



# Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari Ossigenoterapia Domiciliare

Guida utente Distretto



## Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione
- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Azienda Sanitaria di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"
- Rispetto alla precedente versione di tale guida, sono state inserite/aggiornata le seguenti funzionalità:
  - Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano (pag. 14-15);
  - Riepilogo Autorizzazioni (pag. 25-27);
  - Monitoraggio di Spesa di ossigeno liquido (pag. 29-30);
  - Monitoraggio di Spesa di concentratori (pag. 31-32).

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

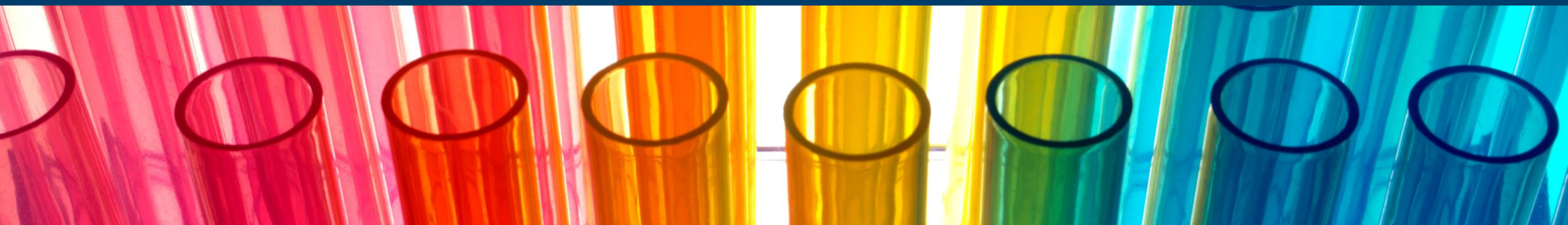
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della Direzione Aziendale specificando: CF, Nome, Cognome, e-mail, Ente di Appartenenza (NSIS), Codice Struttura, Codice Reparto (Codice Disciplina + Progressivo + Descrizione Reparto), ruolo per il quale si richiede l'abilitazione e contatto telefonico dell'utente da abilitare
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

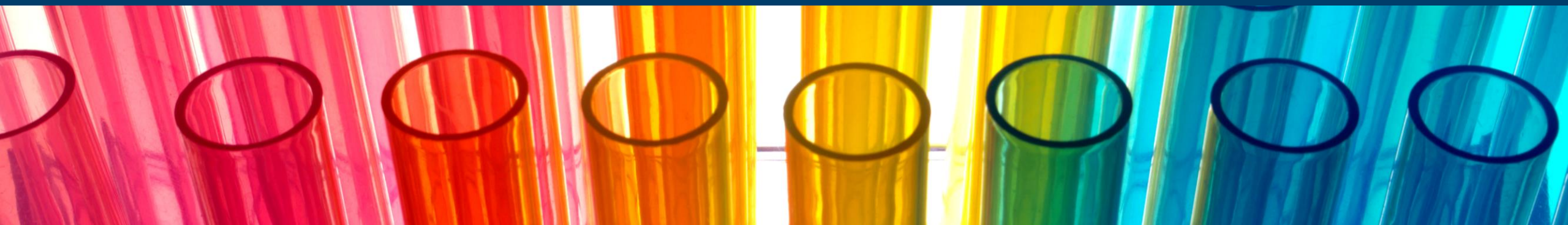
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Selezione del Distretto (1/2)

Eseguito il login è necessario indicare l'Ente e quindi il Distretto in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Un Utente Distretto, infatti, può afferire a più distretti e/o a più enti per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il distretto presso il quale sta operando.

Cliccando su "OSSIGENOTERAPIA" (1) e scelta l'azione desiderata, apparirà la schermata "SELEZIONE DISTRETTO" (2), in cui è possibile scegliere Ente (3) e Distretto (4) per il quale si è abilitati per operare in Piattaforma.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (5), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su "Logout" (6).

**NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Distretto (slide successiva)**



## Selezione del Distretto (2/2)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in Piattaforma relativi all'indicazione del Distretto risulteranno precompilati.

Per modificare il Distretto selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Distretto indicato nella barra blu posta in alto (1) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i Distretti a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Distretto sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.

