



**REGIONE CAMPANIA**

# Web APP Vaccini

## Emergenza Covid-19

Mini guida utente per  
MMG/PLS



## Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione
- Per qualsiasi esigenza di supporto contattare il numero verde 800.036.700 e selezionare 1 e poi 5.

Nella presente versione sono state introdotte le seguenti nuove funzionalità:

- Funzionalità “Diario” (pag38)
- Appendice: Gestione della modifica e cancellazione delle vaccinazioni registrate (pag 45)

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

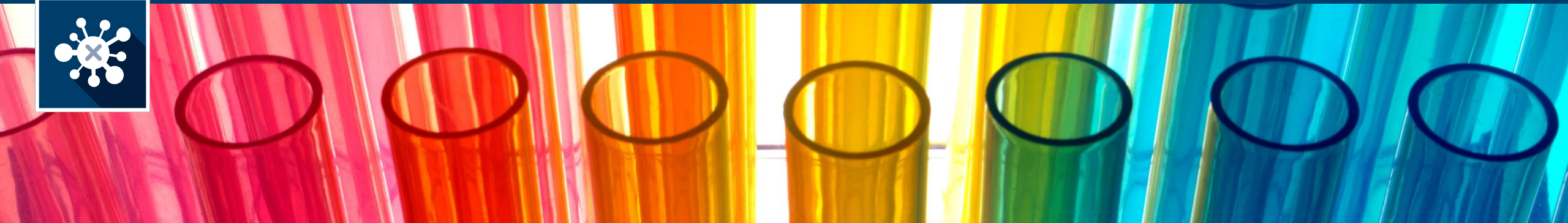
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Riferimenti utili





## Accesso alla piattaforma

- I medici MMG/PLS abilitati alla piattaforma Anagrafe Sinfonia potranno accedere al portale per la registrazione delle vaccinazioni al seguente link: <https://cv19vaccinazione.cdp-sanita.soresa.it/> tramite user e password già in utilizzo sulla piattaforma Anagrafe, purché la ASL di appartenenza ne abbia richiesto l'abilitazione alla registrazione delle vaccinazioni.
- Le credenziali di accesso possono essere recuperate al seguente link: <https://sinfonia.soresa.it/sinfonia/login>, selezionando «Recupero Password».
- In caso di Recupero Password, la password temporanea deve essere modificata al seguente link: <https://sinfonia.soresa.it/sinfonia/login> prima di accedere al portale delle adesioni e/o delle vaccinazioni.

SINFONIA  
eCOVID

### VACCINAZIONE

Username \*

Password\*

Accedi 1

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

### VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI RICERCA VACCINANDI

Pnaflv63t21a512w

Cambio Password

Esci

Benvenuto nella Piattaforma

4



## Selezione del centro vaccino di appartenenza

Eseguito il login è necessario indicare l'ente (1) e quindi il centro vaccinale (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Il centro vaccino da selezionare nel caso della vaccinazione presso il proprio ambulatorio è **"MMG/PLS + Nome ASL di Appartenenza"**.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (3)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del centro vaccinale risulteranno precompilati.

**NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del centro vaccinale (slide successiva)**

SELEZIONE CENTRO VACCINO

Ente \* ASL Napoli 1 Centro 1

Centro Vaccino \* MMG/PLS ASL NAPOLI 1 CENTRO 2

Logout 3

Salva 3



## Home Page WEB APP Vaccini

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della web App, dalla quale è possibile:

- Registrare un nuovo vaccinando (1)
- Ricercare i vaccinandati (2)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo eCOVID in alto a destra (3).

The screenshot shows the home page of the 'Web APP Vaccini - Emergenza COVID-19'. The page is divided into several sections. At the top, there is a dark blue header with the 'REGIONE CAMPANIA' logo on the left, the title 'VACCINAZIONE' in the center, and the 'PRESIDIO OSPEDALIERO RUMMO' logo on the right. Below the header, there are two main action buttons: 'CARICA ELENCO VACCINANDI' (1) and 'RICERCA VACCINANDI' (2). The page also includes a 'Benvenuto nella Piattaforma' message and a 'VAI' link. A third action point (3) is indicated by a red circle next to the 'eCOVID' logo in the top right corner.

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

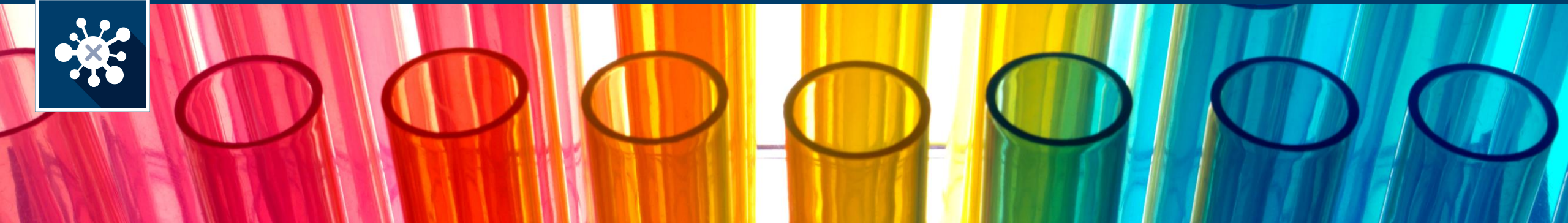
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Riferimenti utili





## Ricerca vaccinando

Se dalla Sezione Ricerca Vaccinando, come mostrato di seguito, non è possibile trovare il Vaccinando è necessario procedere come illustrato a pag.39 “Registrazione nuovo vaccinando”

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinando**, tramite la barra blu in alto selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce “Ricerca vaccinandi” (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3) , dall’apposita freccia del menu a tendina e selezionare Ricerca per ASL di iscrizione (4).





## Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

**Per ricercare un vaccinando, è sufficiente indicare il Codice Fiscale e cliccare ricerca (1).**

**RICERCA** ^

Tipo di Ricerca  
Ricerca per ASL di iscrizione

ASL di iscrizione  
Scegli un ASL di iscrizione

Distretto iscrizione  
Scegli il distretto

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Tipo vaccinando  
Scegli la tipologia di vaccinando

Stato Richiesta Vaccino  
Scegli lo stato della richiesta





## Ricerca vaccinando

Per consultare la lista dei propri assistiti appartenenti alla categoria dei “Disabili senza adesione” e/o la lista dei propri assistiti occorre selezionare:

- “Ricerca disabili senza adesione” (2)
- “Ricerca assistiti medico” (3)

a partire dal menù di “Ricerca Vaccinandi”

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI ^ 1

RICERCA  
Ricerca vaccinandi

RICERCA MMG  
Ricerca disabili senza adesione 2  
Ricerca assistiti medico 3

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI ^

Ricerca / Ricerca Disabili Senza Adesione

**LISTA DISABILI**

LISTA DISABILI SENZA ADESIONE

Non è presente nessun assistito associato al medico CF

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI ^

Ricerca / Ricerca Assistiti MMG

**LISTA ASSISTITI**

LISTA ASSISTITI MEDICO

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Condizione
150205	D538		ARNONE	FRANCESCA	
150205	D539		BARRETTA	IDA	
150205	D538		BATTINELLI	MARIA	Non Deambulante

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

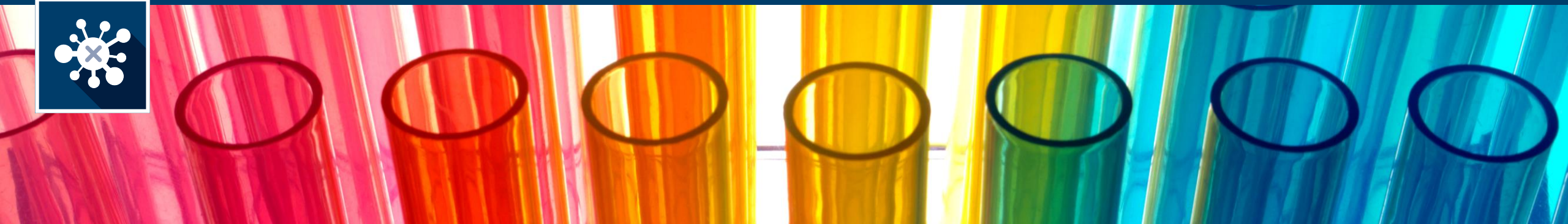
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Riferimenti utili





## Fase di accettazione

- Al termine della ricerca del vaccinando, appare il vaccinando(1), ove occorre cliccare su Azioni (2) e, dunque, su Vaccinazione Covid19 (3).\*
- Appare la schermata di Accettazione (4), precompilata con i dati anagrafici del vaccinando.
- Se è già stata eseguita la fase di accettazione, lo stato del vaccinando sarà "Accettazione" (5) ed è possibile procedere con la registrazione dei dati di somministrazione.

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Azioni
150204	DS27 - Distretto DS27	BRMI		ANDREA	Accettazione	5

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Cognome	Nome	Azioni
150204	DS27 - Distretto DS27				2
150204	DS31 - Distretto DS31				3

**ACCETTAZIONE** 4

150

**DATI VACCINANDO**

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare \*

Mail \*

MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM

Farmaco \*

Scegli un farmaco

Acquisita Autocertificazione \*

Scarica Consenso

\* **NOTA: I vaccini possono essere registrati solo sui vaccinandi presenti in piattaforma, per verificare se un vaccinando è già presente in piattaforma fare riferimento alla sezione di ricerca vaccinandi precedente.**



## Fase di accettazione (1/2)

Inserire i dati relativi al vaccinando:

- “Numero di cellulare”;
- “Mail”;
- **“Farmaco”** che verrà somministrato (1) tramite l’apposito menù a tendina;
- Selezionare la spunta relativa all’eventuale acquisizione della documentazione relativa all’Autocertificazione effettuata dal Vaccinando al momento dell’adesione.

Cliccando sul bottone “Scarica Consenso” (2), è possibile scaricare il documento in formato pdf contenente il **modulo di consenso specifico per il farmaco selezionato** e la scheda anamnestica precompilati con i **dati anagrafici del vaccinando**. Tali documenti dovranno essere compilati, firmati e ricaricati nell’apposita sezione (vedi pagina 14 punto 4)

### Note:

- Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)
- E’ obbligatorio conservare le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.

The screenshot shows a web form titled "ACCETTAZIONE" (Acceptance) with a sub-section "DATI VACCINANDO" (Vaccinee Data). The form contains several input fields: "Codice Fiscale", "Nome", "Cognome", "Numero di Cellulare \*", "Mail \*" (pre-filled with "MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM"), "Farmaco \*" (a dropdown menu with "Scegli un farmaco" and a red circle with the number 1), and "Acquisita Autocertificazione \*" (a checkbox). A blue button labeled "Scarica Consenso" with a download icon and a red circle with the number 2 is positioned below the "Mail" field. Below this, the "DATI DA INSERIRE" (Data to Enter) section shows two dropdown menus: "Luogo di Somministrazione \*" (pre-filled with "OSPEDALE SAN GIULIANO") and "Data di Somministrazione \*" (pre-filled with "03/01/2021"). At the bottom right, there are two blue buttons: "Salva e Continua" and "Salva".



## Fase di accettazione (2/2)

Per completare la fase di accettazione è necessario cliccare su:

- “Salva e Continua” (1) per procedere contestualmente alla registrazione della vaccinazione;
- “Salva” (2) per concludere la fase di accettazione e registrare in un secondo momento la vaccinazione (lo stato del vaccinando diventerà “Accettazione”). In ogni caso, sarà necessario recuperare il soggetto per registrare i dati di somministrazione quando effettuata.

### Note:

- Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso (Pagina 5)
- E’ obbligatorio conservare le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l’upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.

The screenshot displays a web form for vaccine acceptance, divided into three main sections:

- ACCETTAZIONE**: The top section, currently inactive.
- DATI VACCINANDO**: The active section for entering the recipient's details. It includes:
  - Codice Fiscale: A text input field.
  - Nome: A text input field.
  - Cognome: A text input field.
  - Numero di Cellulare \*: A text input field.
  - Mail \*: A text input field containing "MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM".
  - Farmaco \*: A dropdown menu with the option "Scegli un farmaco".
  - Acquisita Autocertificazione \*: A checkbox that is currently unchecked.
  - A "Scarica Consenso" button with a download icon.
- DATI DA INSERIRE**: A section for entering vaccination details, with pre-filled values:
  - Luogo di Somministrazione \*: "OSPEDALE SAN GIULIANO" (dropdown menu).
  - Data di Somministrazione \*: "03/01/2021" (dropdown menu).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva e Continua" (marked with a red circle containing the number 1) and "Salva" (marked with a red circle containing the number 2).



