



**REGIONE CAMPANIA**



**Web APP Vaccini**

**Vaccinazioni Antinfluenzali**

**Mini guida utente per MMG/PLS**



## Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

Nella presente versione è stata introdotta funzionalità di “Registrazione Vaccinando” (vedi pag.14-15).

# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

03 Registrazione vaccinando

04 Registra vaccinazione





## Accesso alla piattaforma

I medici MMG/PLS abilitati alla piattaforma Anagrafe Sinfonia potranno accedere al portale per la registrazione delle vaccinazioni Anti Influenzali al seguente link: <https://cv19vaccinazione.cdp-sanita.soresa.it/> tramite credenziali SPID.

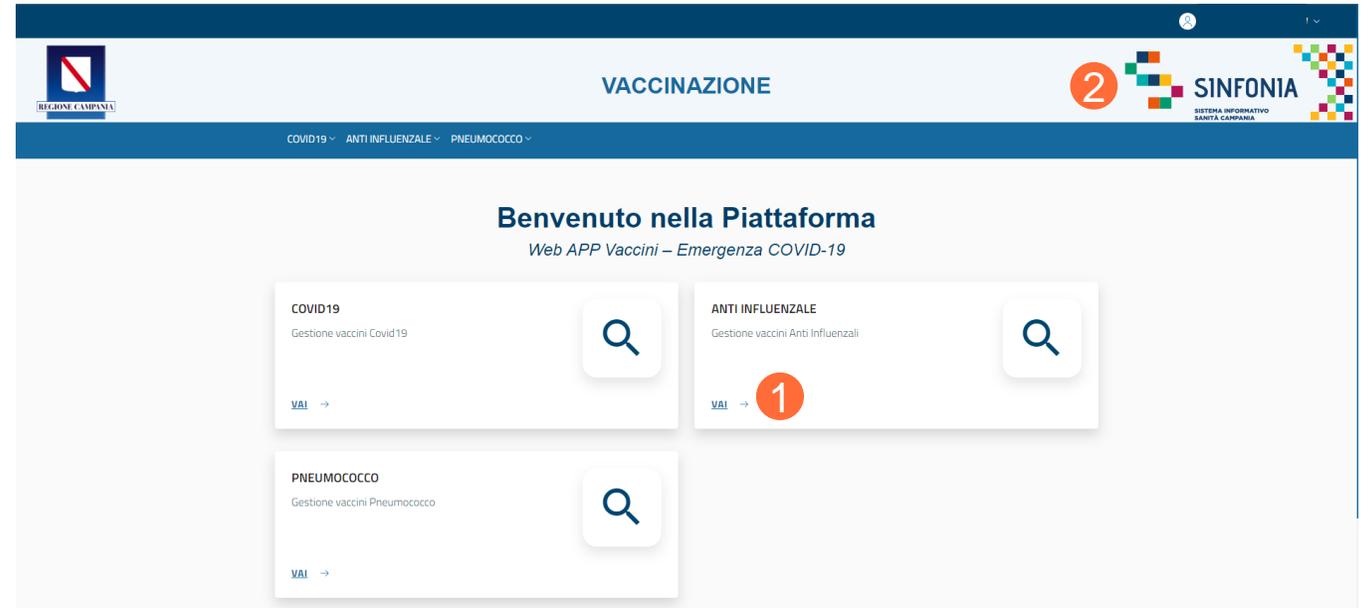
The screenshot shows the login interface for the SINFONIA VACCINAZIONE platform. At the top left is the SINFONIA logo, which consists of a cluster of colorful squares (blue, orange, green, yellow, red) next to the text 'SINFONIA' and 'SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ CAMPANIA'. Below the logo, the word 'VACCINAZIONE' is centered. The form contains two input fields: 'Username \*' and 'Password\*', each with a horizontal line below it. To the right of the password field is a link that says 'Hai dimenticato la password?'. Below the input fields are two buttons: a blue button labeled 'Accedi' and a blue button labeled 'Entra con SPID' with a SPID icon. At the bottom of the page, there are five small logos: the European Union flag, the Italian coat of arms, the Regione Campania logo, the FESD logo, and the SORESA logo.



