.
  - Nome: A text input field.
  - Cognome: A text input field.
  - Numero di Cellulare \*: A text input field.
  - Mail \*: A text input field containing "MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM".
  - Farmaco \*: A dropdown menu with the option "Scegli un farmaco".
  - Acquisita Autocertificazione \*: A checkbox that is currently unchecked.
  - A "Scarica Consenso" button with a download icon.
- DATI DA INSERIRE**: A section for entering vaccination details, with pre-filled values:
  - Luogo di Somministrazione \*: "OSPEDALE SAN GIULIANO" (dropdown menu).
  - Data di Somministrazione \*: "03/01/2021" (dropdown menu).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva e Continua" (marked with a red circle containing the number 1) and "Salva" (marked with a red circle containing the number 2).



## Fase di accettazione - Annullamento

È possibile annullare l'accettazione a partire dalla lista dei vaccinandati, cliccando su "Azioni" (1) e, dunque, su "Annulla Accettazione" (2).

A conferma dell'annullamento, comparirà il messaggio "Accettazione annullata con successo" (3).

In seguito all'annullamento, lo stato del vaccinando verrà ripristinato allo stato precedente.

| Azienda di appartenenza | Presidio / Distretto / RSA | Codice fiscale | Cognome | Nome       | Farmaco      | Stato        | Azioni |
|-------------------------|----------------------------|----------------|---------|------------|--------------|--------------|--------|
| 150205                  | 15018900                   |                |         | ANNA MARIA | Vaccino C... | Accettazione | 1      |
| 150205                  | 15005800                   |                |         | SAVERIO    | Vaccino C... | Accettazione |        |
| 150205                  | 15019100                   |                |         | CLORINDA   | Vaccino C... | Accettazione |        |
| 150205                  | 15005800                   |                |         | GESSICA    | Vaccino C... | Accettazione | 2      |
| 150205                  | 15005800                   |                |         | ANTONIO    | Vaccino C... | Accettazione |        |
| 150205                  | 15005800                   |                |         | ANTONIO    | Vaccino C... | Accettazione |        |

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

SUCCESSO! Accettazione annullata con successo

LE S. GIOVANNI DI DIO Cv19\_admin

CARICA ELENCO VACCINANDI RICERCA VACCINANDI GESTIONE CENTRI VACCINI

Ricerca / Ricerca Vaccinandi

RICERCA VACCINANDI

RICERCA



## Registrazione somministrazione

Per registrare una vaccinazione è necessario che il soggetto sia stato già Accettato selezionando Vaccinazioni Covid (vedi slide 11), alternativamente la scheda per la registrazione dei dati appare immediatamente se si è selezionato “Salva e Continua” durante l’Accettazione.

I vaccinandati vengono classificati in tre differenti categorie (1):

- **Idonei**
- **Non idonei**
- **Non idonei temporaneamente**
- **Rifiutata**

selezionabili dalla voce “Idoneità” (1) tramite apposito menù a tendina.

Anche se precedentemente inseriti, è possibile modificare il luogo e la data di somministrazione.

Dall’apposito bottone (2) è possibile prendere visione dei tamponi a cui il soggetto è stato sottoposto.

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione \*  
Responsabile vaccinazione \*  
Scegli un operatore sanitario

Data di Somministrazione \*  
Ora di Somministrazione \*  
Formato ora: HH:mm

Tamponi

Idoneità \*  
Scegli una opzione

Consenso \*  
Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Salva

**NB: Al termine della registrazione della vaccinazione (vedi sezioni seguenti), cliccare su “Salva” (3) per registrare la vaccinazione. Sarà possibile scaricare e stampare la ricevuta**



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (1/3)

Nel caso del vaccinando idoneo occorre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Responsabile della vaccinazione;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza (3);
- Categoria Rischio (4) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;
- Condizione Rischio (5) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;

**Nota\*:** Selezionato il “Luogo di somministrazione”(1), il “Responsabile vaccinazione” (2) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.

Il campo “Categoria Rischio” e “Condizione Rischio” sono precompilati, ma è possibile modificarli selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina.

**1** Luogo di Somministrazione\*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

**2** Responsabile vaccinazione\*  
Scegli un operatore sanitario

Data di Somministrazione\*  
11/03/2021

Ora di Somministrazione\*  
Formattato ora: HH:mm

**3** Gravidanza\*  
Scegli una opzione

Tempo

Idoneo\*

Set COVID-19 positivo

Consenso\*

Anamnesi acquisite\*

**4** Categoria Rischio\*  
Età > 60 anni

**5** Condizione Rischio\*  
Dato non disponibile

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Rinnovo\*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - OAS269011-

Lotto\*  
Scegli un lotto

Data Scadenza\*

Sito Inoculazione\*  
Scegli una opzione

Via Somministrazione\*  
Inoculazione

Dato  
1

Note



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (2/3)

Occorre inoltre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Registrare l'acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Lotto (selezionabile dal menù a tendina)
- Data Scadenza
- Sito Inoculazione
- Via di Somministrazione
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica (6).
- Cliccare su "Salva" per completare la registrazione (7)

### NB:

- **Le aziende devono conservare obbligatoriamente le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l'upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.**
- **In caso di problemi relativi alla registrazione della vaccinazione, verificare che il calendario del centro vaccinale sia stato correttamente pianificato in corrispondenza sia della I sia della II somministrazione.**



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (3/3)

Dalla scheda di registrazione della vaccinazione, l'utente ha la possibilità di compilare la scheda anamnestica in piattaforma, procedendo come segue:

- Cliccare su “Compila Anamnesi”(1);
- Rispondere alle domande del questionario;
- Cliccare su “Salva” (2)

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi **1**

**SCHEDA ANAMNESTICA**

**VACCINAZIONE ANTI-COVID19**

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme ai Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione

————— DATI VACCINANDO —————

Nome e Cognome  
ELENA J

Codice Fiscale

Numero di Cellulare \*

**ANAMNESI**

Attualmente è malato? Risposta \*  
Seleziona una risposta

Ha febbre? Risposta \*  
Seleziona una risposta

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul suo stato di salute  
Risposta \*: (Compilare il campo)

Elimina Salva **2**



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo Ex Covid19 positivo

- Nel caso del vaccinando idoneo ex Covid19 positivo occorre selezionare, al momento della registrazione della vaccinazione, nel campo “Test” (1) la tipologia di test eseguita ed indicare la data di esecuzione. In seguito occorre registrare tutti i dati relativi alla somministrazione della I dose.
- A questo punto verrà visualizzata la ricevuta di vaccinazione, priva della pianificazione II dose, non prevista in questo caso (2).
- Ricercando il vaccinato dalla sezione “Ricerca Vaccinandi”, la vaccinazione risulta nello stato “Completata”.

Ricevuta di Vaccinazione

Download



Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19

PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANSE

Nome: RO  
Cognome: AB  
Codice Fiscale:                      Data di Nascita: 22/10/1977

Prima dos.

Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19  
046250019  
Lotto: E/8797  
Data Scadenza: 30/04/2021  
Responsabile  
vaccinazione: FLORENA  
TRIPALDELLA  
Data Somministrazione: 11/03/2021  
Ora Somministrazione: 17:00  
Data Richiamo: -  
Ora Richiamo: -

2

1



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo

Nel caso del vaccinando non idoneo occorre compilare soltanto il campo obbligatorio “Note” (1) e cliccare su “Salva” (2).

**1** DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione \*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Data di Somministrazione \*  
23/02/2021

Tamponi

Responsabile vaccinazione \*  
Scegli un operatore sanitario

Ora di Somministrazione \*  
Formato ora: HH:mm

Gravidanza \*  
Scegli una opzione

Idoneità \*  
Non idoneo

Consenso \*  Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

**1** Note \*

**2** Salva



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo Temporaneamente

Nel caso del vaccinando non idoneo temporaneamente è fondamentale indicare la “Data di termine di non idoneità” (1) e cliccare su “Salva” (2).

**DATI DA INSERIRE**

**Luogo di Somministrazione \***  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

**Responsabile vaccinazione \***  
Scegli un operatore sanitario

**Data di Somministrazione \***  
23/02/2021

**Ora di Somministrazione \***  
Formato ora: HH:mm

**Gravidanza \***  
Scegli una opzione

**Idoneità \***  
Non idoneo temporaneamente

**Consenso \***  **Anamnesi acquisita \***

**File Consenso**  
File di consenso non presente

**File Anamnesi**  
File di anamnesi non presente

**Data Termine non Idoneità \*** **1**  
Formato data: gg/mm/aaaa

**Nota \***

**Carica Consenso**

**Carica Anamnesi**

**Compila Anamnesi**

**2**  **Salva**



## Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (1/2)

Nel caso di vaccinazione registrata come **“Sospesa per non idoneità”** (1) è possibile modificare la data di termine della non idoneità.

Cliccare su **“Azioni”** (2) e dunque sulla voce **“Lista Vaccinazioni”** dall’apposito menù a tendina (3).

| appartenenza | RSA      | Codice fiscale | Cognome | Nome     | Farmaco      | Stato                     | Azioni  |
|--------------|----------|----------------|---------|----------|--------------|---------------------------|---|
| 150205       | 150205   | BZANBL74       | ZIA     | ANNIBALE | Vaccino C... | Sospesa per non idoneita' |  1 |
| 150205       | 15005800 | BBTNR          | BATE    | NORMA    | Vaccino C... | Sospesa per non idoneita' |    |
| 150205       | 15005700 | NSTMF          | TASIO   | MARCO    | Vaccino C... | Sospesa per non idoneita' |    |

| appartenenza | RSA      | Codice fiscale | Cognome | Nome     | Farmaco      | Stato                     | Azioni  |
|--------------|----------|----------------|---------|----------|--------------|---------------------------|---|
| 150205       | 150205   | BZANBL74       | ZIA     | ANNIBALE | Vaccino C... | Sospesa                   |  2 |
| 150205       | 15005800 | BBTNR          | BATE    | NORMA    | Vaccino C... | Vaccinazione Covid19      |  |
| 150205       | 15005700 | NSTMR          | TASIO   | MARCO    | Vaccino C... | Sospesa per non idoneita' |  |

Dettaglio Vaccinando

Vaccinazione Covid19

**Lista Vaccinazioni** 3

Sospesa per non idoneita'



## Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (2/2)

Dalla schermata “Lista vaccini” (1), cliccare su “Azioni” (2) e successivamente su “Modifica Termine” (3) dall’apposito menù a tendina.

Dalla scheda “Modifica data termine” (4) è necessario compilare i campi:

- “Inserisci la nuova data Termine non idoneità” (5);
- “Inserisci la nuova Nota non idoneità” (6).

Infine, cliccare su “Conferma” (7) ed attendere il messaggio di avvenuto aggiornamento (8)

The screenshot displays the 'LISTA VACCINI' (1) interface. A table lists vaccination campaigns with columns for 'Campagna', 'Data Somministrazione', 'Ora Somministrazione', 'Ora Prenotazione', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Azioni' column (2) contains a dropdown menu with options 'Dettaglio' and 'Modifica Termine' (3). The 'Modifica data termine' (4) dialog box is open, showing the current data and fields for updating the non-suitability date and note. The current date is 16/01/2021 and the current note is 'NOTA AGGIORNATA'. The dialog box has a close button (x) and two buttons at the bottom: 'Annulla' (5) and 'Conferma' (7). A success message (8) is shown at the bottom left of the screenshot, stating 'SUCCESSO! I dati sono stati aggiornati'.