## Fase di accettazione - Annullamento

È possibile annullare l'accettazione a partire dalla lista dei vaccinandati, cliccando su "Azioni" (1) e, dunque, su "Annulla Accettazione" (2).

A conferma dell'annullamento, comparirà il messaggio "Accettazione annullata con successo" (3).

In seguito all'annullamento, lo stato del vaccinando verrà ripristinato allo stato precedente.

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	15018900			ANNA MARIA	Vaccino C...		⋮ (1)
150205	15005800			SAVERIO	Vaccino C...		⋮
150205	15019100			CLORINDA	Vaccino C...		⋮
150205	15005800			GESSICA	Vaccino C...		⋮ (2)
150205	15005800			ANTONIO	Vaccino C...		⋮

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Regione Campania and the text "SINFONIA eCOVID". A central notification banner displays a green checkmark and the text "SUCCESSO! Accettazione annullata con successo" with a red circle containing the number 3. The right side of the header shows the location "LE S. GIOVANNI DI DIO" and the user "Cv19\_admin". Below the header, there are navigation links: "CARICA ELENCO VACCINANDI", "RICERCA VACCINANDI", and "GESTIONE CENTRI VACCINI". The main content area is titled "RICERCA VACCINANDI" and includes a search bar and a "RICERCA" button.



## Registrazione somministrazione

Per registrare una vaccinazione è necessario che il soggetto sia stato già Accettato selezionando Vaccinazione Covid (vedi pag 11), alternativamente la scheda per la registrazione dei dati appare immediatamente se si è selezionato “Salva e Continua” durante l’Accettazione.

I vaccinandati vengono classificati in tre differenti categorie (1):

- **Idonei**
- **Non idonei**
- **Non idonei temporaneamente**
- **Rifiutata**

selezionabili dalla voce “Idoneità” (1) tramite apposito menù a tendina.

Dall’apposito bottone (2) è possibile prendere visione dei tamponi a cui il soggetto è stato sottoposto.

The screenshot shows a web form titled "DATI DA INSERIRE" (Data to Enter). It contains several fields and buttons:

- Luogo di Somministrazione \***: A dropdown menu.
- Data di Somministrazione \***: A date selection dropdown.
- Responsabile vaccinazione \***: A dropdown menu with the text "Scegli un operatore sanitario".
- Ora di Somministrazione \***: A time selection dropdown with the format "HH:mm".
- Idoneità \***: A dropdown menu with the text "Scegli una opzione". A red circle with the number "1" is next to it.
- Consenso \***: A checkbox.
- Anamnesi acquisita \***: A checkbox.
- File Consenso**: A text box containing "File di consenso non presente".
- File Anamnesi**: A text box containing "File di anamnesi non presente".
- Tamponi**: A blue button with a magnifying glass icon and a red circle with the number "2" next to it.
- Carica Consenso**: A blue button with an upload icon.
- Carica Anamnesi**: A blue button with an upload icon.
- Salva**: A blue button with a dropdown arrow and a red circle with the number "3" next to it.

**NB: Al termine della registrazione della vaccinazione (vedi sezioni seguenti), cliccare su “Salva” (3) per registrare la vaccinazione. Sarà possibile scaricare e stampare la ricevuta**





## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (1/3)

Nel caso del vaccinando idoneo occorre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Responsabile della vaccinazione, ovvero il MMG/PLS che sta somministrando il vaccino;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza (3);
- Categoria Rischio (4) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;
- Condizione Rischio (5) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;

**Nota\*:** Selezionato il “Luogo di somministrazione”(1), il “Responsabile vaccinazione” (2) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.

Il campo “Categoria Rischio” e “Condizione Rischio” sono precompilati, ma è possibile modificarli selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina.

**1** DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione\*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Responsabile vaccinazione\*  
Scegli un operatore sanitario

Data di Somministrazione\*  
11/03/2021

Ora di Somministrazione\*  
Formatta ora: HH:mm

Gravidanza\*  
Scegli una opzione

Tempo

Idoneo\*

Set COVID-19 positivo

Consenso\*

Anamnesi acquisite\*

Categoria Rischio\*  
Età > 60 anni

Condizione Rischio\*  
Dato non disponibile

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

Scarica Anamnesi Compilate

Rinnovo\*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - OAS 2690 11-

Lotto\*  
Scegli un lotto

Data Scadenza\*

Sito Inoculazione\*  
Scegli una opzione

Via Somministrazione\*  
Inoculazione

Dato  
1

Note

Salva



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (2/3)

Occorre inoltre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Registrare l'acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Lotto (selezionabile dal menù a tendina)
- Data Scadenza
- Sito Inoculazione
- Via di Somministrazione
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica (6).
- Cliccare su "Salva" per completare la registrazione (7)

**NB:**

- **E' obbligatorio conservare le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed effettuare l'upload (anche a posteriori) sulla piattaforma.**

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione\*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE -

Responsabile vaccinazione\*  
Scegli un operatore sanitario -

Data di Somministrazione\*  
11/03/2021 -

Da di Somministrazione\*  
Formato ora: HH:mm -

Tempo! -

Gravidanza\*  
Scegli una opzione -

Identità\*  
Idoneo -

Test COVID-19 positivo

Consenso\*

Anamnesi acquisite\*

Categoria Richia\*  
Età > 60 anni -

Condizione Richia\*  
Dato non disponibile -

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso 6

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

Scarica Anamnesi Compilata

Formata\*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - 04026001 -

Lotto\*  
Scegli un lotto -

Data Scadenza\*  
-

Sito Inoculazione\*  
Scegli una opzione -

Via Somministrazione\*  
Inoculazione -

Data  
1

Note

7 Salva



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo (3/3)

Dalla scheda di registrazione della vaccinazione, l'utente ha la possibilità di compilare la scheda anamnestica in piattaforma, procedendo come segue:

- Cliccare su “Compila Anamnesi”(1);
- Rispondere alle domande del questionario;
- Cliccare su “Salva” (2)

Se l'anamnesi è già stata compilata al momento della registrazione dell'adesione, è possibile rivederne il contenuto ed aggiornarlo se necessario.