1

Distretto

REGIONE CAMPANIA

GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI

SINFONIA  
SISTEMA INFORMATIVO  
REGIONE CAMPANIA

OSSIGENOTERAPIA

OssigenoTerapia Domiciliare: gestione dei Piani Terapeutici, Codici Autorizzazione Distretti e Fornitura Ossigeno Liquido

VAI →

SINFONIA

EUROPEAN UNION

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

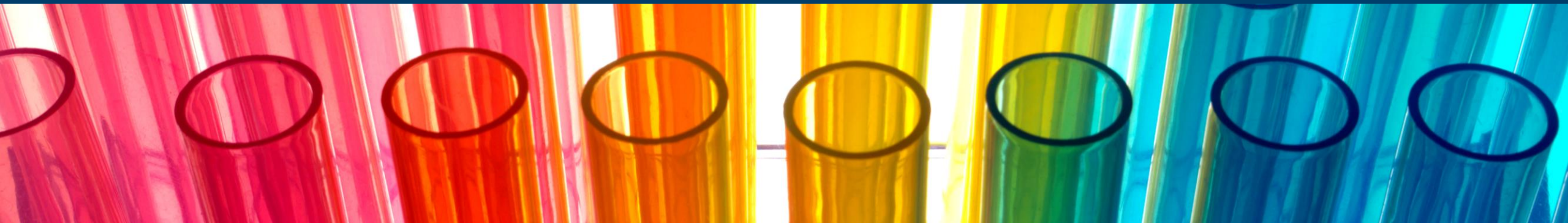
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert







## Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti nella sezione "Pazienti" (1)
- Accedere al dettaglio delle consegne (riepilogo autorizzazioni e monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e di concentratori) nella sezione "Consegne" (2)
- Ricercare gli eventi di riacutizzazione presenti nella sezione "Riacutizzazioni" (3)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (4).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (5).

The screenshot shows the home page of the SINFONIA platform, titled "GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI". The page features a navigation bar with the Regione Campania logo (5) on the left and the SINFONIA logo (4) on the right. The main content area is divided into four sections: "PAZIENTI" (1) with links for "RICERCA ASSISTITI" and "RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO"; "CONSEGNE" (2) with links for "RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI", "MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO", and "MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI"; "RIACUTIZZAZIONI" (3) with a link for "RICERCA RIACUTIZZAZIONI"; and a fourth empty section. The footer contains logos for SINFONIA, the European Union, the Italian Republic, and the Regione Campania, along with the copyright notice "Copyright © Regione Campania 2020".

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

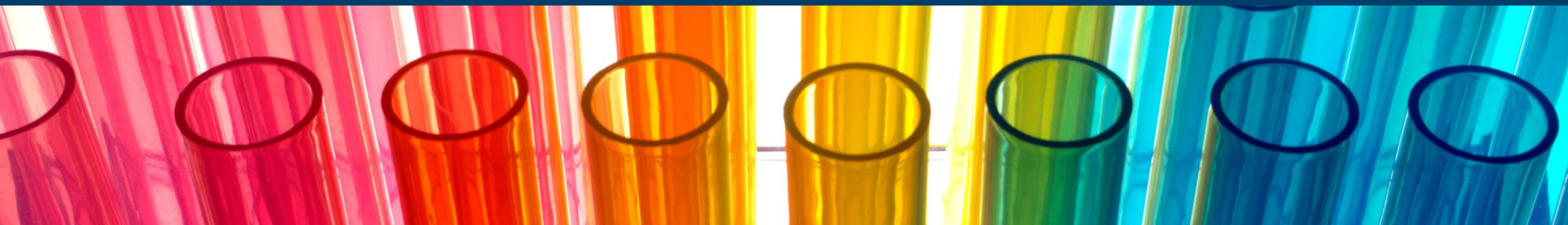
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Ricerca Assistiti (1/3)

Per eseguire la ricerca di un assistito, tramite la barra blu in alto selezionare “Ossigenoterapia” (1) e cliccare sulla voce “Ricerca Assistiti” (2) o direttamente nel riquadro in basso “ Ricerca Assistiti” (3).