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato | Azioni                        |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-------|-------------------------------|
| COVID19  | 11/01/2021            | 12:00                |                  |       | Dettaglio<br>Modifica Termine |

### Modifica data termine

**Data termine non idoneita' corrente:** 16/01/2021

**Nota non idoneita' corrente:** NOTA AGGIORNATA

Inserisci la nuova data Termine non Idoneità \*

16/01/2021

Inserisci la nuova nota non Idoneità \*

NOTA AGGIORNATA

Annulla Conferma

**SUCCESSO!**

I dati sono stati aggiornati



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinazione Rifiutata

Nel caso del vaccinando che rifiuti la somministrazione della vaccinazione, occorre selezionare la voce “Rifiutata” (1) nel campo “Idoneità”.

Occorre inoltre compilare i seguenti campi:

- Responsabile della vaccinazione\*;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza;
- Registrare l’acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica;
- Compilare il campo “Note” indicando le motivazioni del rifiuto (4);
- Cliccare su “Salva” per completare la registrazione (5)

**Nota\*:** Selezionato il “Luogo di somministrazione”(2), il “Responsabile vaccinazione” (3) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.

**DATI DA INSERIRE**

2 Luogo di Somministrazione \*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Responsabile vaccinazione \*  
Scegli una opzione 3

Data di Somministrazione \*  
23/02/2021

Ora di Somministrazione \*  
Formato ora: HH:mm

Gravidanza \*  
Scegli una opzione

Idoneità \*  
1 Rifiutata

Consenso \*  Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

4 Note \*

5 Salva



## Registrazione vaccinazioni

Quando il farmaco disponibile è diverso da quello per cui si è convocato

Nel caso in cui il farmaco disponibile per la sessione di vaccinazione sia diverso da quello indicato al momento della convocazione I dose, è necessario procedere come segue:

- Ricercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”(1);
- In corrispondenza della pianificazione della I dose, dal menù azioni selezionare “Cancella Vaccinazione” (2);
- Procedere alla registrazione della vaccinazione con il farmaco disponibile.

LISTA VACCINANDI

| Asl di Iscrizione | Distretto di Iscrizione | Codice fiscale | Nome Cognome | Farmaco       | Stato       | Condizione | Azioni   |
|-------------------|-------------------------|----------------|--------------|---------------|-------------|------------|--|
| 150203            | DS13                    |                | CATERINA     | Pfizer-Bio... | Convocazion |            | <br>Dettaglio Vaccinando<br>Modifica Dati Vaccinando<br>Vaccinazione Covid19<br>Lista Vaccinazioni <b>1</b> |

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato | Azioni  |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-------|---|
| COVID19  | 12/02/2021            |                      | 09:00            |       | <br>Dettaglio<br>Ripianificazione                |
| COVID19  | 05/03/2021            |                      | 08:00            |       | <br><b>2</b> Cancella Vaccinazione<br>Vaccini: 2 |



## Registrazione vaccinazioni – Seconda dose

Il vaccinando che ha già ricevuto la prima dose del vaccino ed è in attesa di ricevere la seconda dose, è nello stato “In corso”. (1)

Per procedere alla registrazione della somministrazione della seconda dose, la procedura rimane la stessa effettuata per la registrazione della prima dose. (Pagine da 13 a 18)

**NB: Il campo relativo al farmaco da somministrare risulterà precompilato concordemente con la prima somministrazione. (2)**

**LISTA VACCINANDI**

| Azienda di appartenenza | Presidio / Distretto / RSA | Codice fiscale | Cognome | Nome | Farmaco       | Stato    | Azioni  |
|-------------------------|----------------------------|----------------|---------|------|---------------|----------|---|
| 150207                  | 150207                     |                |         |      | Pfizer-Bio... | In corso |  |

**DATI VACCINANDO**

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare \*

Mai \*

Farmaco \*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - 04926901E





## Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (1/2)

### Caso di vaccinando deceduto che ha somministrazioni pianificate

Nel caso del vaccinando che ha delle vaccinazioni pianificate, ma risulta essere deceduto, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Ricercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della somministrazione pianificata (I/II dose), dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Deceduto” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

#### DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato | Azioni                |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-------|-----------------------|
| COVID19  | 12/02/2021            |                      | 14:00            |       | Dettaglio             |
| COVID19  | 05/03/2021            |                      | 12:00            |       | Ripianificazione      |
|          |                       |                      |                  |       | Cancello Vaccinazione |
|          |                       |                      |                  |       | Chiudi Vaccinazione   |

1

VACCINO

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Cognome e Nome: \_\_\_\_\_ Numero di telefono: 333000000

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO OSPEDALE DEL MARE Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione: 12/02/2021 14:00 1

Motivo Chiusura \* Deceduto Note \* 3

Chiudi Vaccinazione 4



## Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (2/2)

### Caso di vaccinando covid positivo dopo la somministrazione I dose

Nel caso del vaccinando che dopo la somministrazione della I dose è risultato positivo al covid, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Cercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della pianificazione della II dose, dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Positivo Covid19” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

Ricerca / Ricerca Vaccinandi / Lista Dossier Vaccinali

### DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato    | Azioni |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|----------|--------|
| COVID19  | 02/03/2021            | 19:31                |                  | Eseguita | ☰      |
| COVID19  | 31/03/2021            |                      | 11:00            |          | ☰      |

☰

- Dettaglio
- Ripianificazione Vaccini: 2
- Chiudi Vaccinazione **1**

### CHIUDI VACCINAZIONE

VACCINO

Codice Fiscale: I  
Cognome e Nome: \_\_\_\_\_  
Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE  
Farmaco: \_\_\_\_\_

Data somministrazione: 31/03/2021  
Ora Prenotazione: 11:00  
Dose: 2

Motivo Chiusura \*  
Cerca un'opzione

Deceduto  
Positivo Covid19 **2**

Note \* **3**

**Chiudi Vaccinazione** **4**

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

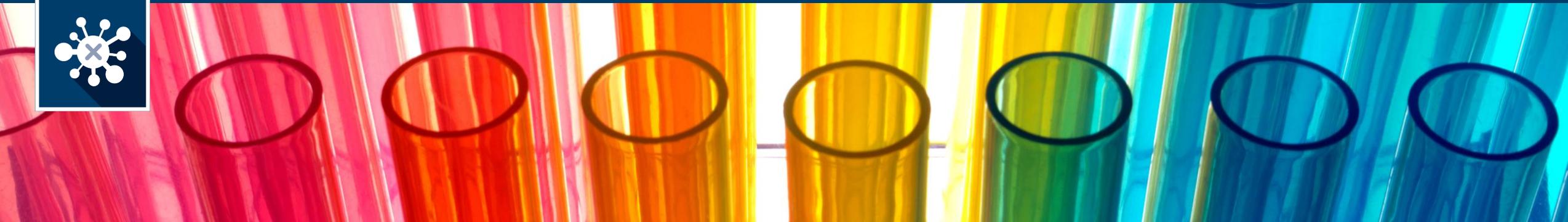
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Importare nuovi vaccinandati

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili



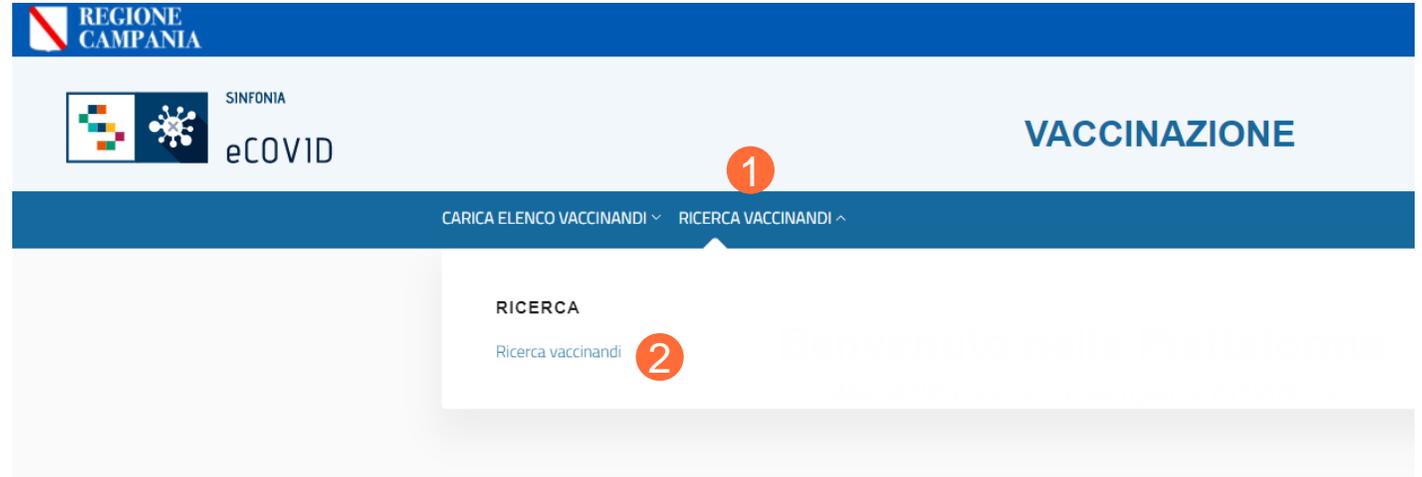


## Ricerca vaccinato

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinato**, tramite la barra blu in alto, selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce "Ricerca vaccinandi" (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3) dall'apposita freccia del menu a tendina e selezionare una tra le due tipologie riportate (4):

- Ricerca per azienda di appartenenza (da utilizzare nel caso di operatore sanitario o ospite/operatore RSA);
- Ricerca per ASL di iscrizione (da utilizzare nel caso di cittadino).





## Ricerca vaccinato – per azienda di appartenenza

Per ricercare un vaccinato, è sufficiente indicare il Codice Fiscale (1) e cliccare Ricerca (2).

Alternativamente è possibile indicare l'**Azienda di appartenenza** (3) e selezionare nel campo "Stato Richiesta Vaccino" la voce "In corso"\* (4). Cliccando su Ricerca (2) si aprirà la schermata "Lista vaccinandi" contenente tutti i soggetti appartenenti all'azienda selezionata a cui è stata somministrata la prima dose di vaccino.

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA' with the following fields and callouts:

- 1**: Codice Fiscale (Text input field)
- 2**: Ricerca (Search button)
- 3**: Azienda di appartenenza (Dropdown menu: Scegli l'azienda di appartenenza)
- 4**: Stato Richiesta Vaccino (Dropdown menu: Scegli una opzione, with options: Annulla, Adesione, In corso, Completata, Cancellata, Adesione in corso, Accettazione)

Other visible fields include: Tipo di Ricerca (Ricerca per azienda di appartenenza), Tipo (Scegli il tipo di presidio), Presidio / Distretto / RSA (Scegli il Presidio / Distretto / RSA), Nome, Cognome, and Tipo vaccinando (Scegli la tipologia di vaccinando).

**\*Nota: lo stato "In corso" è attribuito ai soggetti già vaccinati che hanno ricevuto esclusivamente la prima dose e sono in attesa di quella di richiamo.**



## Ricerca vaccinato – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinato, è sufficiente indicare il Codice Fiscale (1) e cliccare Ricerca (2).