**Nota: Se non è stata data una risposta a tutte le domande presenti nella scheda di anamnesi, la piattaforma non consente di confermare la registrazione della vaccinazione.**

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi **1**

SCHEDA ANAMNETICA

**VACCINAZIONE ANTI-COVID19**

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme ai Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione

————— DATI VACCINANDO —————

Nome e Cognome  
ELENA J

Codice Fiscale

Numero di Cellulare \*

**ANAMNESI**

Attualmente è malato? Risposta \*  
Seleziona una risposta

Ha febbre? Risposta \*  
Seleziona una risposta

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul Suo stato di salute  
Risposta \*: (Compilare il campo)

Elimina Salva **2**



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Idoneo Ex Covid19 positivo

- Nel caso del vaccinando idoneo ex Covid19 positivo occorre selezionare, al momento della registrazione della vaccinazione, il flag “Test COVID-19 positivo” (1) e registrare tutti i dati relativi alla somministrazione della I dose.
- A questo punto verrà visualizzata la ricevuta di vaccinazione, priva della pianificazione II dose, non prevista in questo caso (2).
- Ricercando il vaccinato dalla sezione “Ricerca Vaccinandi”, la vaccinazione risulta nello stato “Completata”.

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione\*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANSE

Data di Somministrazione\*  
11/03/2021

Responsabile vaccinazione\*  
Scegli un operatore sanitario

Data di Somministrazione\*  
11/03/2021

Formato ora: HH:mm

Gravidanza\*  
Scegli una opzione

Idoneità\*  
Idoneo

Test COVID-19 positivo  **1**

Consenso\*

Assenti acquisiti\*

Categoria Richiesta\*  
Età > 60 anni

Condizione Richiesta\*  
Dato non disponibile

File Consenso  
File di consenso non presente

File Assenti  
File di assenti non presente

Carica Consenso

Carica Assenti

Compila Assenti

Scarica Assenti Compilata

Farmaco\*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - 04926901

Lotto\*  
Scegli un lotto

Data Scadenza\*

Sito Inoculazione\*  
Scegli una opzione

Via Somministrazione\*  
Inoculazione

Dose  
1

Note

Salva

Ricevuta di Vaccinazione Download

**Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19**  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANSE

Nome: RO  
Cognome: AB  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Data di Nascita: 22/10/1977

**Prima dos.**

Farmaco: Pfizer-BioNTech COVID-19 04926901  
Lotto: E/8797  
Data Scadenza: 30/04/2021  
Responsabile vaccinazione: FIOMENA TRIPALDELLA  
Data Somministrazione: 11/03/2021  
Ora Somministrazione: 17:00  
Data Richiamo: -  
Ora Richiamo: -

**2**



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo

Nel caso del vaccinando non idoneo occorre compilare soltanto il campo obbligatorio “Note” (1) e cliccare su “Salva” (2).

**1** DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione \*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Data di Somministrazione \*  
23/02/2021

Responsabile vaccinazione \*  
Scegli un operatore sanitario

Ora di Somministrazione \*  
Formato ora: HH:mm

Gravidanza \*  
Scegli una opzione

Tamponi

Idoneità \*  
Non idoneo

Consenso \*  Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

**1** Note \*

**2** Salva



## Registrazione vaccinazioni – Vaccinando Non Idoneo Temporaneamente

Nel caso del vaccinando non idoneo temporaneamente è fondamentale indicare la “Data di termine di non idoneità” (1), compilare il campo “Note” e cliccare su “Salva” (2).

**DATI DA INSERIRE**

**Luogo di Somministrazione \***  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

**Data di Somministrazione \***  
23/02/2021

**Responsabile vaccinazione \***  
Scegli un operatore sanitario

**Ora di Somministrazione \***  
Formato ora: HH:mm

**Gravidanza \***  
Scegli una opzione

**Idoneità \***  
Non idoneo temporaneamente

**Consenso \***  **Anamnesi acquisita \***

**File Consenso**  
File di consenso non presente

**File Anamnesi**  
File di anamnesi non presente

**Data Termine non idoneità \*** **1**  
Formato data: gg/mm/aaaa

**Nota \***

**Carica Consenso**

**Carica Anamnesi**

**Compila Anamnesi**

**2**  **Salva**



## Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (1/2)

Nel caso di vaccinazione registrata come **“Sospesa per non idoneità”** (1) è possibile modificare la data di termine della non idoneità.

Cliccare su **“Azioni”** (2) e dunque sulla voce **“Lista Vaccinazioni”** dall’apposito menù a tendina (3).

appartenenza	RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	150205	BZANBL74	AZIA	ANNIBALE	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	 1
150205	15005800	BBTNR	ABBATE	NORMA	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	
150205	15005700	NSTMF	TASIO	MARCO	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	

appartenenza	RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150205	150205	BZANBL74	AZIA	ANNIBALE	Vaccino C...	Sospesa	 2
150205	15005800	BBTNR	BATE	NORMA	Vaccino C...	Vaccinazione Covid19	
150205	15005700	NSTMR	TASIO	MARCO	Vaccino C...	Sospesa per non idoneita'	

Dettaglio Vaccinando

Vaccinazione Covid19

**Lista Vaccinazioni** 3

Sospesa per non idoneita'



## Registrazione vaccinazioni – Modifica data di termine non idoneità (2/2)

Dalla schermata “Lista vaccini” (1), cliccare su “Azioni” (2) e successivamente su “Modifica Termine” (3) dall’apposito menù a tendina.

Dalla scheda “Modifica data termine” (4) è necessario compilare i campi:

- “Inserisci la nuova data Termine non idoneità” (5);
- “Inserisci la nuova Nota non idoneità” (6).

Infine, cliccare su “Conferma” (7) ed attendere il messaggio di avvenuto aggiornamento (8)

The screenshot displays the 'LISTA VACCINI' (1) interface. A table lists vaccination campaigns with columns for 'Campagna', 'Data Somministrazione', 'Ora Somministrazione', 'Ora Prenotazione', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Azioni' (2) column for the 'COVID19' campaign shows a dropdown menu with 'Modifica Termine' (3) selected. The 'Modifica data termine' (4) dialog box is open, showing the current data and fields for updating the non-suitability date and note. The 'Conferma' (7) button is highlighted in blue. A success message (8) is shown at the bottom left of the dialog.

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	11/01/2021	12:00			Modifica Termine

### Modifica data termine

**Data termine non idoneita' corrente:** 16/01/2021

**Nota non idoneita' corrente:** NOTA AGGIORNATA

Inserisci la nuova data Termine non Idoneità \*

16/01/2021

Inserisci la nuova nota non Idoneità \*

NOTA AGGIORNATA

**Conferma**

**SUCCESSO!**

I dati sono stati aggiornati





## Registrazione vaccinazioni – Vaccinazione Rifiutata

Nel caso del vaccinando che rifiuti la somministrazione della vaccinazione, occorre selezionare la voce “Rifiutata” (1) nel campo “Idoneità”.