## Home Page WEB APP Vaccini

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della web App, dalla quale è possibile ricercare i vaccinandati, cliccando sulla voce "VAI" (1) del riquadro ANTI INFLUENZALE.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2) per cambiare l'area di navigazione e aggiornare – se necessario – il centro vaccino.





## Selezione del centro vaccino di appartenenza

Eseguito il login è necessario indicare l'ente (1) e quindi il centro vaccinale (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Il centro vaccino da selezionare nel caso della vaccinazione presso il proprio studio medico è **"MMG/PLS + Nome ASL di Appartenenza"**.

Effettuata la selezione, cliccare su **"Salva"** (3); alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su **"Logout"** (4)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del centro vaccinale risulteranno precompilati.

SELEZIONE CENTRO VACCINO (ANTI INFLUENZALE)

Ente \* ASL Napoli 2 Nord

Centro Vaccino \* MMG/PLS ASL NAPOLI 2 NORD

Logout Salva



## Selezione del centro vaccino di appartenenza

Il nome del centro vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto (5).

The screenshot shows the SINFONIA web application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the number '5' in a red circle, the text 'MMG/PLS ASL NAPOLI 2 NORD', and a user profile icon. Below this is a light blue header with the 'REGIONE CAMPANIA' logo on the left, the word 'VACCINAZIONE' in the center, and the 'SINFONIA' logo on the right. A secondary dark blue bar contains dropdown menus for 'COVID19', 'ANTI INFLUENZALE', and 'PNEUMOCOCCO'. The main content area is white and displays 'Anti Influenzale' followed by the heading 'ANTI INFLUENZALE' and the subtext 'Gestione vaccini Anti Influenzali'. A white box with a light blue border contains the text 'RICERCA VACCINANDI' and a blue link 'RICERCA VACCINANDI ANTI INFLUENZALE' with a right-pointing arrow. At the bottom, a row of logos includes SINFONIA, the European Union flag, the Italian flag, the Campania region flag, and the SCRSIP logo.

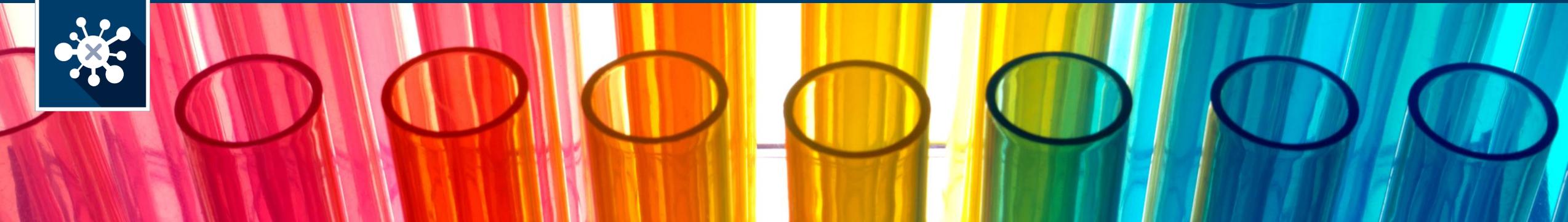
# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

03 Registrazione vaccinando

04 Registra vaccinazione





## Ricerca vaccinando

Per eseguire la ricerca di un vaccinando, è necessario cliccare sulla voce **‘RICERCA VACCINANDI ANTI INFLUENZALE’** (1).

Successivamente, scegliere il tipo di ricerca per ASL di Iscrizione. (2)

The screenshot displays the SINFONIA web application interface for vaccination management. The top navigation bar includes the Campania Region logo, the text 'VACCINAZIONE', and the SINFONIA logo. Below this, a breadcrumb trail shows 'COVID19 > ANTI INFLUENZALE > PNEUMOCOCCO'. The main content area is titled 'ANTI INFLUENZALE' and includes a sub-header 'Gestione vaccini Anti Influenzali'. A prominent button labeled 'RICERCA VACCINANDI' is shown with a red circle containing the number '1' next to it, indicating the first step. Below this, a link 'RICERCA VACCINANDI ANTI INFLUENZALE' is visible. The bottom of the screenshot shows the breadcrumb trail 'Anti Influenzale / Ricerca Vaccinandi Anti Influenzale' and a section titled 'RICERCA VACCINANDI ANTI INFLUENZALE'. Under this section, there is a 'RICERCA' dropdown menu with an information icon. Below the dropdown, a search form is shown with the label 'Tipo di Ricerca'. The form contains a text input field with the placeholder 'Cerca un'opzione', a 'Seleziona un valore' dropdown, and a 'Ricerca per ASL di iscrizione' button, which is highlighted with a red circle containing the number '2'.



## Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

Per ricercare un vaccinando è sufficiente indicare il Codice Fiscale del vaccinando e cliccare “**Ricerca**” (3).

### RICERCA VACCINANDI ANTI INFLUENZALE

*i* RICERCA ^

Tipo di Ricerca  
Ricerca per ASL di iscrizione

Codice Fiscale \*

Ricerca **3**



## Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

A partire dalla Lista Vaccinandi, accanto ad ogni soggetto si possono selezionare quattro azioni dal menù a tendina (4):

- Dettaglio Vaccinando – scheda anagrafica del vaccinando
- Modifica Dati Vaccinando – per l’aggiornamento dati di contatto
- Vaccinazione Anti Influenzale – scheda di registrazione della vaccinazione
- Lista Vaccinazioni – Dossier Vaccinale

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Stato	Condizione	Azioni
150204	DS27					<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Vaccinando</li><li>Modifica Dati Vaccinando</li><li>Vaccinazione Anti Influenzale</li><li>Lista Vaccinazioni</li></ul>



## Ricerca vaccinando – per ASL di iscrizione

A partire dalla Lista Vaccinandi, accanto al soggetto di interesse, dopo aver selezionato **'Lista vaccinazioni'** (5), viene visualizzato l'elenco delle vaccinazioni presenti a sistema per l'assistito di interesse.

Accanto a ciascuna vaccinazione visualizzata è presente l'indicazione della Campagna vaccinale di appartenenza (6).

**LISTA VACCINANDI**

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Stato	Condizione	Azioni
150204	US27					<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Vaccinando</li><li>Modifica Dati Vaccinando</li><li>Vaccinazione Anti Influenzale</li><li><b>Lista Vaccinazioni</b> 5</li></ul>

## DOSSIER VACCINALE

**LISTA VACCINI**

Campagna	Data e Ora Somministrazione	Ora Prenotazione	Stato	Creato da	Aggiornato da	Azioni
ANTI INFLUENZALE 2021-2022	17/11/2021 08:00		ESEGUITA	ANTI_INFLUENZALE 17/11/2021 16:35:55	ANTI_INFLUENZALE 17/11/2021 16:37:22	6
ANTI INFLUENZALE 2022-2023	15/09/2022 11:00		ESEGUITA	ANTI_INFLUENZALE 15/09/2022 10:14:45	ANTI_INFLUENZALE 15/09/2022 10:29:32	

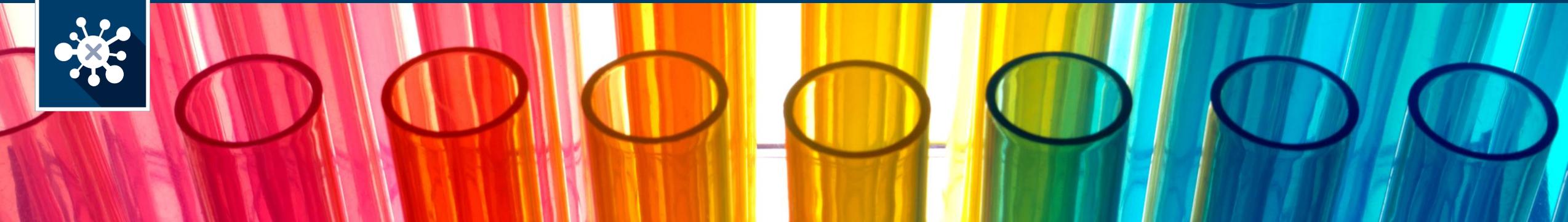
# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