Dal form di ricerca, l’Utente Distretto può effettuare una ricerca (4):

- Trasversale sugli assistiti di afferenza del proprio Distretto (ad esempio Distretto 36);
- Inserendo il CF dell’assistito;
- Utilizzando il filtro “Fornitura Autorizzata”.

Una volta scelto il metodo di ricerca, premere “Ricerca” (5).

The screenshot shows a navigation menu for 'OSSIGENOTERAPIA'. At the top, a blue bar contains the text 'OSSIGENOTERAPIA ^' with a red circle containing the number '1'. Below this, there are three columns: 'PAZIENTI', 'CONSEGNE', and 'RIACUTIZZAZIONI'. Under 'PAZIENTI', there is a link 'Ricerca Assistiti' with a red circle containing the number '2', and a sub-link 'Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano'. Under 'CONSEGNE', there are links for 'Riepilogo Autorizzazioni', 'Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido', and 'Monitoraggio Spesa Concentratori'. Under 'RIACUTIZZAZIONI', there is a link 'Ricerca Riadattazioni'. Below the main menu, there are two expanded sections. The left one is titled 'PAZIENTI' and contains links 'RICERCA ASSISTITI ->' and 'RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO ->', with a red circle containing the number '3' next to the first link. The right one is titled 'CONSEGNE' and contains links 'RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI ->', 'MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO ->', and 'MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI ->'.

The screenshot shows the 'RICERCA ASSISTITI' search form. At the top, the title 'RICERCA ASSISTITI' is displayed. Below it, there is a search bar with a magnifying glass icon and a red circle containing the number '4'. The search bar contains the text 'La ricerca restituisce i pazienti associati al distretto "Distretto DS36" con un piano terapeutico attivo.' Below the search bar, there are two input fields: 'Codice Fiscale (non obbligatorio)' and 'Fornitura Autorizzata \*'. The 'Fornitura Autorizzata \*' field has a dropdown menu with the option 'Tutti' selected. At the bottom right, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca', with a red circle containing the number '5' next to it.

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Ricerca Assistiti (2/3)

Utilizzando il filtro “Fornitura Autorizzata” (1) è possibile filtrare i Piani Terapeutici per i quali:

- Scegliendo “Tutti” (valorizzazione presente di default) si effettua una ricerca trasversale su tutti gli assistiti di afferenza del proprio Distretto per i quali è stato prescritto un Piano Terapeutico;
- Scegliendo “Sì” è possibile visualizzare tutti i Piani Terapeutici relativi agli assistiti del proprio Distretto di afferenza per i quali è stata autorizzata la fornitura;
- Scegliendo “No” è possibile visualizzare tutti i Piani Terapeutici relativi agli assistiti del proprio Distretto di afferenza per i quali non è stata ancora autorizzata la fornitura.

### RICERCA ASSISTITI

**i** RICERCA

La ricerca restituisce i pazienti associati al distretto *"Distretto DS36"* con un piano terapeutico attivo.

Codice Fiscale (non obbligatorio)

Fornitura Autorizzata \* **1**

Cerca un'opzione

Tutti

Si

No

Ricerca

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Ricerca Assistiti (3/3)

Se si effettua una ricerca trasversale o una ricerca mediante il filtro “Fornitura Autorizzata”, a ricerca effettuata sarà visibile la lista degli assistiti (1) concorde alle specifiche di ricerca utilizzate.

Per ogni assistito di tale lista, è possibile visualizzare lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) (2) per l’assistito (Azione “Storico Piani Terapeutici”).

Se si effettua invece una ricerca puntuale mediante Codice Fiscale, si ottiene il record relativo all’assistito, visibile in lista assistiti (3).

L’azione possibile per ogni assistito è “Storico Piani Terapeutici”(4) che consente di visualizzare lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) per l’assistito.

1 LISTA ASSISTITI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150203	DS36	CHRI	BENIAMIN	Storico Piani Terapeutici
150205	DS36	CNA	EMIL	Storico Piani Terapeutici

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti: 2

3 LISTA ASSISTITI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150205	DS36	FRD	FRANCE	Storico Piani Terapeutici

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti: 1



## Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano (1/2)

La funzionalità “Ricerca assistiti per Data Scadenza Piano” consente di ricercare gli assistiti per i quali è presente a sistema un Piano Terapeutico in base alla data di scadenza di tale Piano.