Occorre inoltre compilare i seguenti campi:

- Responsabile della vaccinazione\*, ovvero il MMG/PLS che sta somministrando il vaccino;
- Ora di Somministrazione;
- Indicare se si tratta di un soggetto in gravidanza;
- Registrare l’acquisizione del consenso e della scheda anamnestica
- Upload del modulo di consenso e della scheda anamnestica;
- Compilare il campo “Note” indicando le motivazioni del rifiuto (4);
- Cliccare su “Salva” per completare la registrazione (5)

**DATI DA INSERIRE**

2 Luogo di Somministrazione \*  
PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

Responsabile vaccinazione \*  
Scegli una opzione 3

Data di Somministrazione \*  
23/02/2021

Ora di Somministrazione \*  
Formato ora: HH:mm

Gravidanza \*  
Scegli una opzione

Idoneità \*  
1 Rifiutata

Consenso \*  Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Carica Consenso

Carica Anamnesi

Compila Anamnesi

4 Note \*

5 Salva

**Nota\*:** Selezionato il “Luogo di somministrazione”(2), il “Responsabile vaccinazione” (3) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.




## Registrazione vaccinazioni – Seconda dose

Il vaccinando che ha già ricevuto la prima dose del vaccino ed è in attesa di ricevere la seconda dose, è nello stato “In corso”. (1)

Per procedere alla registrazione della somministrazione della seconda dose, la procedura rimane la stessa effettuata per la registrazione della prima dose. (Pagine da 12 a 19)

**NB: Il campo relativo al farmaco da somministrare risulterà precompilato concordemente con la prima somministrazione. (2)**

**LISTA VACCINANDI**

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Farmaco	Stato	Azioni
150207	150207				Pfizer-Bio...	In corso	

**DATI VACCINANDO**

Codice Fiscale


Nome

Cognome

Numero di Cellulare \*

Mai \*

Farmaco \*  
Pfizer-BioNTech COVID-19 - 04926901E





## Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (1/2)

### Caso di vaccinando deceduto che ha somministrazioni pianificate

Nel caso del vaccinando che ha delle vaccinazioni pianificate, ma risulta essere deceduto, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Ricercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della somministrazione pianificata (I/II dose), dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Deceduto” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

#### DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	12/02/2021		14:00		Dettaglio
COVID19	05/03/2021		12:00		Ripianificazione
					Cancella Vaccinazione
					Chiudi Vaccinazione

1

VACCINO

Codice Fiscale:

Cognome e Nome:

Numero di telefono:

Centro Vaccino:

Farmaco:

Data somministrazione:

Motivo Chiusura \*:

Note \*:

2

3

4

Chiudi Vaccinazione



## Registrazione vaccinazioni – Chiusura Vaccinazione (2/2)

### Caso di vaccinando covid positivo dopo la somministrazione I dose

Nel caso del vaccinando che dopo la somministrazione della I dose è risultato positivo al covid, è possibile procedere alla chiusura della vaccinazione come segue:

- Cercare il vaccinando tramite la funzionalità “Ricerca vaccinando”;
- Dal menù azioni selezionare “Lista vaccinazioni”;
- In corrispondenza della pianificazione della II dose, dal menù azioni selezionare “Chiudi Vaccinazione” (1);
- Selezionare nel campo “Motivo Chiusura” la voce “Positivo Covid19” (2);
- Compilare il campo “Note” (3);
- Cliccare su “Chiudi Vaccinazione” (4).

[Ricerca](#) / [Ricerca Vaccinandi](#) / [Lista Dossier Vaccinali](#)

#### DOSSIER VACCINALE

##### LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Azioni
COVID19	02/03/2021	19:31		Eseguita	☰
COVID19	31/03/2021		11:00		☰

Dettaglio  
Ripianificazione Vaccini: 2  
Chiudi Vaccinazione **1**

#### CHIUDI VACCINAZIONE

##### VACCINO

Codice Fiscale	Cognome e Nome	Numero di telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro Vaccino	Farmaco	
<input type="text" value="PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE"/>	<input type="text" value="Pfizer-BioNTech COVID-19"/>	
Data somministrazione	Ora Prenotazione	Dose
<input type="text" value="31/03/2021"/>	<input type="text" value="11:00"/>	<input type="text" value="2"/>
Motivo Chiusura *	Note *	
<input type="text" value="Cerca un'opzione"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="Deceduto"/>		
<input type="text" value="Positivo Covid19"/>		

**2** **3** **4**

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

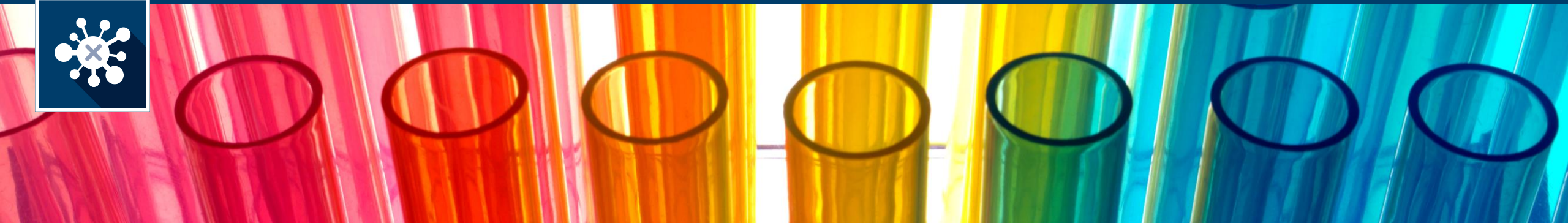
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Riferimenti utili