03 Registrazione vaccinando

04 Registra vaccinazione





## Registrazione vaccinando 1/2

- Se la ricerca non restituisce esiti, è possibile procedere in autonomia alla registrazione del vaccinando;
- Occorre cliccare su **“ANTI INFLUENZALE”** nella barra in alto (1) , e successivamente su **“Registra vaccinando”** (2);
- Si apre quindi la pagina di registrazione in cui devono essere le seguenti informazioni obbligatorie:
  - “Codice Fiscale” per l’effettuazione della ricerca (3);
  - “Tipo Operatore” da scegliere nel menù a tendina, selezionando una fascia d’età di appartenenza del vaccinando; (4)
- Per continuare con la registrazione, cliccare su **“Cerca vaccinando”** (5)



## Registrazione vaccinando 2/2

- La scheda “**DATI ANAGRAFICI**” (6) risulta precompilata con l’anagrafica presente in SINFONIA;
- Prima di proseguire, è necessario compilare i campi “Numero di Cellulare” (7) e “Mail” (8) con quelli forniti dal vaccinando;

Per completare la registrazione, cliccare su “Carica Vaccinando” (9)

The screenshot shows a registration form titled "REGISTRAZIONE". Inside, there is a section titled "DATI ANAGRAFICI" (6). The form contains several input fields:

- Nome:** Pre-filled with "ALESSIO".
- Cognome:** Empty.
- Data di Nascita:** Empty.
- N. Tessera Sanitaria:** Empty.
- Data scadenza Tessera Sanitaria:** Empty.
- Numero di Cellulare \* (7):** Empty.
- Mail \* (8):** Empty.

At the bottom right, there is a blue button labeled "Carica Vaccinando" (9) with a dropdown arrow icon.

***N.B. La registrazione è possibile per i soli vaccinandati presenti nell'Anagrafe Sinfonia o censiti nel sistema Tessera Sanitaria in caso di Fuori Regione da gestire***

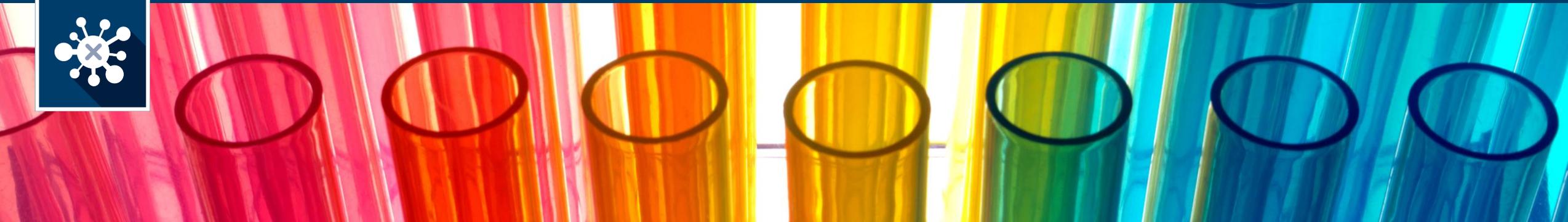
# INDICE

01 Accesso alla piattaforma

02 Ricerca vaccinando

03 Registrazione vaccinando

04 Registra vaccinazione





## Fase di accettazione (1/3)

Al termine della ricerca del vaccinando, appare il vaccinando (1), ove occorre cliccare su **“Azioni”** (2) e, dunque, su **“Vaccinazione Anti Influenzale”** (3).

Appare la schermata di Accettazione (4), precompilata con i dati anagrafici del vaccinando.

Se è già stata eseguita la fase di accettazione, lo stato del vaccinando sarà Accettazione (5) ed è possibile procedere con la registrazione dei dati di somministrazione.

The screenshot shows the 'LISTA VACCINANDI' interface. At the top, there is a table with columns: Asl di Iscrizione, Distretto di Iscrizione, Codice fiscale, Nome Cognome, Stato, Condizione, and Azioni. A row is visible with values: 150204, DS27, and Accettazione. A red circle '1' is next to the table title. A dropdown menu is open from the 'Azioni' column, with a red circle '2' next to it. The menu options are: Dettaglio Vaccinando, Modifica Dati Vaccinando, Vaccinazione Anti Influenzale (with a red circle '3'), and Lista Vaccinazioni. Below the table, there is a section titled 'ACCETTAZIONE' with a red circle '4'. This section contains a form with fields for: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Numero di Cellulare \*, Mail \* (with the value MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM), and Farmaco \* (with a dropdown menu 'Scegli un farmaco').