Tale la funzionalità consente di avere evidenza dei soggetti per cui il Piano è in scadenza e per il quale, dunque, se non gestito, sarà inviata una mail di chiusura a Distretto e Ditta di competenza.

Per eseguire tale ricerca, tramite la barra blu in alto selezionare “Ossigenoterapia” (1) e cliccare sulla voce “Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano” (2) o direttamente nel riquadro in basso “ Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano” (3).

La ricerca restituisce gli assistiti con un Piano Terapeutico in stato attivo o erogato la cui data fine validità sia compresa, con estremi inclusi, tra la “Data Inizio Ricerca” (4) e la “Data Fine Ricerca” (5).

Una volta impostata la ricerca, premere “Ricerca” (6).

OSSIGENOTERAPIA ~ 1

PAZIENTI  
Ricerca Assistiti  
2 Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano  
3 RICERCA ASSISTITI →  
RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO →

CONSEGNE  
Riepilogo Autorizzazioni  
Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido  
Monitoraggio Spesa Concentratori

RIACUTIZZAZIONI  
Ricerca Riaceutizzazioni

PAZIENTI  
RICERCA ASSISTITI →  
RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO →

CONSEGNE  
RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI →  
MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO →  
MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI →

### RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO

**i** RICERCA

La ricerca restituisce i pazienti con un piano terapeutico attivato o erogato la cui data fine validità sia compresa, con estremi inclusi, tra la Data Inizio Ricerca e la Data Fine Ricerca inserite in input.  
Inoltre non deve esistere un ulteriore piano terapeutico attivato con data inizio validità maggiore della Data Fine Ricerca inserita in input.

4 Data Inizio Ricerca \* 25/08/2022

5 Data Fine Ricerca \* 23/11/2022

Asl Afferenza Paziente  
Seleziona un elemento

Distretto Afferenza Paziente  
Seleziona un elemento

Ricerca 6





## Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano (2/2)

A ricerca effettuata sarà visibile la lista degli assistiti (1) concorde alle specifiche di ricerca utilizzate. Per ogni assistito di tale lista, è possibile visualizzare (2):

- La scheda anagrafica dell'assistito in sola lettura, ad eccezione del recapito telefonico modificabile (Azione "Dettaglio Assistito");
- Lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) per l'assistito (Azione "Storico Piani Terapeutici").

Sarà inoltre possibile scaricare il "Report Riepilogo Assistiti" (3) in formato .xls

**LISTA ASSISTITI** 1

Report Riepilogo Assistiti 3

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150206	DS48			Dettaglio Assistito 2 Storico Piani Terapeutici
150202	DS11			
150206	DS55			
150204	DS28			
150204	DS28			

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti:

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

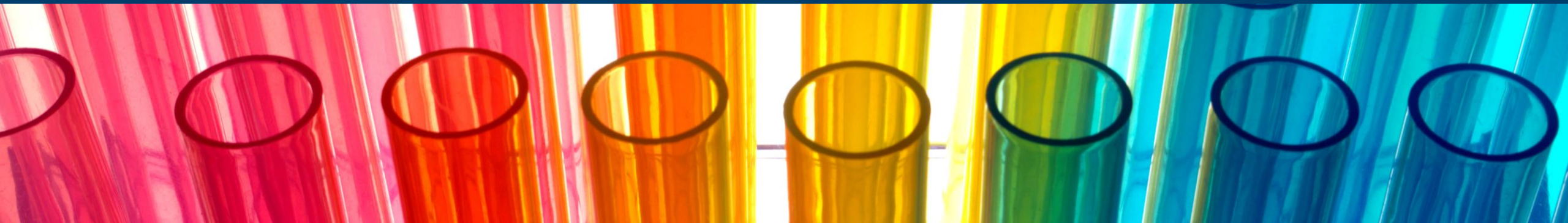
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Storico Piani Terapeutici e funzionalità di chiusura di un PT (1/2)

Scegliendo per l'assistito in esame l'azione "Storico Piani Terapeutici" si visualizza il dettaglio del paziente (1) **in sola lettura** e la lista di tutti i Piani Terapeutici ad esso associati (2).