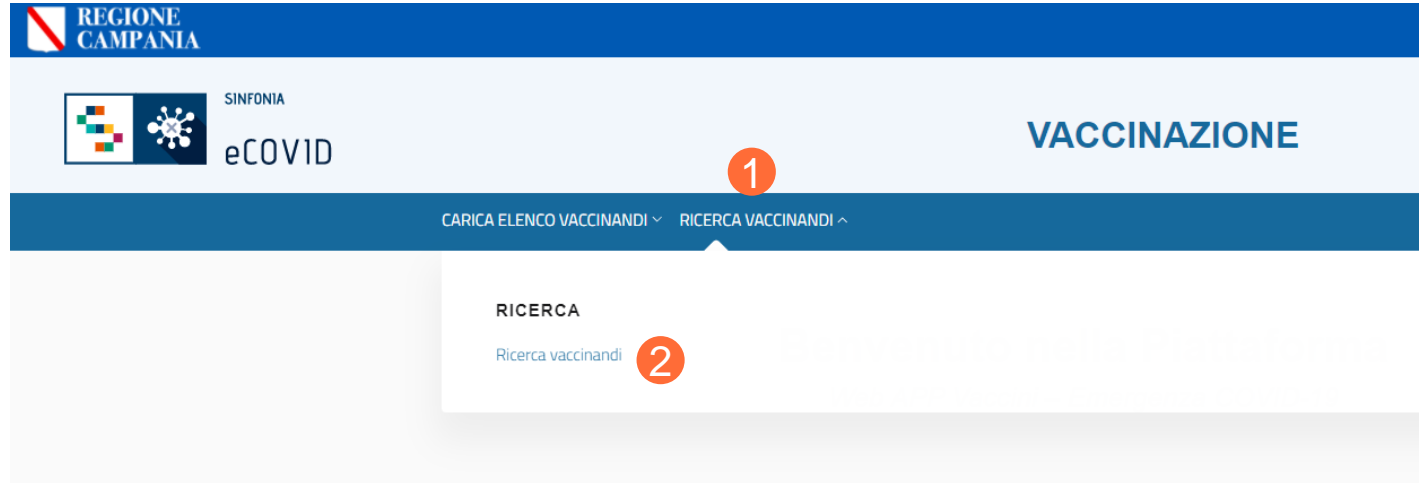




## Ricerca vaccinato

Per eseguire la **Ricerca di un vaccinato**, tramite la barra blu in alto, selezionare **RICERCA VACCINANDI** (1) e cliccare sulla voce "Ricerca vaccinandi" (2).

Scegliere il tipo di ricerca (3) dall'apposita freccia del menu a tendina e selezionare Ricerca per ASL di iscrizione (4).





## Ricerca vaccinato – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinato, è sufficiente indicare il **Codice Fiscale (1)** e cliccare **Ricerca (2)**.

In corrispondenza del vaccinato lo Stato della vaccinazione sarà “In corso”.

**RICERCA**

Tipo di Ricerca  
Ricerca per ASL di iscrizione

ASL di iscrizione  
Scegli un ASL di iscrizione

Distretto iscrizione  
Scegli il distretto

Nome

Cognome

Codice Fiscale **1**

Tipo vaccinando  
Scegli la tipologia di vaccinando

Stato Richiesta Vaccino  
Scegli lo stato della richiesta

**2** Ricerca

**\*Nota: lo stato “In corso” è attribuito ai soggetti già vaccinati che hanno ricevuto esclusivamente la prima dose e sono in attesa di quella di richiamo.**



## Ricerca vaccinato – Lista Vaccinandi

A partire dalla **Lista Vaccinandi**, accanto al soggetto si possono selezionare tre azioni dal menù a tendina (1):

- Dettaglio Vaccinando – scheda anagrafica del vaccinando
- Vaccinazione Covid 19 – scheda di registrazione della vaccinazione
- Lista Vaccinazioni – Dossier Vaccinale

LISTA VACCINANDI

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Azioni
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro				In corso	☰
150204	15008100 - CASA DI CURA CLINIC CENTER SpA				In corso	☰
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro				In corso	☰
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro				In corso	☰

1

- ☰
- ☰
- ☰
- ☰

☰

☰

☰

☰





## Ricerca vaccinato – Dossier Vaccinale

Per visualizzare il **Dossier Vaccinale** di un soggetto, cliccare su “Lista Vaccinazioni” (1). Si aprirà la scheda relativa al soggetto, in cui è possibile visualizzare la lista delle vaccinazioni che riporteranno i seguenti stati:

- **Pianificata** – vaccinazione di richiamo con indicazione della data pianificata, modificabile in un secondo momento.
- **Eseguita** – prima somministrazione con indicazione della data in cui è stata effettuata. È possibile effettuare il download della ricevuta della vaccinazione (2) dal menù a tendina.

**LISTA VACCINANDI**

Azienda di appartenenza	Presidio / Distretto / RSA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Azioni
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro				In corso	☰
150204	15008100 - CASA DI CURA CLINIC CENTER SpA					☰
150204	150204 - ASL Napoli 1 Centro					☰

**DOSSIER VACCINALE**

**LISTA VACCINI**

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	☰
COVID19	27/12/2020	Eseguita	☰

Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2



## Ricerca vaccinato – Download della ricevuta a seguito della vaccinazione


A partire dal Dossier Vaccinale, è possibile effettuare il **download della ricevuta di vaccinazione** di un soggetto (1), esclusivamente per le vaccinazioni nello stato “Eseguita”.

DOSSIER VACCINALE

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	☰
COVID19	27/12/2020	Eseguita	☰ Dettaglio Download Ricevuta

Numero totali Vaccini: 2

**Ricevuta Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19**  
A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

---

Nome:	Farmaco:	Vaccino COVID-19 mRNA
Cognome:		049269018
Data di Nascita:	Lotto:	EJ6796
Codice Fiscale:	Responsabile vaccinazione:	
Data Somministrazione:	27/12/2020	
Ora Somministrazione:	12:12	
Data Richiamo:	15/01/2021	



## Ricerca vaccinato – Upload delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare l’upload delle schede di consenso e anamnestica, cliccando risettivamente su Invia Consenso e Invia Anamnesi (2) e selezionando dal proprio pc il documento.

Cliccare su “Aggiorna” (3) per caricare la documentazione desiderata.