This screenshot shows the 'LISTA VACCINANDI' interface. At the top, there is a table with columns: Asl di Iscrizione, Distretto di Iscrizione, Codice fiscale, Nome Cognome, Stato, Condizione, and Azioni. A row is visible with values: 150204, DS24, and Accettazione. A red circle '5' is next to the 'Accettazione' value. Below the table, there is a section titled 'ACCETTAZIONE' with a red circle '4'. This section contains a form with fields for: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Numero di Cellulare \*, Mail \* (with the value MAIL\_VACCINANDO@GMAIL.COM), and Farmaco \* (with a dropdown menu 'Scegli un farmaco').



## Fase di accettazione (2/3)

Inserire i dati relativi a:

- “Numero di cellulare” del vaccinando;
- “Mail” del vaccinando;
- “**Farmaco**” che verrà somministrato (1) tramite l’apposito menù a tendina;
- Data di somministrazione tramite apposito menù (2)

Nel caso in cui il vaccinando sia un bambino con età fino a 9 anni, è necessario selezionare il flag “**Acquisita Autocertificazione Vaccinazione Precedente**” (3) quando il bambino ha ricevuto la somministrazione di una dose di vaccino anti influenzale in una campagna precedente e non necessita di una seconda dose.

*Nota: Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso*

ACCETTAZIONE

DATI VACCINANDO

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Numero di Cellulare \*

Mail \*

Farmaco \*

Seleziona un Farmaco 1

Acquisita Autocertificazione Vaccinazione Precedente 3

Per i soggetti che hanno eseguito una vaccinazione per la campagna precedente, si ricorda di procedere con la verifica della documentazione che attesta la somministrazione del farmaco prima di procedere con l'accettazione

DATI DA INSERIRE

Luogo di Somministrazione \*

MMG/PLS ASL NAPOLI 1 CENTRO

Data Somministrazione \*

Formato data: gg/mm/aaaa 2

Salva e Continua

Salva



## Fase di accettazione (3/3)

Per completare la fase di accettazione è necessario cliccare su:

- **“Salva e Continua”** (1) per procedere contestualmente alla registrazione della vaccinazione;
- **“Salva”** (2) per concludere la fase di accettazione e registrare in un secondo momento la vaccinazione (lo stato del vaccinando diventerà “Accettazione”). In ogni caso, sarà necessario recuperare il soggetto per registrare i dati di somministrazione quando effettuata.

**NB:** Il luogo di Somministrazione è precompilato con il “Centro vaccino” selezionato dall’utente in fase di accesso

**ACCETTAZIONE**

**DATI VACCINANDO**

Codice Fiscale  
Nome  
Cognome  
Numero di Cellulare \*  
Mail \*  
Farmaco \*  
Scegli un farmaco  
Acquisita Autocertificazione \*  
**MAIL\_VACCINAN**

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione \*  
OSPEDALE SAN GIULIANO  
Data di Somministrazione \*  
03/01/2021

1 Salva e Continua 2 Salva



## Fase di accettazione - Annullamento

È possibile annullare l'accettazione a partire dalla lista dei vaccinandati, cliccando su **"Azioni"** (1) e, dunque, su **"Annulla Accettazione"** (2).

A conferma dell'annullamento, comparirà il messaggio **"Accettazione annullata con successo"** (3).

In seguito all'annullamento, lo stato del vaccinando verrà ripristinato allo stato precedente.

**LISTA VACCINANDI**

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Stato	Condizione	Azioni
150204	DS24			Accettazione		<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Vaccinando</li><li>Modifica Dati Vaccinando</li><li>Vaccinazione Anti Influenzale</li><li>Lista Vaccinazioni</li><li>Annulla Accettazione</li></ul>

**SUCCESSO!**  
Accettazione annullata con successo  
**VACCINAZIONE**



## Registrazione vaccinazione

Per registrare una vaccinazione è necessario che il soggetto sia stato già Accettato selezionando “**Vaccinazione Anti Influenzale**”, alternativamente la scheda per la registrazione dei dati appare immediatamente se si è selezionato “**Salva e Continua**” durante l’Accettazione.