I Piani Terapeutici presenti nella suddetta lista possono essere presenti in 4 diversi stati:

- Attivato (Piano Terapeutico attivo e valido);
- Chiuso (Piano Terapeutico chiuso a causa dell'attivazione di un nuovo Piano o Piano Terapeutico non più valido);
- Chiuso Forzatamente (Piano Terapeutico chiuso forzatamente con una motivazione);
- Erogato (ultima consegna effettuata per il paziente rispetto a quanto previsto dal Piano).

OSSIGENOTERAPIA / Ricerca Assistiti / Lista Storico Piani Terapeutici

### DETTAGLIO STORICO PIANI TERAPEUTICI

DETTAGLIO PAZIENTE FR **1**

Asl Iscrizione: **ASL Napoli 2 Nord**      Distretto Iscrizione: **DS36**

Nome: **FI**      Cognome: **Fi**

LISTA PIANI TERAPEUTICI **2**

Data Compilazione	Specialista Pneumologo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
09/03/2022	ML	09/03/2022	08/05/2022	ATTIVATO	⋮
09/03/2022	ML	09/03/2022	07/06/2022	EROGATO	
03/03/2022	ML	03/03/2022	03/04/2022	CHIUSO	
09/03/2022	ML	01/03/2023	31/03/2023	CHIUSO FORZATAMENTE	

Piani Terapeutici riferiti al paziente FR

Numero totali Piani Terapeutici: 4



## Storico Piani Terapeutici e funzionalità di chiusura di un PT (2/2)

Per ogni assistito può essere attivo un solo Piano Terapeutico, dunque nel momento in cui viene inserito un nuovo Piano, il precedente passa automaticamente in stato "chiuso".

Per un Piano Terapeutico attivo è possibile (1):

- Visualizzarne tutti i dettagli (azione "Dettaglio Piano Terapeutico"), da cui è possibile stampare il Piano Terapeutico e visualizzare lo storico delle ditte associate all'assistito;
- Chiuderlo (azione "Chiusura del Piano Terapeutico"); deve essere indicata obbligatoriamente una "Motivazione" (campo testuale libero) (2);
- Visualizzare il dettaglio delle autorizzazioni associato ad esso, qualora sia già stata associata una Ditta al paziente (azione "Dettaglio Autorizzazioni").

Per i Piani Terapeutici in stato chiuso, chiuso forzatamente ed erogato non è possibile nessuna azione.

LISTA PIANI TERAPEUTICI

Data Compilazione	Specialista Pneumologo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
09/03/2022	ML	09/03/2022	08/05/2022	A	Dettaglio Piano Terapeutico
09/03/2022	ML	09/03/2022	07/06/2022	E	Dettaglio Autorizzazioni
03/03/2022	ML	03/03/2022	03/04/2022	C	Chiusura del Piano Terapeutico
09/03/2022	ML	01/03/2023	31/03/2023	FORZATAMENTE	

Piani Terapeutici riferiti al paziente FRD

1

Chiusura del Piano Terapeutico 2

Motivazione \*

Annulla Conferma



## Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (1/3)

Cliccata l'azione "Dettaglio Piano Terapeutico", apparirà la sezione **in sola visualizzazione** "dati anagrafici" (1) e la sezione "dati Piano Terapeutico".

Nella sezione "dati anagrafici" (1) è possibile visualizzare tali dati dell'assistito; cliccando su "dati paziente" (2) è possibile visualizzare anche:

- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti
- ASL di Iscrizione

DETTAGLIO PIANO TERAPEUTICO

ⓘ DATI ANAGRAFICI 1

Codice Fiscale	Cognome
FRD	FA
Nome	Sesso
FRA	MASCHIO

Dati Paziente 2



## Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (2/3)

Nella sezione “Dati Piano Terapeutico” è possibile:

- Visualizzare in dettaglio il Piano Terapeutico (1), in cui è presente anche la funzionalità di stampa;
- Estendere la validità del Piano Terapeutico di un mese (2), mettendo il flag alla relativa label; tale funzionalità è ammissibile una sola volta e in una finestra temporale che inizia 15 giorni prima la data di scadenza del piano e termina il 15esimo giorno dopo tale scadenza;
- Modificare i dati di consegna della fornitura di ossigeno liquido (3), tutti i campi sono editabili ad eccezione della Nazione fissa a Italia di default (non si può erogare ossigeno all'estero);
- **Associare all'assistito la Ditta che si occuperà della consegna scegliendo tra le disponibili nel menu (4), come dettagliato nella pagina successiva**;
- Caricare o se già presente visualizzare in Piattaforma il documento relativo all'autorizzazione dell'ossigeno liquido per l'assistito (5);
- Abilitare una consegna multipla di ossigeno liquido in uno stesso giorno (6), mettendo il flag alla relativa label; si precisa che tale campo è soggetto a verifiche regionali, pertanto è necessario inserire una motivazione in Piattaforma.

Premere, infine, “Salva” (7).

The screenshot shows the 'DATI PIANO TERAPEUTICO' form. At the top right is a search bar and a link 'Visualizza Dettaglio Piano Terapeutico' (1). Below are date fields for 'Data Inizio Validità' (09/03/2022) and 'Data Fine Validità' (08/05/2022). A checkbox (2) allows extending the validity by one month. The 'Dati Consegna' section (3) includes dropdowns for 'Nazione' (ITALIA), 'Regione' (PUGLIA), 'Provincia' (BARI), and 'Comune' (BARI). Text fields for 'Indirizzo Di Consegna' (VIA PAI) and 'Cap Consegna' (70100) are also present. A 'Ditta da associare' field is at the bottom. A separate section (4) titled 'DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DI OSSIGENO LIQUIDO' contains a 'Ditta' dropdown (DITTA) and a 'Documento Autorizzazione Ossigeno Liquido' field (piano-terapeutico-). A 'Carica File' button (5) and a 'Visualizza File' button are also shown. A checkbox (6) for 'Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno' is at the bottom left. A 'Salva' button (7) is at the bottom right.

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*





## Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (3/3)

A seconda della prescrizione presente all'interno del Piano Terapeutico, nella sezione "Ditta da associare" (1) è possibile associare una Ditta ad ogni tipologia di terapia prevista.

Se nel piano è previsto il concentratore o sia ossigeno liquido che concentratore, sia esso fisso o portatile, occorre associare una Ditta a ciascuna prescrizione (2) (3): questa azione equivale ad autorizzare la fornitura per tale Piano e comporta la generazione del CAD (Codice Autorizzazione Distretto), che viene notificato tramite mail alla Ditta selezionata.

Nel caso di prescrizione sia di ossigeno liquido che di concentratore si genereranno due CAD distinti relativi a ciascuna tipologia di terapia associata.

Facoltativamente, è possibile caricare il Documento di Autorizzazione della terapia, sia per ossigeno liquido (4) che per concentratore (5).

1 Ditta da associare

**DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DI OSSIGENO LIQUIDO**

Ditta \* 2

Documento Autorizzazione Ossigeno Liquido

Carica File 4

Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno

**DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DEL CONCENTRATORE PORTATILE**

Ditta \* 3

Documento Autorizzazione Concentratore Portatile

Carica File 5

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Dettaglio Autorizzazioni e funzionalità di sospensione di una autorizzazione (1/2)

Cliccando sull'azione "Dettaglio Autorizzazioni" per un Piano Terapeutico attivo, apparirà la sezione **in sola visualizzazione** "dati anagrafici" (1) e la sezione "dati autorizzazioni associate al Piano Terapeutico".

Nella sezione "dati anagrafici" (1) è possibile visualizzare tali dati dell'assistito; cliccando su "dati paziente" (2) è possibile visualizzare anche:

- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti
- ASL di Iscrizione

DETTAGLIO AUTORIZZAZIONI

ⓘ DATI ANAGRAFICI 1

Codice Fiscale	Cognome
CHRE	CHIE
Nome	Sesso
BE	MASCHIO

Dati Paziente 2



## Dettaglio Autorizzazioni e funzionalità di sospensione di una autorizzazione (2/2)

Nella sezione “Dati autorizzazioni associate al Piano Terapeutico” saranno visibili tutte le autorizzazioni relative all’assistito in questione.