**DOSSIER VACCINALE**

**LISTA VACCINI**

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Planificata	<a href="#">←</a>
COVID19	27/12/2020	Eseguita	<a href="#">←</a> <a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Download Ricevuta</a> Numero totali Vaccini: 2

**DATI VACCINAZIONE**

Luogo di Somministrazione \*  
Responsabile vaccinazione \*

Data di Somm  
Ora di Somministrazione \*

Idoneità \*  
Idoneo

File Consenso  
File di consenso non presente

File Anamnesi  
File di anamnesi non presente

Farmaco \*  
Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-

Lotto \*  
EJ6796

Sito Inoculazione \*  
Deltoide sinistro

Via Somministrazione \*

Dose  
1

Note

[Visualizza Consenso](#)

Consenso \* Anamnesi acquisita \*

[Invia Consenso](#)

[Invia Anamnesi](#)

[Aggiorna](#)



## Ricerca vaccinato – Download delle schede di consenso e anamnestica

Per le vaccinazioni con stato “Eseguita”, a partire dal Dossier vaccinale e cliccando sulla voce Dettaglio (1), è possibile effettuare il download delle schede di consenso e anamnestica, cliccando rispettivamente su Scarica Consenso e Scarica Anamnesi (2).

**DOSSIER VACCINALE**

LISTA VACCINI

Campagna	Data Somministrazione	Stato	Azioni
COVID19	15/01/2021	Pianificata	
COVID19	27/12/2020	Eseguita	<b>1</b>

**DATI VACCINAZIONE**

Luogo di Somministrazione \*  
Responsabile vaccinazione \*

Data di Somministrazione \*  
Ora di Somministrazione \*

Idoneità \*  
Consenso \*  Anamnesi acquisita \*

File Consenso  
**Consenso.pdf** Scarica Consenso

File Anamnesi  
**Consenso.pdf** Scarica Anamnesi **2**

Farmaco \*  
Vaccino COVID-19 mRNA BNT162b2 (Co-

Sito Inoculazione \*  
Deltoide sinistro

Via Somministrazione \*  
Inoculazione

Lotto \*  
EJ6796

Dose  
1

Note

Download Ricevuta **1**  
Numero totali Vaccini: 2



## Ricerca vaccinato – Diario (1/2)

- Per accedere al **Diario** di un centro vaccinale, tramite la barra blu in alto, selezionare “Diario”(1) e cliccare sulla voce “Gestione Diario Centro Vaccini” (2).
- Selezionando una data (3), indicando eventuali ulteriori criteri di selezione (Stato vaccinazione, Codice fiscale vaccinando, Fascia oraria, Tipo ricerca deambulante) e cliccando su “Cerca” (4), è possibile visualizzare un elenco di vaccinazioni pianificate rispondenti ai criteri di ricerca impostati (5).
- Cliccando su “Scarica excel” (6) è possibile estrarre un file contenente l’elenco di vaccinazioni visualizzate.

The screenshot displays the 'VACCINAZIONE' web application interface. At the top, a navigation bar includes 'CARICA ELENCO VACCINANDI', 'RICERCA VACCINANDI', 'DIARIO' (1), 'SELEZIONE CENTRI VACCINI', and 'CANALI COMUNICAZIONE'. Below this, a sidebar contains 'GESTIONE DIARIO' and 'Gestione diario centro vaccini' (2). The main content area is titled 'DIARIO' and shows search filters for 'Centro Vaccino' (MMG ASL NAPOLI 2 NORD), 'Data\*' (11/02/2021) (3), 'Stato' (Pianificate), 'Codice Fiscale', 'Fascia Oraria Da' and 'A', and 'Tipo Ricerca Deambulante\*' (Tutti). A 'Cerca' button (4) is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, a summary table shows 'Copertura' (210), 'Numero Vaccinazioni Presenti' (240), and 'Numero Residuo Vaccinazioni' (-30). A 'Scarica Excel' button (6) is positioned to the right of this summary. The main results table (5) has columns for 'Codice Fiscale', 'Nome Cognome', 'Farmaco', 'Stato', 'Dose', 'Ora pren...', 'Condizione', 'Mail e Telefono', and 'Azioni'. Two rows are visible, both for 'NADIA ALFA' with 'Pfizer-B' and 'PA...' status.



## Ricerca vaccinato – Diario (2/2)

- In corrispondenza di ciascun vaccinando, attraverso la voce “Azioni” è possibile:
  - Registrare la singola vaccinazione (1);
  - Accedere alla lista vaccinazioni (2).

LISTA VACCINI

Capienza: 210    Numero Vaccinazioni Prese: 240    Numero Residuo Vaccinazio...: -30

Scarica Excel

Codice Fiscale	Nome Cognome	Farmaco	Stato	Dose	Ora pren...	Condizione	Mail e Telefono	Azioni
	ASSUNTA DI	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			
	GIUSEPPINA	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			
	ANTONETTA	Pfizer- B...	PIA...	1	09:00			

Vaccinazione Covid19 1

Lista Vaccinazioni 2

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

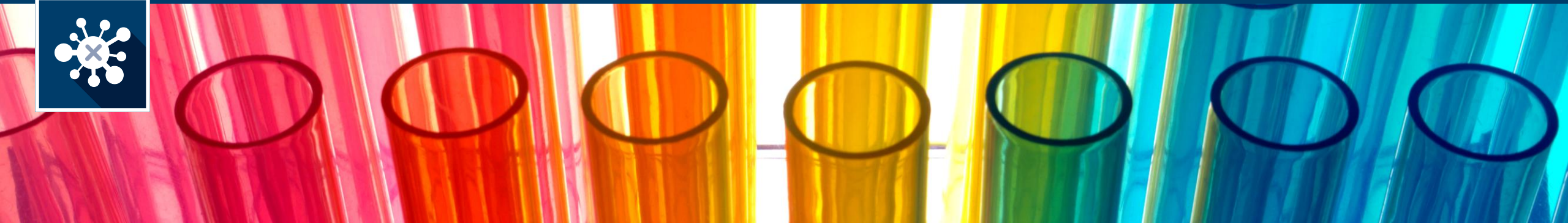
03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinato

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Gestione Centro Vaccini

07 Riferimenti utili





## Registrazione nuovo vaccinando

Tramite Home page, cliccando su Carica Elenco Vaccinandi(1) si ha la possibilità di selezionare:

1. Registrazione vaccinando (2)

REGIONE CAMPANIA

SINFONIA eCOVID

VACCINAZIONE

CARICA ELENCO VACCINANDI ^ RICERCA VACCINANDI v

REGISTRAZIONE VACCINANDO

Registra Vaccinando

eCOVID

EUROPEAN UNION

ITALY

REGIONE CAMPANIA

SORESA





## Registrazione nuovo vaccinando

- Quando attraverso la ricerca non è possibile individuare il beneficiario perché non ha effettuato la procedura di adesione alla campagna vaccinale, **se appartenente alle categorie per le quali è aperta la campagna vaccinale**, lo si può registrare manualmente purché sia un assistito del MMG/PLS che ha effettuato l'accesso.
- Occorre cliccare su “carica elenco vaccinandi” nella barra in alto (1) , e successivamente su “Registra vaccinando” (2) sotto la voce Registrazione Vaccinando
- Si apre quindi la pagina Registrazione Beneficiario in cui devono essere compilati due campi obbligatori (3):
  - “Codice Fiscale” da inserire manualmente
  - “Tipo Operatore” **da scegliere nel menù a tendina tra le categorie di soggetti elencate.**