*Nota: Al termine della registrazione della vaccinazione (vedi sezioni seguenti), cliccare su “Salva” per registrare la vaccinazione. Sarà possibile scaricare e stampare la ricevuta*

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione *	Responsabile vaccinazione *
POLIAMBULATORIO CAPRI - Capri	Scegli un responsabile
Data di Somministrazione *	Ora di Somministrazione *
17/11/2021	Formato ora: HH:mm
Categoria Rischio *	
Età > 60 anni	
Condizione Rischio *	
Dato non disponibile	
Farmaco *	
FLUARIX TETRA 1 SIR.	
Lotto *	Data Scadenza *
Scegli un lotto	
Sito Inoculazione *	Via Somministrazione *
Scegli un sito inoculazione	Inoculazione
Dose	
1	
Note	

**Salva**



## Registrazione vaccinazione

Per registrare una vaccinazione Anti Influenzale occorre compilare obbligatoriamente i campi relativi a:

- Responsabile della vaccinazione, ovvero il MMG/PLS che sta somministrando il vaccino (2);
- Ora di Somministrazione (3);
- Categoria Rischio (4) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;
- Condizione Rischio (5) selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina;
- Lotto (selezionabile dal menù a tendina)
- Sito Inoculazione
- Via di Somministrazione

Cliccare su **“Salva”** per completare la registrazione (6)

*Nota\* Selezionato il “Luogo di somministrazione” (1), il “Responsabile vaccinazione” (2) dovrà essere selezionato dalla lista dei responsabili associati di default a quel Luogo di somministrazione.*

*Il campo “Categoria Rischio” e “Condizione Rischio” sono precompilati, ma è possibile modificarli selezionando tra le voci presenti nel menu a tendina.*

**DATI DA INSERIRE**

Luogo di Somministrazione *	Responsabile vaccinazione *
POLIAMBULATORIO CAPRI - Capri <b>1</b>	Scegli un responsabile <b>2</b>
Data di Somministrazione *	Ora di Somministrazione *
17/11/2021	Formato ora: HH:mm <b>3</b>
Categoria Rischio *	
Età > 60 anni <b>4</b>	
Condizione Rischio *	
Dato non disponibile <b>5</b>	
Farmaco *	
FLUARIX TETRA 1 SIR.	
Lotto *	Data Scadenza *
Scegli un lotto	
Sito Inoculazione *	Via Somministrazione *
Scegli un sito inoculazione	Inoculazione
Dose	
1	
Nota	

**Salva** **6**



## Registrazione vaccinazione

Una volta completata la registrazione della vaccinazione viene visualizzata la ricevuta della vaccinazione scaricabile attraverso il bottone di Download (7)

### Ricevuta di Vaccinazione



Download

7



Ricevuta Vaccinazione anti influenzale

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Data di Nascita:

01/01/2000

Prima dose

Farmaco: FLUENZ TETRA SPRAY NASALE  
843173244

Lotto: R20011

Data Scadenza: 11/01/2022

Responsabile  
vaccinazione:

Data  
Somministrazione: 10/11/2021

Ora  
Somministrazione: 17:00

Centro Vaccino: CENTRO VACCINALE  
CONSULTORIO MERCATO  
PENNINO - NAPOLI

Data Richiamo: -

Ora Richiamo: -



## Registrazione vaccinazione

Nel caso in cui è previsto che l'assistito debba ricevere la somministrazione di una seconda dose di vaccino antinfluenzale, una volta trascorso il tempo previsto tra le due somministrazioni, è possibile procedere con la registrazione della seconda dose di vaccino.

Per registrare tale somministrazione occorre procedere come indicato di seguito:

- Cercare l'assistito attraverso l'apposita funzionalità;
- Dal menù azioni selezionare la voce **"Vaccinazione Anti Influenzale"** (8)
- Procedere con l'Accettazione e la Registrazione (vedi pagine precedenti).

LISTA VACCINANDI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Stato	Condizione	Azioni
150204	DS27					<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Vaccinando</li><li>Modifica Dati Vaccinando</li><li><b>Vaccinazione Anti Influenzale</b> (8)</li><li>Lista Vaccinazioni</li></ul>

# Grazie