Per ogni autorizzazione le azioni possibili sono (1):

- Visualizzare il dettaglio dell’autorizzazione (azione “Dettaglio Autorizzazione”);
- Modificare l’autorizzazione (2) (azione “Modifica Autorizzazione”), potendo cambiare la Ditta associata, il documento di autorizzazione e abilitare o disabilitare una consegna multipla da parte della Ditta fornitrice di ossigeno liquido per lo stesso giorno da apposito flag; tale campo è soggetto a verifiche regionali, pertanto è necessario inserire una motivazione in Piattaforma;
- Sospendere un’autorizzazione (3) (azione “Sospensione fornitura Ossigeno”), per cui è obbligatorio inserire una motivazione e un intervallo temporale di sospensione. A fronte di una sospensione sarà possibile forzare una riattivazione anche se il periodo di sospensione non sarà ancora concluso.

Ditta	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato CAD	Tipologia Ossigeno	Azioni
DITTA	28/03/2022	13/06/2022	APERTO	OSSIGENO LIQUIDO	Dettaglio Autorizzazione Modifica Autorizzazione Sospensione Fornitura Ossigeno

Autorizzazioni riferite al paziente CI

**Modifica Autorizzazione (OSSIGENO LIQUIDO)**

Ditta \*  
DITTA

Documento Autorizzazione  
Carica File

Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno

Modifica

**Sospensione Autorizzazione**

Motivazione \*

Intervallo Sospensione dal \* al \*

Formato: gg/mm/aaaa Formato: gg/mm/aaaa

Annulla Conferma

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

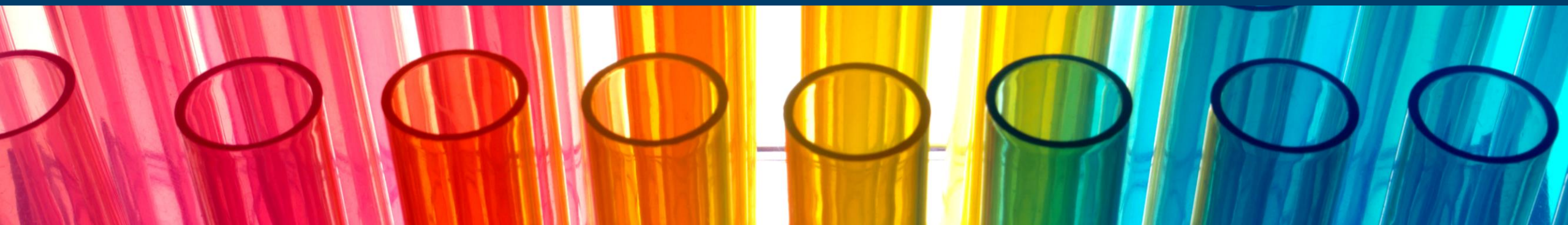
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Riepilogo autorizzazioni (1/3)

Scegliendo dal menu iniziale “riepilogo autorizzazioni” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Riepilogo Autorizzazioni” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le autorizzazioni e le erogazioni emesse per l’Ente e il Distretto loggati, attraverso diversi filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra le due date non può essere superiore a un anno);
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu.

I filtri di ricerca facoltativi, invece, sono:

- Ditta Erogatrice;
- Codice Fiscale dell’assistito;
- Nome e Cognome dell’assistito;
- CAD;
- Stato del CAD.

OSSIGENOTERAPIA ^ 1

PAZIENTI

Ricerca Assistiti

Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano

CONSEGNE

Riepilogo Autorizzazioni 2

Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido

Monitoraggio Spesa Concentratori

RIACUTIZZAZIONI

Ricerca Riaceutizzazioni

PAZIENTI

[RICERCA ASSISTITI](#) →

[RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO](#) →

CONSEGNE

[RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI](#) → 3

[MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO](#) →

[MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI](#) →

RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI

FILTRI DI RICERCA 4

Data Inizio \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Data Fine \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ditta Fornitrice \*  
Seleziona un elemento

Ditta Erogatrice  
Seleziona un elemento

Codice Fiscale Paziente

Nome Paziente

Cognome Paziente

CAD

Stato CAD  
Seleziona un elemento

Asl Afferenza Paziente  
Seleziona un elemento

Distretto Afferenza Paziente  
Seleziona un elemento

Tipologia di Terapia  
Scegli una opzione

Stampa Report  
Riepilogo Autorizzazioni

Ricerca  
Erogazioni

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Riepilogo autorizzazioni (2/3)

Il CAD (Codice Autorizzazione Distretto) si può trovare in quattro diversi stati (1):

- Aperto (Ditta associata al Piano Terapeutico e fornitura autorizzata);
- Chiuso (Fornitura non più autorizzata);
- Chiuso Forzatamente (Chiusura forzata del CAD a seguito della chiusura forzata del Piano Terapeutico);
- Sospeso temporaneamente (CAD sospeso a seguito di una sospensione temporanea di fornitura dell'ossigeno liquido).