Alternativamente è possibile indicare l'**ASL di iscrizione** (3) e selezionare nel campo "Stato Richiesta Vaccino" la voce "In corso"\* (4). Cliccando su Ricerca (2) si aprirà la schermata "Lista vaccinandi" contenente tutti i soggetti afferenti all'azienda selezionata a cui è stata somministrata la prima dose di vaccino.

The screenshot shows a search interface titled 'RICERCA'. It contains several input fields and a search button. The fields are: 'Tipo di Ricerca' (set to 'Ricerca per ASL di iscrizione'), 'ASL di iscrizione' (with callout 3), 'Distretto iscrizione', 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale' (with callout 1), 'Tipo vaccinando', 'Stato Richiesta Vaccino' (with callout 4), and a dropdown menu for 'Scegli lo stato della richiesta' with options: Annulla, Adesione, In corso, Completata, Cancellata, Adesione in corso, and Accettazione. A blue search button with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca' (with callout 2) is located at the bottom right.

**\*Nota: lo stato "In corso" è attribuito ai soggetti già vaccinati che hanno ricevuto esclusivamente la prima dose e sono in attesa di quella di richiamo.**



## Ricerca vaccinato – Lista Vaccinandi

A partire dalla **Lista Vaccinandi**, accanto ad ogni soggetto si possono selezionare tre azioni dal menù a tendina (1):

- Dettaglio Vaccinando – scheda anagrafica del vaccinando
- Vaccinazione Covid 19 – scheda di registrazione della vaccinazione
- Lista Vaccinazioni – Dossier Vaccinale

LISTA VACCINANDI

| Azienda di appartenenza | Presidio / Distretto / RSA                | Codice fiscale | Cognome | Nome | Stato    | Azioni  |
|-------------------------|---|----------------|---------|------|----------|---|
| 150204                  | 150204 - ASL Napoli 1 Centro              |                |         |      | In corso |    |
| 150204                  | 15008100 - CASA DI CURA CLINIC CENTER SpA |                |         |      | In corso | <br>Dettaglio Vaccinando<br>Vaccinazione Covid19<br>Lista Vaccinazioni |
| 150204                  | 150204 - ASL Napoli 1 Centro              |                |         |      | In corso |    |
| 150204                  | 150204 - ASL Napoli 1 Centro              |                |         |      | In corso |    |
| 150204                  | 15019600 - FONDAZIONE EVANGELICA BETANIA  |                |         |      | In corso |    |



## Ricerca vaccinato – Dossier Vaccinale

Per visualizzare il **Dossier Vaccinale** di un soggetto, cliccare su “Lista Vaccinazioni” (1). Si aprirà la scheda relativa al soggetto, in cui è possibile visualizzare la lista delle vaccinazioni che riporteranno i seguenti stati:

- **Pianificata** – vaccinazione di richiamo con indicazione della data pianificata, modificabile in un secondo momento. (Pagina 31)
- **Eseguita** – prima somministrazione con indicazione della data in cui è stata effettuata. È possibile effettuare il download della ricevuta della vaccinazione (2) dal menù a tendina.

**LISTA VACCINANDI**

| Azienda di appartenenza | Presidio / Distretto / RSA                | Codice fiscale | Cognome | Nome | Stato    | Azioni |
|-------------------------|---|----------------|---------|------|----------|--------|
| 150204                  | 150204 - ASL Napoli 1 Centro              |                |         |      | In corso | ☰      |
| 150204                  | 15008100 - CASA DI CURA CLINIC CENTER SpA |                |         |      |          | ☰      |
| 150204                  | 150204 - ASL Napoli 1 Centro              |                |         |      |          | ☰      |

**DOSSIER VACCINALE**

**LISTA VACCINI**

| Campagna | Data Somministrazione | Stato       | Azioni |
|----------|-----------------------|-------------|--------|
| COVID19  | 15/01/2021            | Pianificata | ☰      |
| COVID19  | 27/12/2020            | Eseguita    | ☰      |

Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2

1

2



## Ricerca vaccinato – Download della ricevuta a seguito della vaccinazione

A partire dal Dossier Vaccinale, è possibile effettuare il **download della ricevuta di vaccinazione** di un soggetto (1), esclusivamente per le vaccinazioni nello stato “Eseguita”.

**DOSSIER VACCINALE**

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Stato       | Azioni                              |
|----------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|
| COVID19  | 15/01/2021            | Pianificata | ☰                                   |
| COVID19  | 27/12/2020            | Eseguita    | ☰<br>Dettaglio<br>Download Ricevuta |

Numero totali Vaccini: 2

**Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19**

A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

REGIONE CAMPANIA

---

|                        |                               |                       |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Nome:                  | Farmaco:                      | Vaccino COVID-19 mRNA |
| Cognome:               |                               | 049269018             |
| Data di Nascita:       | Lotto:                        | EJ6796                |
| Codice Fiscale:        | Responsabile<br>vaccinazione: |                       |
| Data Somministrazione: | 27/12/2020                    |                       |
| Ora Somministrazione:  | 12:12                         |                       |
| Data Richiamo:         | 15/01/2021                    |                       |



## Ricerca vaccinato – Ripianificazione della data della seconda dose

Per ripianificare la data della seconda dose, a partire dal **Dossier Vaccinale** di un soggetto, cliccare su “Ripianificazione” (1) in corrispondenza della vaccinazione con stato “Pianificata”.

Si aprirà la scheda “Ripianificazione vaccino” (2) in cui è possibile visualizzare le informazioni relative al vaccinando e inserire la nuova data di somministrazione (3).

Per salvare la modifica effettuata, cliccare su “Ripianifica data somministrazione”. (4)

**DOSSIER VACCINALE**

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato       | Azioni |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-------------|--------|
| COVID19  | 27/12/2020            | 10:40                |                  | Eseguita    | ☰      |
| COVID19  | 15/01/2021            |                      |                  | Pianificata | ☰      |

1

Dettaglio  
Ripianificazione  
Cancella Vaccinazione

**RIPIANIFICAZIONE VACCINO** 2

VACCINO

Codice Fiscale  
Cognome e Nome  
Numero di telefono

Centro Vaccino  
Farmaco  
Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione  
15/01/2021  
Ora Vaccinazione  
Dose  
2

3

Inserisci la nuova data di somministrazione  
Formato data: gg/mm/aaaa

4

Ripianifica data somministrazione



## Ricerca vaccinato – Upload delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare l’upload delle schede di consenso e anamnestica, cliccando risettivamente su Invia Consenso e Invia Anamnesi (2) e selezionando dal proprio pc il documento.

Cliccare su “Aggiorna” (3) per caricare la documentazione desiderata.

**DOSSIER VACCINALE**

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Stato       | Azioni   |
|----------|-----------------------|-------------|----------|
| COVID19  | 15/01/2021            | Planificata |          |
| COVID19  | 27/12/2020            | Eseguita    | <b>1</b> |

Dettaglio

Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2

**DATI VACCINAZIONE**

Luogo di Somministrazione \*

Responsabile vaccinazione \*

Data di Somm

Ora di Somministrazione \*

Idoneità \*

Idoneo

Visualizza Consenso

File Consenso

File di consenso non presente

Consenso \*

Anamnesi acquisita \*

Invia Consenso

File Anamnesi

File di anamnesi non presente

Invia Anamnesi **2**

Farmaco \*

Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-

Sito Inoculazione \*

Deltoide sinistro

Via Somministrazione \*

Lotto \*

EJ6796

Dose

1

Note

Aggiorna **3**



## Ricerca vaccinato – Download delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare il download delle schede di consenso e anamnestica, cliccando risettivamente su Scarica Consenso e Scarica Anamnesi (2).

The screenshot displays the 'DOSSIER VACCINALE' interface. At the top, there is a section titled 'LISTA VACCINI' containing a table with the following data:

| Campagna | Data Somministrazione | Stato       | Azioni  |
|----------|-----------------------|-------------|---|
| COVID19  | 15/01/2021            | Pianificata |   |
| COVID19  | 27/12/2020            | Eseguita    | <b>1</b><br>Download Ricevuta<br>Numero totali Vaccini: 2 |

Below the table is a section titled 'DATI VACCINAZIONE' which contains a form with the following fields and actions:

- Luogo di Somministrazione \***: [Empty dropdown]
- Responsabile vaccinazione \***: [Empty dropdown]
- Data di Somministrazione \***: [Empty dropdown]
- Ora di Somministrazione \***: [Empty dropdown]
- Idoneità \***: [Empty dropdown]
- Consenso \***:
- Anamnesi acquisita \***:
- File Consenso**: **Consenso.pdf** [Download icon] **Scarica Consenso**
- File Anamnesi**: **Consenso.pdf** [Download icon] **Scarica Anamnesi** **2**
- Farmaco \***: Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-
- Sito Inoculazione \***: Deltoide sinistro
- Via Somministrazione \***: Inoculazione
- Lotto \***: EJ6796
- Dose**: 1
- Note**: [Empty text area]



## Ricerca vaccinato – Diario (1/2)

- Per accedere al **Diario** di un centro vaccinale, tramite la barra blu in alto, selezionare “Diario”(1) e cliccare sulla voce “Gestione Diario Centro Vaccini” (2).
- Selezionando una data (3), indicando eventuali ulteriori criteri di selezione (Stato vaccinazione, Codice fiscale vaccinando, Fascia oraria, Tipo ricerca deambulante) e cliccando su “Cerca” (4), è possibile visualizzare un elenco di vaccinazioni pianificate rispondenti ai criteri di ricerca impostati (5).
- Cliccando su “Scarica excel” (6) è possibile estrarre un file contenente l’elenco di vaccinazioni visualizzate.

The screenshot displays the 'VACCINAZIONE' web application interface. At the top, a navigation bar contains the following menu items: CARICA ELENCO VACCINANDI, RICERCA VACCINANDI, **DIARIO** (1), SELEZIONE CENTRI VACCINI, and CANALI COMUNICAZIONE. Below the navigation bar, the 'GESTIONE DIARIO' section is active, with a sub-link 'Gestione diario centro vaccini' (2). The main content area is titled 'DIARIO' and shows the search results for the 'PRESIDIO OSPEDALICERO MADDALONI' center. The search criteria are: data\* 11/02/2021 (3), Stato Pianificate, Codice Fiscale, Fascia Oraria Da and Fascia Oraria A (both set to 'Seleziona una fascia'), and Tipo Ricerca Deambulante\* Tutti. A 'Cerca' button (4) is located at the bottom right of the search form. Below the search form, the 'LISTA VACCINI' section displays summary statistics: Coperta 210, Numero Vaccinazioni Previsti 240, and Numero Residuo Vaccinazioni -30. A 'Scarica Excel' button (6) is located at the bottom right of this section. Below the statistics, a table lists the vaccination records:

| Codice Fiscale | Nome Cognome | Farmaco | Stato | Dose | Ora pren... | Condizione | Mail e Telefono | Azioni |
|----------------|--------------|---------|-------|------|-------------|------------|-----------------|--------|
| DFRS           | ASSUNTA DI   | Pfizer- | PA... | 1    | 09:00       |            | NADIAALFA...    |        |
| DGLE           | GIUSEPPINA   | Pfizer- | PA... | 1    | 09:00       |            | NADIAALFA...    |        |



## Ricerca vaccinato – Diario (2/2)

- In corrispondenza di ciascun vaccinando, attraverso la voce “Azioni” è possibile:
  - Ripianificare le singole occorrenze (1);
  - Registrare la singola vaccinazione (2);
  - Accedere alla lista vaccinazioni (3).