Per continuare con la registrazione, cliccare su “Cerca vaccinando” (4)



## Registrazione nuovo vaccinando

- La scheda del beneficiario risulta precompilata con l'anagrafica presente in SINFONIA (5)

Per completare la registrazione occorre inserire i dati di contatto (telefono ed email) e cliccare su “Carica Vaccinando” (6)

**DATI ANAGRAFICI** 5

Nome	GIUSEPPE	Cognome	
Data di Nascita		N. Tessera Sanitaria	445795
Data scadenza Tessera Sanitaria	23/04/2026		
Numero di Cellulare *		Mail *	

6 ▼ Carica Vaccinando

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

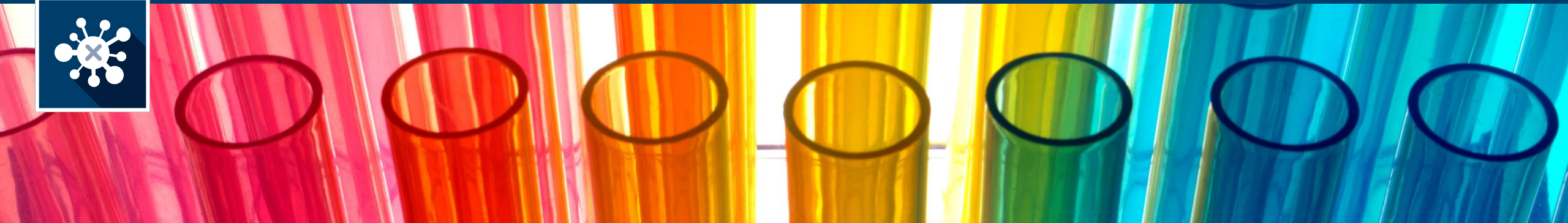
02 Ricerca vaccinando

03 Registra vaccinazione

04 Ricerca vaccinati

05 Registrazione nuovo vaccinando

06 Riferimenti utili





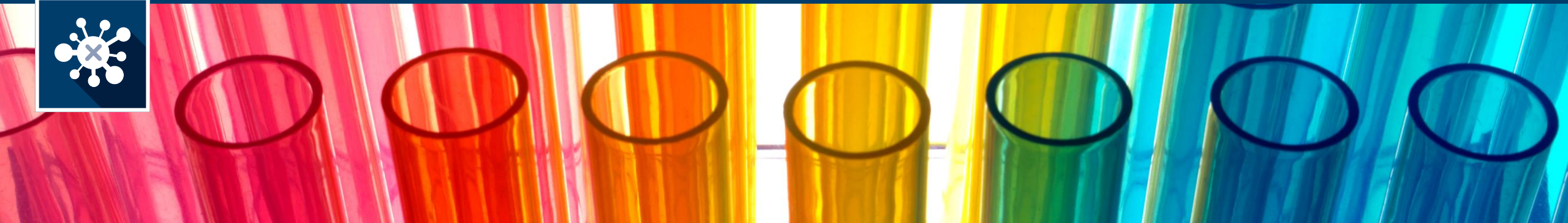
## Riferimenti utili

Il numero verde per il supporto tecnico è **800-036-700\***. Si precisa che in caso di problemi tecnici con le vaccinazioni è necessario selezionare 1 e poi 5.

\* il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

# APPENDICE

## La gestione della modifica e cancellazione delle vaccinazioni registrate





## La gestione della modifica delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Modifica dati vaccinazione”(1);
- Aggiornare i dati come necessario (farmaco, data somministrazione, responsabile di vaccinazione, lotto, sito di inoculazione, ora di somministrazione);
- Cliccare su “Salva” per confermare le modifiche apportate

**LISTA VACCINI**

Campagna	Data e Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Creato da	Aggiornato da	Azioni
COVID-19	09/03/2021 08:39		ESECUITA	09/03/2021 08:36:39	PPLNTM	Dettaglio
COVID-19	28/05/2021	08:00	PIANIFICATA	09/03/2021 08:39:10	ppj	Download Ricevuta Modifica Dati Vaccinazione Annulla Dati Vaccinazione

**Modifica Dati Vaccinazione**

Farmaco: COVID-19 AstraZeneca      Lotta: AB0467B

Data Scadenza: 30/06/2021      Responsabile Vaccinazione: 551 - IELARDI - CATERINA

Data somministrazione: 28/05/2021      Ora Somministrazione: 08:39

Sito Inoculazione: Delfoide sinistro

Inserisci il nome Farmaco \*      Lotta \*

COVID-19 AstraZeneca      AB0467B

Data scadenza      Inserisci il nuovo Responsabile Vaccinazione \*

30/06/2021      551 - IELARDI - CATERINA

Inserisci il numero Vaccinazione \*      Ora di Somministrazione \*

09/03/2021      08:39

Sito Inoculazione \*

Delfoide sinistro

Annulla      Conferma



## La gestione della cancellazione delle vaccinazioni registrate

- Le funzionalità di Modifica e Cancellazione delle vaccinazioni registrate sono riservate agli utenti che accedono alla piattaforma con le credenziali SPID.
- Occorre cercare il vaccinando tramite apposita funzionalità di “Ricerca vaccinandi”
- In corrispondenza della vaccinazione eseguita da modificare, occorre selezionare dal menù “Azioni” la voce “Annulla dati vaccinazione”(1);
- Cliccare su “Conferma” per confermare la cancellazione.

LISTA VACCINI

Campagna	Data e Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Creato da	Aggiornato da	Azioni
COVID19	09/03/2021 08:39		ESECUITA	09/03/2021 08:36:39	PPLNTM	Dettaglio
COVID19	28/05/2021	08:00	PIANIFICATA	09/03/2021 08:39:10	ppi	Download Ricevuta

1 Annulla Dati Vaccinazione

**Conferma operazione**

Sei sicuro di voler continuare con l'operazione?

2 Conferma Annulla

# Grazie