LISTA VACCINI

Capienza: 210    Numero Vaccinazioni Prese: 240    Numero Residuo Vaccinazio...: -30

Scarica Excel

| Codice Fiscale | Nome<br>Cognome | Farmaco         | Stato  | Dose | Ora<br>pren... | Condizione | Mail e<br>Telefono | Azioni                    |
|----------------|-----------------|-----------------|--------|------|----------------|------------|--------------------|---------------------------|
|                | ASSUNTA DI      | Pfizer-<br>B... | PIA... | 1    | 09:00          |            |                    | Ripianificazione 1        |
| D4F            | GIUSEPPINA      | Pfizer-<br>B... | PIA... | 1    | 09:00          |            |                    | Vaccinazione<br>Covid19 2 |
|                | ANTONETTA       | Pfizer-<br>B... | PIA... | 1    | 09:00          |            |                    | Lista Vaccinazioni 3      |



## Ricerca vaccinato – Diario

### Ripianificazione puntuale delle vaccinazioni

- In corrispondenza del vaccinando su cui si intende agire, selezionando dal menu “Azioni” la voce “Ripianificazione” (1), è possibile procedere alla ripianificazione della somministrazione, indicando:
  - L’ente di appartenenza (2) ed il presidio di somministrazione (3) in cui si intende ripianificare;
  - La nuova ora e la nuova data di somministrazione (4);
  - Il farmaco (5);
- Cliccare su “Ripianifica vaccino” (6).

**LISTA VACCINI**

|          |                              |                              |
|----------|------------------------------|------------------------------|
| Capienza | Numero Vaccinazioni Prese... | Numero Residuo Vaccinazio... |
| 210      | 240                          | -30                          |

Scarica Excel

| Codice Fiscale | Nome Cognome | Farmaco     | Stato  | Dose | Ora pren... | Condizione | Mali e Telefono | Azioni   |
|----------------|--------------|-------------|--------|------|-------------|------------|-----------------|--|
|                | ASSUNTA DI   | Pfizer-B... | PIA... | 1    | 09:00       |            |                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Ripianificazione 1</li><li>Vaccinazione Covid19</li><li>Lista Vaccinazioni</li></ul> |

**RIPIANIFICAZIONE VACCINO**

**VACCINO**

|                |                |                    |
|----------------|----------------|--------------------|
| Codice Fiscale | Cognome e Nome | Numero di telefono |
| CFI            | CAMPOLA        |                    |

Centro Vaccino

PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Farmaco

Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione

12/02/2021

Ora Prenotazione

09:00

Dose

1

Ente \*

ASL Caserta 2

Luogo di Somministrazione \*

PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI 3

Inserisci la nuova data di somministrazione \*

Formato data: gg/mm/aaaa

4

Ora Prenotazione \*

Seleziona un'ora

Farmaco \*

Pfizer-BioNTech COVID-19 5

Ripianifica vaccino 6

**Note:** Nel caso in cui la modifica viene effettuata sulla data pianificata per la somministrazione della I dose, la data pianificata per la somministrazione della II dose viene aggiornata in automatico.

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

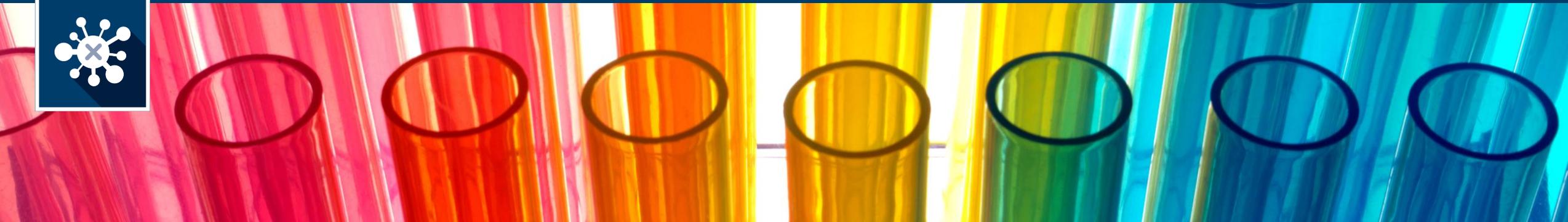
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Importare nuovi vaccinandi

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Import Vaccinandi

Tramite Home page, cliccando su Import vaccinandi (1) si ha la possibilità di selezionare tra le differenti opzioni (2):

1. Carica elenco vaccinandi;
2. Registrazione vaccinando

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI v

CARICA FILE  
Carica file

REGISTRAZIONE VACCINANDO  
Registra Vaccinando

eCOVID

EUROPEAN UNION

ITALY

REGIONE CAMPANIA

SORESA



## Import Vaccinandi – da file Excel

Selezionando carica da file (1) si aprirà la schermata “Carica file” (2).

Nella schermata cliccando su “Carica” (3) sarà possibile selezionare dal proprio PC il file che si intende caricare.

Una volta caricato il nome del file comparirà sul lato sinistro della pagina, sotto la scritta “Nome file”.

In caso di errore nella selezione del file, è possibile eliminarlo dalla sezione cliccando su “Elimina”.

Cliccando su “Avvia Inserimento” (4) si avvia il caricamento del file sulla piattaforma.

Nella finestra “Lista richieste” (5) è possibile visualizzare tutte le informazioni relative al file caricato.

**NB: Il file caricato deve essere coerente con il Template “ eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento vaccinandi – v8.0 “ allegato alla presente documentazione**

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI v

CARICA FILE 1 REGISTRAZIONE VACCINANDO

Carica file Registra Vaccinando

Carica File 2

REGISTRAZIONE VACCINANDI

Nome file

Elimina Carica 3

Aggiorna tabella Avvia inserimento 4

LISTA RICHIESTE 5

| File   | Data Richiesta      | Stato Caricamento | Esito Caricamento       | Data Fine Elaborazione | Azioni |
|--|---------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| eCOVIDVaccini_v3.1_2412_1140_RSA Frullone.xlsx | 26/12/2020 13:00:49 | Completato        | Completato con successo | 26/12/2020 13:00:51    | ☰      |
| eCOVIDVaccini_v3.1_2412_1140_RSA Frullone.xlsx | 26/12/2020 12:40:54 | Completato        | Completato con successo | 26/12/2020 12:40:55    | ☰      |



## Import Vaccinandi – da file Excel

- Per monitorare lo stato di avanzamento ed il corretto caricamento delle informazioni contenute del file, occorre monitorare lo “Stato caricamento” ed “Esito caricamento” (6) aggiornando la finestra cliccando su “Aggiorna tabella” (7) finché lo stato caricamento risulterà “Completato” ed Esito caricamento “Completato con successo”.
- Sotto la voce “Azioni” (8) è possibile selezionare la freccetta (9) che consentirà di:
  - scaricare il file di origine cliccando su “scarica input”;
  - analizzare tutti i caricamenti effettuati con successo cliccando su “scarica output completati”
  - analizzare tutti i caricamenti scartati, quindi non caricati in piattaforma, cliccando su “scarica output scartati”.

The screenshot displays the 'LISTA RICHIESTE' (Request List) interface. It features a table with columns for File, Data Richiesta, Stato Caricamento, Esito Caricamento, Data Fine Elaborazione, and Azioni. The interface is annotated with numbered callouts (6-9) indicating key actions and elements.

**6** highlights the 'Stato Caricamento' and 'Esito Caricamento' columns. The table shows two rows:

| File   | Data Richiesta      | Stato Caricamento | Esito Caricamento       | Data Fine Elaborazione | Azioni |
|--|---------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento beneficiari - v3_23_12_2020.xlsx | 23/12/2020 21:50:52 | Completato        | Completato con successo | 23/12/2020 22:42:59    | ⋮      |
| eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento beneficiari - v3_23_12_2020.xlsx | 23/12/2020 20:53:35 | In attesa di file | Richiesto               |                        | ⋮      |

**7** highlights the 'Aggiorna tabella' button. Below the table, there is a button labeled 'Aggiorna tabella' and a disabled button 'Avvia inserimento'.

**8** highlights the 'Azioni' column. A dropdown menu is open for the first row, showing three options: 'Scarica Input', 'Scarica Output Completati', and 'Scarica Output Scartati'.

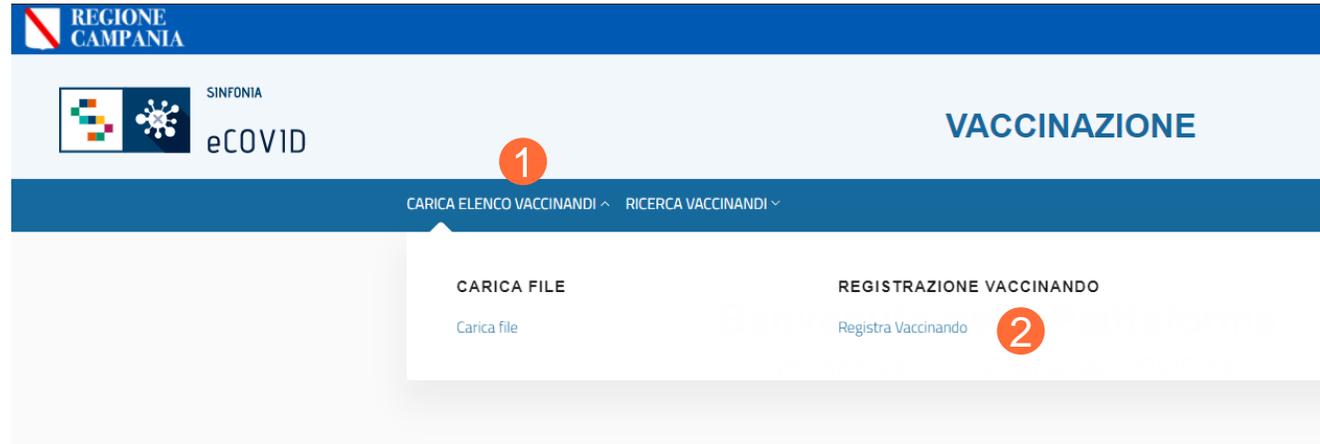
**9** highlights the dropdown arrow icon in the 'Azioni' column.



## Registrazione nuovo vaccinando

- Quando attraverso la ricerca non è possibile individuare il beneficiario, lo si può registrare manualmente
- Occorre cliccare su “carica elenco vaccinandi” nella barra in alto (1) , e successivamente su “Registra vaccinando” (2) sotto la voce Registrazione Vaccinando
- Si apre quindi la pagina Registrazione Beneficiario in cui devono essere compilati due campi obbligatori (3):
  - “Codice Fiscale” da inserire manualmente
  - “Tipo Operatore” da scegliere nel menù a tendina (“operatore sanitario” o “ospite RSA”)

Per continuare con la registrazione, cliccare su “Cerca vaccinando” (4)



### REGISTRAZIONE VACCINANDO



## Registrazione nuovo vaccinando

- La scheda del beneficiario risulta precompilata con l'anagrafica presente in SINFONIA (5)
- Inoltre, la scheda "Dati operatore sanitario", deve essere opportunamente compilata, valorizzando i campi obbligatori (6):
  - Ente di appartenenza
  - Presidio/Distretto
  - Struttura
  - Matricola
  - Tipo soggetto

Per completare la registrazione, cliccare su "Carica Vaccinando" (7)

**REGISTRAZIONE**

**DATI ANAGRAFICI** (5)

Nome  
GIUSEPPE

Cognome

Data di Nascita

**DATI OPERATORE SANITARIO** (6)

Azienda di appartenenza \*  
Scegli l'azienda di appartenenza

Presidio / Distretto \*  
Scegli il Presidio / Distretto

Struttura \*

Matricola \*

Tipo Soggetto \*  
Scegli il tipo di Soggetto

Carica Vaccinando (7)



## Registrazione nuovo vaccinando nella tipologia beneficiario AIRE

Nel caso in cui il vaccinando sia un soggetto iscritto AIRE occorre procedere come segue:

- Compilare il campo “Codice Fiscale”;
- Selezionare come “Tipo Operatore” la voce “Marittimi e Aire”;
- Cliccare su “Cerca Vaccinando”(1);
- Compilare i campi: Nome, Cognome e data di nascita(2);
- Cliccare su “Cerca vaccinando”(3);
- Compilare i campi telefono e mail;
- Cliccare su “Carica vaccinando”.

### REGISTRAZIONE VACCINANDO

RICERCA

Codice Fiscale \*

Tipo Operatore \*

Scegli il tipo di operatore

Cerca vaccinando 1



### REGISTRAZIONE VACCINANDO

RICERCA

Codice Fiscale \*

RTAVTR

Tipo Operatore \*

MARITTIMI E AIRE

Cognome \*

AORTO

Nome \*

VITTO

Data di nascita \*

23/

Cerca vaccinando 3



**Note:** Nel caso in cui il vaccinando non sia iscritto all’AIRE la piattaforma restituisce un messaggio di Alert e non sarà possibile procedere alla registrazione dello stesso in tale Tipologia Beneficiario.

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

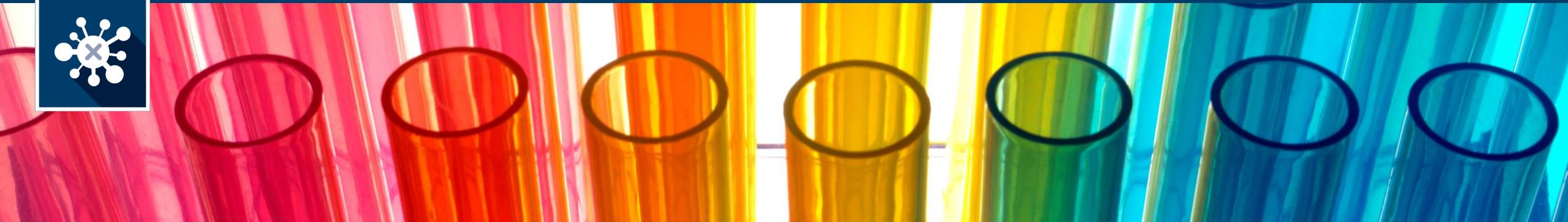
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Importare nuovi vaccinandi

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Gestione Centro Vaccini (1/2)

- Per accedere alla sezione Gestione Centro Vaccini è necessario cliccare sulla barra blu in alto dalla pagina iniziale selezionando il bottone “Gestione Centro Vaccini” (1) e in seguito, cliccando su “Lista centri”.
- A questo punto è necessario selezionare dall’apposito menu a tendina (2) il Centro Vaccino appartenente al proprio Ente di riferimento e cliccare su “Ricerca” (3).

The screenshot shows the top navigation bar of the 'VACCINAZIONE' platform. The bar is dark blue with white text. On the left is the logo of the 'REGIONE CAMPANIA'. On the right is the 'SINFONIA eCOVID' logo. The main navigation menu includes 'CARICA ELENCO VACCINANDI', 'RICERCA VACCINANDI', and 'GESTIONE CENTRI VACCINI', with the last one highlighted and marked with a red circle '1'. Below the navigation bar, the page title reads 'Benvenuto nella Piattaforma' and 'Web APP Vaccini – Emergenza COVID-19'. There are two main action cards: 'CARICA ELENCO VACCINANDI' with an upload icon and 'RICERCA VACCINANDI' with a search icon. Both cards have a 'VAI' button with a right arrow.

The screenshot shows the 'LISTA CENTRI VACCINI' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the breadcrumb trail reads 'Gestione Centri Vaccini / Lista Centri'. The main heading is 'LISTA CENTRI VACCINI'. Below this is a search form titled 'RICERCA'. The form has two dropdown menus: 'Ente \*' with 'ASL Caserta' selected, and 'Centro Vaccini' with 'Seleziona un centro vaccino' selected. The 'Centro Vaccini' dropdown is marked with a red circle '2'. At the bottom right of the form is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca', marked with a red circle '3'.



## Gestione Centro Vaccini (2/2)

- Una volta visualizzato il centro vaccino desiderato è possibile, sotto la voce “Azioni” (4), selezionare:
  - **Pianificazione Calendario** per gestire la capacità giornaliera/mensile del centro vaccino;
  - **Convocazione I dose** per le convocazioni massive dei beneficiari per il centro vaccinale;
  - **Diario** per la visualizzazione dei vaccinandì convocati per la sessione di vaccinazione selezionata;
  - **Ripianificazione massiva** per gestire la ripianificazione massiva delle vaccinazioni pianificate.

### Note:

- **Le convocazioni possono essere effettuate solo per i soggetti che hanno trasmesso la loro adesione alla vaccinazione attraverso la piattaforma**

LISTA CENTRI VACCINI

| Ente   | Centro vaccino                 | Azioni  |
|--------|--------------------------------|---|
| 150203 | PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI | <ul style="list-style-type: none"><li>Pianificazione Calendario</li><li>Ripianificazione Massiva</li><li>Convocazione I dose</li><li>Diario</li></ul> |

eCOVID

EUROPEAN UNION

REPUBBLICA ITALIANA

ARMATA ITALIANA

SCRS



## Gestione Centro Vaccini – Pianificazione Calendario (1/2)

- Dalla scheda “Pianificazione Calendario” (1) è possibile impostare la capacità di vaccinazione giornaliera/mensile del centro vaccino oggetto di pianificazione, attraverso i seguenti passaggi:
  - Indicare l'intervallo temporale della pianificazione (2);
  - Selezionare i giorni della settimana in cui è attivo il centro vaccino (3);
  - Indicare la fascia oraria in cui è attivo il centro vaccino (4);
  - Indicare la capacità di vaccinazione oraria per singolo box e il numero di box a disposizione (5).

### Note:

- La pianificazione del calendario è indispensabile per poter procedere con la registrazione delle vaccinazioni, a prescindere dall'eventuale convocazione
- Il campo “numero ore lavorative” viene compilato in automatico sulla base della fascia oraria inserita
- Il campo “capacità totale giornaliera” viene compilato in automatico sulla base delle altre informazioni inserite.

| Ente   | Centro vaccino                 | Azioni  |
|--------|--------------------------------|---|
| 150203 | PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI | Pianificazione Calendario <b>1</b><br>Ripianificazione Massiva<br>Convocazione I dose<br>Diario |

PIANIFICAZIONE CALENDARIO

Ente: ASL Caserta Centro Vaccino: PRESIDIO OS

Mese precedente | Mese corrente | Mese successivo FEBBRAIO

| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì |
|--------|---------|-----------|---------|
| 1      | 2       | 3         |         |
| 8      | 9       | 10        |         |
| 15     | 16      | 17        |         |
| 22     | 23      | 24        |         |

PIANIFICAZIONE

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Intervallo pianificazione dal \* al \*  
Formato data: gg/mm/aaaa

Tutta la settimana | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica | Festivi **3**

Inizio Fascia Oraria: 00:00 Fine Fascia Oraria: 00:00 **4**

Numero Ore Lavorative: 0 Capacità Oraria: 0 **5** Numero box: 0

Capacità Totale Giornaliera: 0

Salva



## Gestione Centro Vaccini – Pianificazione Calendario (2/2)

- All'interno della schermata Pianificazione Calendario, portando il cursore sul giorno del mese selezionato (1), è possibile visualizzare la capacità disponibile per quella giornata e la capacità residua.
- Selezionando il giorno (2) si apre la relativa scheda di dettaglio, all'interno della quale è possibile modificare/eliminare la pianificazione della capacità per quella giornata.
- All'interno della schermata è possibile modificare la pianificazione della capacità per il periodo di tempo selezionato.

### Note:

- I giorni visualizzati in verde hanno capacità di convocazione residua, mentre quelli visualizzati in rosso indicano una capacità di convocazione saturata o in eccedenza.

**PIANIFICAZIONE CALENDARIO**

Ente: ASL Caserta Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Mese precedente | Mese corrente | Mese successivo | FEBBRAIO 2021

| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 1      | 2       | 3         | 4       | 5       | 6      | 7        |
| 8      | 9       | 10        | 11      | 12      | 13     | 14       |
| 15     | 16      | 17        |         |         |        |          |
| 22     | 23      | 24        |         |         |        |          |

Capacità totale giornaliera: 300 Capacità residua: 300

**PIANIFICAZIONE CALENDARIO**

Ente: ASL Caserta Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Mese precedente | Mese corrente | Mese successivo | FEBBRAIO 2021

| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 1      | 2       | 3         | 4       | 5       | 6      | 7        |
| 8      | 9       | 10        | 11      | 12      | 13     | 14       |

**12 feb Modifica Elimina**

- Capacità totale giornaliera: 300
- Capacità residua: 300
- Fascia oraria: 08:00 - 20:00
- Capacità oraria: 5
- Numero box: 5



## Gestione Centro Vaccini – Convocazione I dose (1/2)

- Selezionando la voce “Convocazione I dose” (1) si accede alla scheda attraverso la quale è possibile procedere alla convocazione massiva dei vaccinandì, attraverso i seguenti passaggi:
  - Selezionare “Ricerca per ASL di iscrizione”(2);
  - Selezionare e confermare il farmaco (3);
  - Selezionare la data di convocazione;
  - Indicare la fascia oraria (4);
  - Indicare il “Tipo beneficiario”
  - Indicare il numero di vaccinandì da convocare in quella data;
  - Selezionare la ASL di iscrizione;
  - Selezionare il distretto di iscrizione;
  - Cliccare su “Ricerca adesioni” (5).

**Note:**  
Il filtro "Convocazione per" consente di visualizzare una lista di soggetti convocabili per ordine di adesione (dalla più vecchia alla più recente) oppure per età anagrafica (dal soggetto più anziano al più giovane)

**LISTA CENTRI VACCINI**

| Ente   | Centro vaccino                 | Azioni   |
|--------|--------------------------------|--|
| 150203 | PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI | Planificazione Calendario<br>Ripianificazione Massiva Vaccini: 1<br><b>Convocazione I dose</b> (1)<br>Diario |

**CONVOCAZIONE**

**DETTAGLIO**  
Convocazione massiva beneficiari per il centro vaccinale "PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI"

2 Tipo Ricerca beneficiari per la convocazione \*  
Ricerca per ASL di Iscrizione

Convocazione per \*  
Data adesione

3 Farmaco \*  
Seleziona un farmaco  Non Deambulante

Data convocazione \* Fascia Oraria Da \* Fascia Oraria A \*  
Seleziona una data Seleziona una fascia oraria (4) Seleziona una fascia oraria

Tipo Beneficiario Numero di vaccinandì da convocare in data \*  
Seleziona un Tipo beneficiario

Provincia Domicilio/Residenza Comune Domicilio/Residenza  
Seleziona un elemento Seleziona un elemento

Asl di Iscrizione \* Distretto di Iscrizione  
Seleziona una asl Seleziona un distretto

5 Ricerca ADESIONI



## Gestione Centro Vaccini – Convocazione I dose (2/2)

- Dopo aver cliccato su “Ricerca adesioni”, il sistema mostra la lista dei vaccinandi da convocare, specificando il numero dei vaccinandi disponibili per la convocazione che hanno effettuato l’adesione.
- Selezionare “Conferma convocazioni proposte” (1) per convalidare l’elenco dei vaccinandi e confermare (2)\*.
- Il sistema mostra il messaggio di “Convocazione avvenuta con successo”.
- Al termine della procedura di convocazione, il sistema invia ai vaccinandi che hanno mandato la loro adesione, una mail contenente il dettaglio dell’avvenuta convocazione.
- Al termine della procedura l’utente può visualizzare il file di riepilogo delle “Convocazioni effettuate” (3).

LISTA VACCINANDI DA CONVOCARE

| Codice fiscale | Cognome | Nome  | Mail | Numero      |
|----------------|---------|-------|------|-------------|
|                | PASCALE | MARIA |      | 0974/961359 |

< 1 >

Numero Vaccinandi da convocare: 1

**Conferma Convocazioni Proposte** 1

Attenzione: Verranno convocati solo 1 vaccinandi invece dei 3 richiesti

### Attenzione

Confermi la Covocazione per Centro Vaccinazione PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI di 1 vaccinandi in data 08/02/2021 ?

Annulla Conferma 2

|   | A                              | B              | C        | D       | E           | F                 | G             |
|---|--------------------------------|----------------|----------|---------|-------------|-------------------|---------------|
|   | Centro Vaccino                 | Codice Fiscale | Nome     | Cognome | Numero Tel. | Data Convocazione | Fascia Oraria |
| 1 | PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI | BNDRNI         | RAIMONDO | BIOI    |             | 10/02/2021        | 08:00 - 09:00 |
| 2 |                                |                |          |         |             |                   |               |
| 3 |                                |                |          |         |             |                   |               |
| 4 |                                |                |          |         |             |                   |               |



## Gestione Centro Vaccini – Convocazione I dose per vaccinandi residenti fuori regione

- Selezionando la voce “Convocazione I dose” (1) si accede alla scheda attraverso la quale è possibile procedere alla convocazione massiva dei vaccinandi, attraverso i seguenti passaggi:
  - Selezionare “Ricerca per Azienda di appartenenza”(2);
  - Selezionare e confermare il farmaco (3);
  - Selezionare la data di convocazione;
  - Indicare la fascia oraria (4);
  - Indicare il “Tipo beneficiario”;
  - Indicare il numero di vaccinandi da convocare in quella data;
  - Selezionare “Azienda di appartenenza” (5)\*;
  - Indicare la “Tipologia Presidio”;
  - Indicare “Presidio/Distretto/RSA”;
  - Cliccare su “Ricerca adesioni” (6) e proseguire come indicato in slide 49.

### Note:

- Nel caso delle convocazioni dei docenti residenti fuori regione, è necessario indicare come “Azienda di appartenenza” quella in cui ricade l’istituto scolastico in cui prestano servizio. Selezionare in “Tipologia presidio” “ASL” e in “Presidio/Distretto/RSA” la stessa ASL di appartenenza.

The screenshot displays the 'LISTA CENTRI VACCINI' interface. At the top, there is a table with columns 'Ente', 'Centro vaccino', and 'Azioni'. The first row shows '150203' and 'PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI'. To the right of the table is a menu with options: 'Planificazione Calendario', 'Ripianificazione Massiva', 'Convocazione I dose' (highlighted with a red circle and the number 1), and 'Diario'. Below the table, there are logos for 'eCOVID', the European Union, and the Italian Republic. The main section is titled 'CONVOCAZIONE' and contains a 'DETTAGLIO' form. The form has several fields and dropdown menus, each marked with a red circle and a number from 2 to 6:

- 2: 'Ricerca per Azienda di Appartenenza' dropdown menu.
- 3: 'Farmaco' dropdown menu.
- 4: 'Fascia Oraria Da' and 'Fascia Oraria A' dropdown menus.
- 5: 'Azienda di appartenenza' dropdown menu.
- 6: 'Ricerca ADESIONI' button.



## Gestione Centro Vaccini – Diario (1/2)

- Selezionando la voce “Diario” (1) è possibile visualizzare l’elenco dei vaccinandì convocati per la sessione di vaccinazione selezionata, attraverso i seguenti passaggi:
  - Selezionare la data di interesse;
  - Indicare lo stato delle vaccinazioni che si desiderano visualizzare (2);
  - Compilare il campo codice fiscale del vaccinando (opzionale);
  - Indicare la fascia oraria di interesse (opzionale);
  - Cliccare su “Cerca” (3).

The screenshot displays the 'Gestione Centri Vaccini' interface. At the top, there is a table titled 'LISTA CENTRI VACCINI' with columns for 'Ente', 'Centro vaccino', and 'Azioni'. The first row shows '150203' and 'PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI'. A dropdown menu is open on the right, listing actions: 'Planificazione Calendario', 'Ripianificazione Massiva', 'Convocazione I dose', and 'Diario' (highlighted with a red circle '1'). Below the table are logos for 'eCOVID', the European Union, the Italian Republic, and 'Sicurezza'. The breadcrumb trail reads 'Gestione Centri Vaccini / Lista Centri / Diario'. The main section is titled 'DIARIO' and contains a 'RICERCA' (Search) form. The form has a dropdown for 'Centro Vaccino' set to 'PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI'. It includes fields for 'Data \*' (with a calendar icon and format 'gg/mm/aaaa'), 'Stato' (with a dropdown menu 'Seleziona uno stato' highlighted by a red circle '2'), 'Codice Fiscale', 'Fascia Oraria Da' (dropdown 'Seleziona una fasc'), and 'Fascia Oraria A' (dropdown 'Seleziona una fasc'). A blue 'Cerca' button (highlighted by a red circle '3') is at the bottom right.



## Gestione Centro Vaccini – Diario (2/2)

- Al termine della ricerca viene visualizzata la lista dei vaccinandi identificati sulla base dei criteri selezionati.
- Cliccando su “Scarica excel” (1) è possibile estrarre i dati per la loro rielaborazione in formato excel.
- In corrispondenza di ciascun vaccinando, attraverso la voce “Azioni” è possibile:
  - Ripianificare le singole occorrenze (2);
  - Registrare la singola vaccinazione (3);
  - Accedere alla lista vaccinazioni (4).

**LISTA VACCINI**

Capienza: 300 | Numero Vaccinazioni Presenti: 1 | Numero Residuo Vaccinazioni: 299

Scarica Excel (1)

| Codice Fiscale | Nome    | Cognome | Mail e Telefono | Farmaco     | Stato  | Dose | Ora pren... | Azioni |
|----------------|---------|---------|-----------------|-------------|--------|------|-------------|--------|
|                | ANTONIO | MAGLI   |                 | Pfizer-B... | PIA... | 1    | 08:00       | ☰      |

Numero totali Vaccini: 1

**LISTA VACCINI**

Capienza: 300 | Numero Vaccinazioni Presenti: 1 | Numero Residuo Vaccinazioni: 299

Scarica Excel

| Codice Fiscale | Nome    | Cognome | Mail e Telefono | Farmaco     | Stato  | Dose | Ora pren... | Azioni |
|----------------|---------|---------|-----------------|-------------|--------|------|-------------|--------|
|                | ANTONIO | MAGLI   |                 | Pfizer-B... | PIA... | 1    |             | ☰      |

Ripianificazione (2)

Vaccinazione Covid19 (3) / Vaccini: 1

Lista Vaccinazioni (4)



## Gestione Centro Vaccini – Ripianificazione puntuale delle vaccinazioni

- Attraverso la funzione di ricerca, è possibile individuare il vaccinando per cui è necessaria la ripianificazione della I dose.
- In corrispondenza del vaccinando, cliccando su “Azioni” e, dunque, su “Lista vaccinazioni” vengono visualizzate le somministrazioni pianificate.
- Selezionando dal menu “Azioni” la voce “Ripianificazione” (1), è possibile procedere alla ripianificazione della somministrazione, indicando:
  - L’ente di appartenenza (2) ed il presidio di somministrazione (3) in cui si intende ripianificare;
  - La nuova ora e la nuova data di somministrazione (4);
  - Il farmaco (5);
- Cliccare su “Ripianifica vaccino” (6).

### Note:

- Nel caso in cui la modifica viene effettuata sulla data pianificata per la somministrazione della I dose, la data pianificata per la somministrazione della II dose viene aggiornata in automatico.

**DOSSIER VACCINALE**

LISTA VACCINI

| Campagna | Data Somministrazione | Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato | Azioni                |
|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-------|-----------------------|
| COVID19  | 04/02/2021            |                      | 08:00            |       | Dettaglio             |
| COVID19  | 25/02/2021            |                      | 08:00            |       | Ripianificazione      |
|          |                       |                      |                  |       | Cancello Vaccinazione |

**RIPIANIFICAZIONE VACCINO**

VACCINO

Codice Fiscale: [ ] Cognome e Nome: ITANO CATERINA Numero di telefono: [ ]

Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19

Data somministrazione: 12/02/2021 Ora Prenotazione: 09:00 Dose: 1

Ente \* ASL Caserta Luogo di Somministrazione \* PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI

Inserisci la nuova data di somministrazione \* Formato data: gg/mm/aaaa Ora Prenotazione \* Seleziona un'ora

Farmaco \* Pfizer-BioNTech COVID-19

Ripianifica vaccino



## Gestione Centro Vaccini – Ripianificazione massiva delle vaccinazioni

- Selezionando la voce ‘Ripianificazione Massiva’ (1) si accede alla scheda attraverso la quale è possibile procedere alla ripianificazione massiva delle vaccinazioni pianificate, attraverso i seguenti passaggi indicando:
  - L’Ente di appartenenza e Centro Vaccini nel quale si intende ripianificare le vaccinazioni (2);
  - Selezionare la data in cui erano state pianificate le vaccinazioni (3) e la data di ripianificazione (4);
  - Verificare che la capacità residua disponibile nella data di ripianificazione sia maggiore o uguale del numero delle vaccinazioni che si intende ripianificare;
  - Indicare il numero di vaccinazioni da ripianificare (5);
  - Cliccare su “Salva”.

**Note:** All’interno di questa sezione non è possibile selezionare in maniera puntuale i soggetti per i quali si intende effettuare la ripianificazione (vedi slide 57)

**LISTA CENTRI VACCINI**

| Ente   | Centro vaccino                 | Azioni |
|--------|--------------------------------|--------|
| 150203 | PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI |        |

**RIPIANIFICAZIONE CALENDARIO**

Ente\* ASL Caserta Centro Vaccini\* PRESIDIO OSPEDALIERO MARCHIANISE

Mese precedente: FEBBRAIO 2021 Mese corrente: FEBBRAIO 2021 Mese successivo:

| lunedì  | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
|---|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 1   | 2       | 3         | 4       | 5       | 6      | 7        |
| 8   | 9       | 10        | 11      | 12      | 13     | 14       |
| 15  | 16      | 17        | 18      | 19      | 20     | 21       |
| 17 feb PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI<br>• Capacità totale giornaliera: 40<br>• Capacità residua: 40<br>• Vaccini pianificati prima dose: 0<br>• Vaccini pianificati complessivi: 0 |         |           |         |         |        |          |
| 22  | 23      | 24        | 25      | 26      | 27     | 28       |

Mese precedente: FEBBRAIO 2021 Mese corrente: FEBBRAIO 2021 Mese successivo:

| lunedì   | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
|--|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 1  | 2       | 3         | 4       | 5       | 6      | 7        |
| 8  | 9       | 10        | 11      | 12      | 13     | 14       |
| 15   | 16      | 17        | 18      | 19      | 20     | 21       |
| 19 feb PRESIDIO OSPEDALIERO MARCHIANISE<br>• Capacità totale giornaliera: 1000<br>• Capacità residua: 990<br>• Vaccini pianificati prima dose: 1<br>• Vaccini pianificati complessivi: 1 |         |           |         |         |        |          |
| 22   | 23      | 24        | 25      | 26      | 27     | 28       |

**DETTAGLIO DELLA RIPIANIFICAZIONE**

Data Somministrazione\* 17/02/2021 Data Somministrazione Ripianifica\* 19/02/2021

Numero Vaccinazioni da Ripianificare\* 1 Solo Prima Dose\*

**Salva**

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

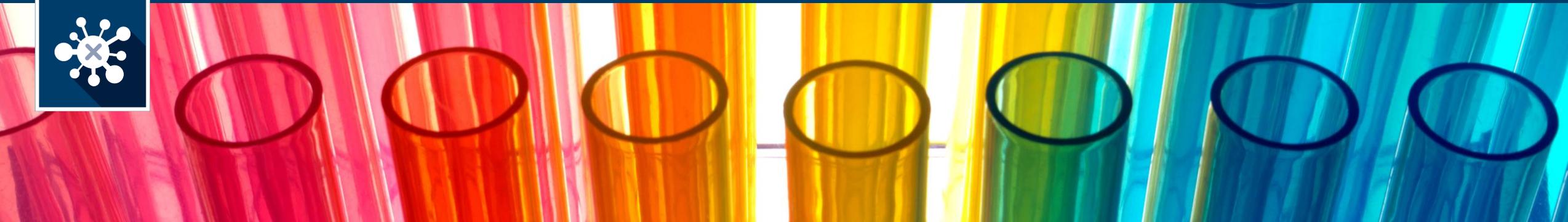
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Importare nuovi vaccinandi

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





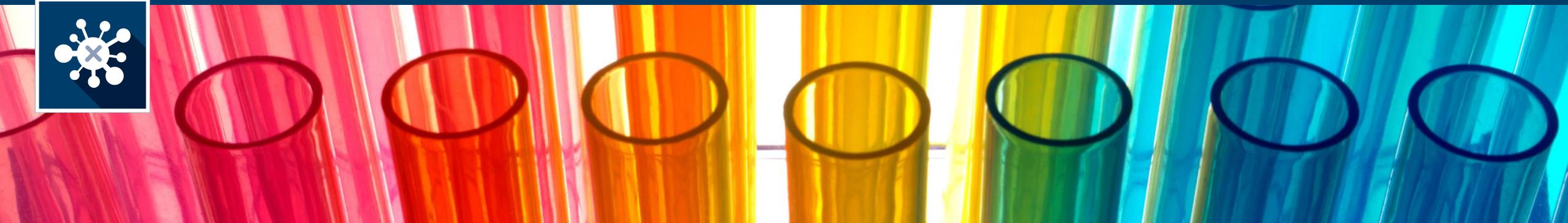
## Riferimenti utili

Il numero verde per il supporto tecnico è **800-036-700\***.

\* il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

# APPENDICE

## Compilazione del tracciato per Import Vaccinandi





# Compilazione Tracciato – Operatori sanitari

Il tracciato da compilare ed inserire in piattaforma è “**eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento vaccinandi - v6.0**”. Non deve essere modificato in alcun modo e gli sheet non compilati non devono essere eliminati.

| A   | B   | C  | D  | E  | F   | G   |
|---|---|--|--|--|---|---|
| Specificare il codice fiscale del vaccinando<br>Formato campo: Alfanumerico - 16 cifre<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il nome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa - lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il cognome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa - lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il presidio presso il quale opera il vaccinando<br>Formato campo: Alfanumerico<br>Possibili Valori: Vedi foglio "Elenco presidi" (campo vincolato da menù a scelta - indicare la ASL e NON il Distretto solo per gli operatori della ASL che non sono operatori di uno specifico distretto)<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare la struttura presso la quale opera il vaccinando<br>Formato campo: Alfanumerico - lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il numero di matricola del vaccinando (o comunque un codice identificativo univoco noto al soggetto)<br>Formato campo: Alfanumerico - lunghezza massima 20<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare la tipologia di soggetto<br>Formato Campo: Stringa - lunghezza massima 1<br>[S=Personale sanitario, A=Personale amministrativo, E=Personale esterno]<br><b>Obbligatorio</b> |
| CodiceFiscale   | Nome  | Cognome  | Presidio/Distretto   | Struttura  | NumeroMatricola   | TipoSoggetto  |
| RS 39W  | MARIO   | ROSSI  | 150202-ASL Benevento   | XX   | NA  | S   |
|   |   |  | 150207-DS72-Distretto DS72   |  |   | S   |
|   |   |  | 150201-ASL Avellino  |  |   | A   |
|   |   |  | 150202-ASL Benevento   |  |   | E   |
|   |   |  | 150203-ASL Caserta   |  |   |   |
|   |   |  | 150204-ASL Napoli1Centro   |  |   |   |
|   |   |  | 150205-ASL Napoli2Nord   |  |   |   |
|   |   |  | 150206-ASL Napoli3Sud  |  |   |   |
|   |   |  | 150207-ASL Salerno   |  |   |   |

Devono essere obbligatoriamente compilate tutte le 7 colonne del file:

- La colonna A deve contenere obbligatoriamente un CF di **16** cifre;
- La colonna D deve essere popolata obbligatoriamente selezionando il Presidio/Distretto dall'apposito menù a tendina;
- La colonna E deve essere popolata obbligatoriamente (NON bisogna lasciare la casella vuota, eventualmente indicare NA);
- La colonna F deve essere popolata con il numero di matricola dell'operatore. Qualora non si conoscesse occorre obbligatoriamente inserire: **NA** (NON bisogna lasciare la casella vuota);
- La colonna G deve essere popolata obbligatoriamente selezionando il Tipo Soggetto dall'apposito menù a tendina (NON bisogna lasciare la casella vuota).

## Possibili errori

| 2 | CodiceFiscale | Controllo Lunghezza CF |
|---|---------------|------------------------|
| 3 | RSSM 39W      | 16                     |
| 4 | RSSI 839W     | 17                     |
| 5 | RSS F839W     | 19                     |
| 6 | RSSSI 839W    | 17                     |
| 7 | RSSM 39       | 15                     |
| 8 | RSSM 39W      | 18                     |

### CF corretto

- Presenza di uno spazio prima del CF
- Presenza di spazi tra le cifre
- Inserimento di una cifra in più
- Inserimento di una cifra in meno
- Presenza di 2 spazi dopo l'ultima cifra

| Presidio/Distretto     |
|------------------------|
| 150202-ASL Benevento   |
| 150202-ASL BENEVENTO   |
| 1505202-ASL Benevento  |
| 150202 - ASL Benevento |
| ASL Benevento          |

### Presidio/Distretto corretto selezionato dal menù a tendina

- Inserimento MAIUSCOLE
- Inserimento di una cifra in più nel codice
- Inserimento di spazi tra il codice e l'ASL
- Assenza del codice

| TipoSoggetto |
|--------------|
| S            |
| A            |
| E            |
| s            |
| a            |
| e            |

Tipo soggetto corretto selezionato dal menù a tendina

Inserimento MINUSCOLE



## Compilazione Tracciato – Ospiti RSA

Il tracciato da compilare ed inserire in piattaforma è **“eCOVID Vaccini - Tracciati record per caricamento vaccinandi - v6.0”**. Non deve essere modificato in alcun modo e gli sheet non compilati non devono essere eliminati.

|   | A   | B  | C   | D  | E  |
|---|---|--|---|--|--|
| 1 | Specificare il codice fiscale del vaccinando<br>Formato campo: Alfanumerico - 16 cifre<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il nome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa<br>lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il cognome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa<br>lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il nome della RSA dove è ospitato il vaccinando<br>Formato Campo: Alfanumerico<br>Possibili Valori: Vedi foglio "Elenco RSA" (campo vincolato da menù a scelta)<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare la tipologia di soggetto<br>Formato Stringa<br>Lunghezza massima 1 Campo:<br>{O=Ospite, S=Personale sanitario, A=Personale amministrativo, E=Personale esterno)<br><b>Obbligatorio</b> |
| 2 | CodiceFiscale   | Nome   | Cognome   | RSA  | TipoSoggetto   |
| 3 | RSSM  | V MARIO  | ROSSI   |  |  |
| 4 |   |  |   | 150201-ALTHAEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A A R.L. ONLUS - C. da Sant'Oronzo   |  |
| 5 |   |  |   | 150201-Casa albergo A. Ciriello - Lacedonia  |  |
| 6 |   |  |   | 150201-Casa albergo CASA ALBERGO FRANCESCO CAPEZZUTO - Iripino   |  |
| 7 |   |  |   | 150201-Casa albergo Casa Albergo Niccolò De Filippis - Santa Lucia di Seri   |  |
| 8 |   |  |   | 150201-Casa albergo Casa Albergo P. Piscopo - Lucugosano   |  |
| 9 |   |  |   | 150201-Casa albergo Casa Albergo per Anziani "Maria SS. Della Consolazione" - Paternopoli  |  |
|   |   |  |   | 150201-Casa albergo Casa Albergo per Anziani Cuor di Gesù - Sossio Baronia   |  |
|   |   |  |   | 150201-Casa albergo Casa albergo per Anziani Villa Paradiso - Parolise   |  |

Devono essere obbligatoriamente compilate tutte le 5 colonne del file:

- La colonna A deve contenere obbligatoriamente un CF di **16** cifre;
- La colonna D deve essere popolata obbligatoriamente selezionando la RSA dall'apposito menù a tendina;
- La colonna E deve essere popolata obbligatoriamente selezionando il Tipo Soggetto dall'apposito menù a tendina. (NON bisogna lasciare la casella vuota).

## Compilazione Tracciato – Altri operatori

|   | A   | B  | C   | D  |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Specificare il codice fiscale del vaccinando<br>Formato campo: Alfanumerico - 16 cifre<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il nome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa<br>lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare il cognome del vaccinando<br>Formato campo: Stringa<br>lunghezza massima 100<br><b>Obbligatorio</b> | Specificare la tipologia di struttura di appartenenza alla quale appartiene il vaccinando<br>Formato campo: Stringa<br>Possibili Valori: Vedi foglio "StrutturaDiAppartenenza" (campo vincolato da menù a scelta - nel caso in cui la tipologia di struttura non sia presente nel menù a scelta, aggiungere una riga tra le tipologie possibili nel foglio "StrutturaDiAppartenenza")<br><b>Obbligatorio</b> |
| 2 | CodiceFiscale   | Nome   | Cognome   | StrutturaDiAppartenenza  |
| 3 | RSSM  | I9W MARIO  | ROSSI   |  |
| 4 |   |  |   | Farmacia   |
| 5 |   |  |   | Laboratorio  |
| 6 |   |  |   | Centro Dialisi   |
| 7 |   |  |   | Ufficio tecnico  |
| 8 |   |  |   | Ambulatorio  |
| 9 |   |  |   | Altro  |

Devono essere obbligatoriamente compilate tutte le 4 colonne del file:

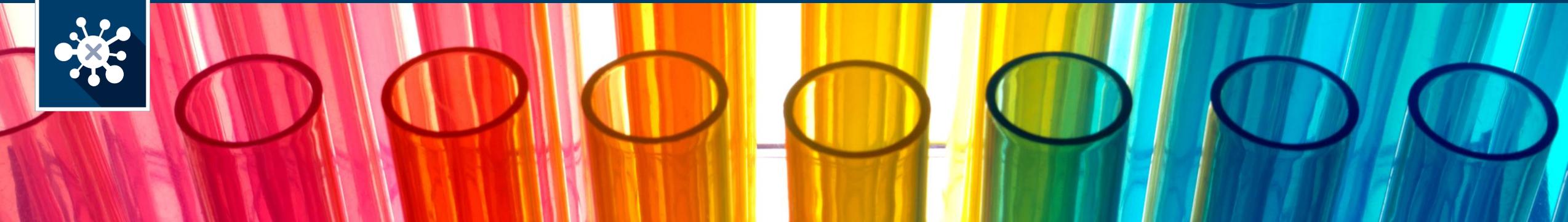
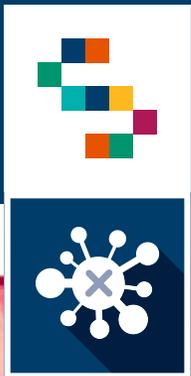
- La colonna A deve contenere obbligatoriamente un CF di **16** cifre;
- La colonna D deve essere popolata obbligatoriamente selezionando la Struttura di appartenenza dall'apposito menù a tendina. Qualora fosse una struttura differente da quelle riportate, occorre obbligatoriamente selezionare: **Altro** (NON bisogna lasciare la casella vuota).

**NOTA:** Qualora non comparisse il menù a tendina in corrispondenza dei campi indicati, è possibile copiare il valore di:

- Presidio/Distretto dallo sheet **“Elenco Presidi”**
- RSA dallo sheet **“Elenco RSA”**
- Struttura di appartenenza dallo sheet **“StrutturaDiAppartenenza”**.

# APPENDICE

La gestione della mancata presentazione di un vaccinando alla convocazione I dose





## La gestione della mancata presentazione di un vaccinando alla convocazione I dose

- Alla fine di ogni sessione vaccinale, si raccomanda agli utenti di verificare attraverso la funzionalità “Diario” quanti e quali vaccinandi non si sono presentati per la somministrazione della I dose, inserendo come criterio di ricerca lo stato “Pianificata”(1) e la data (2) della sessione vaccinale oggetto di verifica.
- Le mancate presentazioni alle convocazioni possono essere gestite attraverso le due modalità alternative:
  - Una è la ripianificazione puntuale della convocazione I dose del vaccinando che non si è presentato (3);
  - L'altra è la cancellazione della pianificazione della I dose, dalla “Lista vaccinazioni”(4), in modo che il vaccinando possa essere riconvocato alla prima occasione utile.

The screenshot displays the 'DIARIO' (Daily) interface for managing vaccinations. It is divided into two main sections: 'RICERCA' (Search) and 'LISTA VACCINI' (Vaccination List).

**RICERCA (Search):** This section allows users to filter vaccinations. The search criteria shown are:

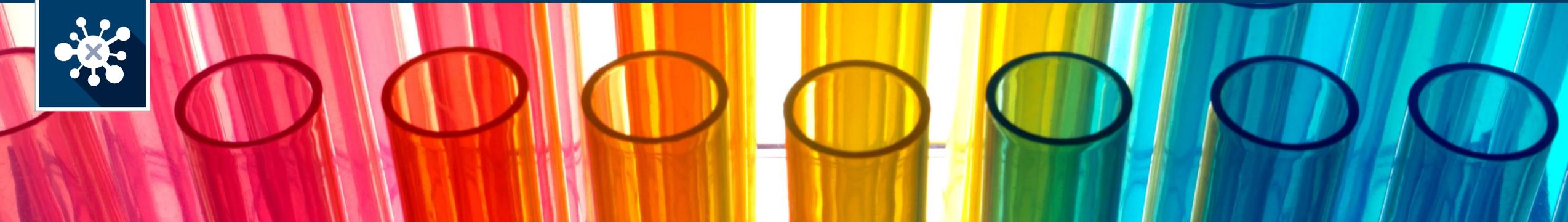
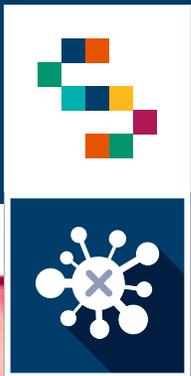
- Centro Vaccino: PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI
- Data: 12/02/2021 (marked with a red circle 2)
- Stato: Pianificata (marked with a red circle 1)
- Codice Fiscale: (empty)
- Fascia Oraria Da / Fascia Oraria A: (empty)
- Tipo Ricerca Deambulante: Tutti

**LISTA VACCINI (Vaccination List):** This section shows a summary of vaccinations and a table of individual records.

- Summary: Copertura: 240, Numero Vaccinazioni Previste: 199, Numero Residue Vaccinazioni: 41. A 'Scarica Excel' button is present.
- Table with columns: Codice Fiscale, Nome Cognome, Farmaco, Stato, Dose, Ora pren., Condizione, Mail e Telefono, Azioni.
- Table rows:
  - BENITO BERTELO (Vaccinazione)
  - CAROLINA CAMPOLETANO (Vaccinazione)
  - STELLA CARROSO (Vaccinazione)
- Red circles 3 and 4 highlight the 'Azioni' column for the first two rows, indicating options for 'Ripianificazione' and 'Cancellazione'.

# APPENDICE

La gestione della modifica della Tipologia Beneficiario  
La gestione della modifica e cancellazione delle vaccinazioni registrate





## La gestione della modifica della Tipologia Beneficiario

Per modificare la Tipologia Beneficiario, occorre procedere come segue:

- Accedere alla piattaforma con credenziali SPID;
- dalla Homepage cliccare su "Carica Elenco vaccinandoli";
- selezionare "Modifica Tipologia Beneficiario";
- inserire il CF per il quale occorre effettuare la modifica e cliccare su "Ricerca";
- selezionare la nuova "Tipologia Beneficiario" e cliccare su "Salva".

The screenshot shows the 'VACCINAZIONE' dashboard. The top navigation bar includes 'CARICA ELENCO VACCINANDI', 'RICERCA VACCINANDI', 'DIARIO', and 'GESTIONE CENTRI VACCINI'. Below this, there are three main sections: 'CARICA FILE' (with a 'Carica file' button), 'REGISTRAZIONE VACCINANDO' (with a 'Registra Vaccinando' button), and 'MODIFICA TIPOLOGIA BENEFICIARIO' (with a 'Modifica Tipologia Beneficiario' button circled in red and labeled '2'). A search section is also visible with a 'RICERCA' dropdown and a 'Ricerca per ASL di iscrizione' field.

The screenshot shows the 'MODIFICA TIPOLOGIA BENEFICIARIO' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, there is a breadcrumb trail: 'Import Beneficiari / Modifica Tipologia Beneficiario'. The main heading is 'MODIFICA TIPOLOGIA BENEFICIARIO'. The form is divided into two sections: 'RICERCA' and 'DETTAGLIO BENEFICIARIO'. In the 'RICERCA' section, there is a 'Codice Fiscale \*' field and a 'Ricerca' button. In the 'DETTAGLIO BENEFICIARIO' section, there are three fields: 'Nome' (ANNA), 'Cognome' (ABATE), and 'Tipologia Beneficiario \*' (Docente, circled in red and labeled '3'). At the bottom right, there is a 'Salva' button (labeled '4') with a checkmark icon.



## La gestione della modifica delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti abilitati alla Gestione Centri vaccini che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Modifica dati vaccinazione”(1);
- Aggiornare i dati come necessario (farmaco, data somministrazione, responsabile di vaccinazione, lotto, sito di inoculazione, ora di somministrazione, la pregressa positività al covid);
- Cliccare su “Salva” (2) per confermare le modifiche apportate

The screenshot displays the 'LISTA VACCINI' interface. At the top, there is a table with columns: Campagna, Data e Ora Somministrazione, Ora Prenotazione, Stato, Creato da, Aggiornato da, and Azioni. Two rows are visible: one for COVID-19 AstraZeneca (ESECUITA) and one for COVID-19 AstraZeneca (PIANIFICATA). The 'Azioni' column for the second row has a dropdown menu with 'Modifica Dati Vaccinazione' highlighted, marked with a red circle '1'. Below the table, the 'Modifica Dati Vaccinazione' form is open, showing fields for Farmaco, Lotto, Data Scadenza, Responsabile Vaccinazione, Data somministrazione, Ora Somministrazione, Sito Inoculazione, and Test. The 'Salva' button is marked with a red circle '2'.

| Campagna | Data e Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato       | Creato da              | Aggiornato da | Azioni   |
|----------|-----------------------------|------------------|-------------|------------------------|---------------|--|
| COVID-19 | 09/03/2021<br>08:39         |                  | ESECUITA    | 09/03/2021<br>08:36:39 | PPLNTM        | Dettaglio  |
| COVID-19 | 28/05/2021                  | 08:00            | PIANIFICATA | 09/03/2021<br>08:39:10 | PPLNTM        | Download Ricevuta<br>Modifica Dati Vaccinazione<br>Annulla Dati Vaccinazione |

**Modifica Dati Vaccinazione**

Farmaco: COVID-19 AstraZeneca | Lotto: ABV4678  
Data Scadenza: 30/06/2021 | Responsabile Vaccinazione: 41 - CERASUOLO - MARIA ROSARIA  
Data somministrazione: 02/05/2021 | Ora Somministrazione: 18:28  
Sito Inoculazione: Deltoide sinistro

Inserisci il nuovo Farmaco \* | Lotto \*  
COVID-19 AstraZeneca | ABV4678

Data scadenza | Inserisci il nuovo Responsabile Vaccinazione \*  
30/06/2021 | 41 - CERASUOLO - MARIA ROSARIA

Data di Somministrazione \* | Ora di Somministrazione \*  
02/03/2021 | 18:28

Sito Inoculazione \* | Deltoide sinistro

Test | Data Primo Tempore Positivo \*  
Test COVID-19 positivo | 02/02/2021

Annulla | Conferma



## La gestione della cancellazione delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti abilitati alla Gestione Centri vaccini che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Annulla dati vaccinazione”(1);
- Cliccare su “Conferma” per confermare la cancellazione (2).

LISTA VACCINI

| Campagna | Data e Ora Somministrazione | Ora Prenotazione | Stato       | Creato da              | Aggiornato da | Azioni            |
|----------|-----------------------------|------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|
| COVID19  | 09/03/2021<br>08:39         |                  | ESECUITA    | 09/03/2021<br>08:36:39 | PPLNTM        | Dettaglio         |
| COVID19  | 28/05/2021                  | 08:00            | PIANIFICATA | 09/03/2021<br>08:39:10 | ppj           | Download Ricevuta |

1 Annulla Dati Vaccinazione

VACCINI

Conferma operazione

Sei sicuro di voler continuare con l'operazione?

2 Conferma Annulla

# Grazie