Cliccando su “Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni” (2) si effettuerà il download in formato .xls relativo alle autorizzazioni emesse secondo i filtri di ricerca impostati.

Cliccando, invece, su “Ricerca Erogazioni” (3) sarà visibile il “Riepilogo Erogazioni” effettuate nell’arco temporale precedentemente scelto (dettagli in slide successiva).

**RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI**

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Data Fine \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ditta Fornitrice \*  
Seleziona un elemento

Nome Paziente

CAD

Asl Afferenza Paziente  
ASL Napoli 2 Nord

Distretto Afferenza Paziente  
Distretto DS36

Cerca un'opzione

Seleziona un valore **1**

APERTO

CHIUSO

CHIUSO FORZATAMENTE

SOSPESO TEMPORANEAMENTE

**2** Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni

Ricerca Erogazioni **3**





## Riepilogo autorizzazioni (3/3)

Scegliendo “Ricerca Erogazioni”, per ciascuna autorizzazione presente nel riepilogo (1), le azioni possibili sono:

- visualizzare il dettaglio dell'erogazione (Azione “Dettaglio” (2) ), in cui è possibile eseguire il download della bolla allegata e visualizzare i dati anagrafici dell'assistito e i dati relativi all'erogazione in questione.

È inoltre possibile effettuare il download in formato .xls del “Report Riepilogo Erogazioni” (3).

RIEPILOGO EROGAZIONI EFFETTUATE DAL 01/06/2022 AL 31/08/2022

Report Riepilogo Erogazioni

Codice Fiscale	Ditta	Data Consegna	Targatura	N. Bolla	Azioni
—	—	24/08/2022			Dettaglio
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	⋮
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	⋮

Autorizzazioni Effettuate

Numero totali Autorizzazioni:

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

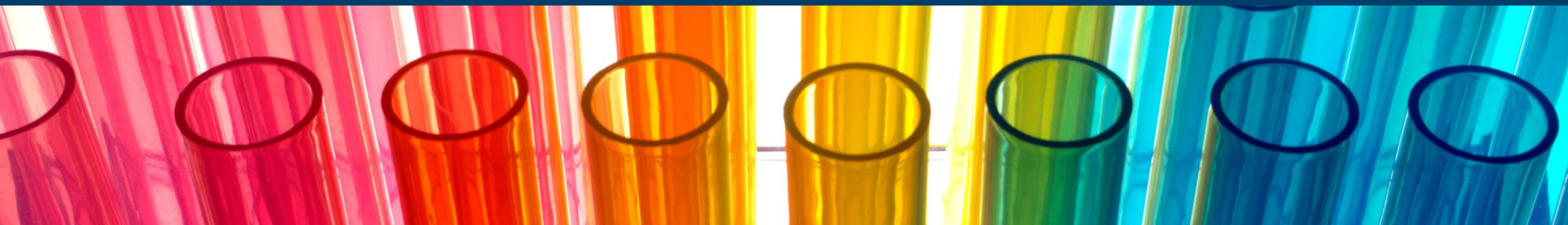
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa ossigeno liquido” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa ossigeno liquido” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le erogazioni di ossigeno liquido emesse per gli assistiti dell’Ente/Distretto per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL di afferenza dell’assistito;
- Distretto di afferenza dell’assistito.

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

**MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO**

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio * Formato: gg/mm/aaaa	Data Fine * Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice * Seleziona un elemento	Ditta Erogatrice Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente * Seleziona un elemento	Distretto Afferenza Paziente * Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia * OSSIGENO LIQUIDO	

**1** Richiedi Report Monitoraggio spesa **2** Richiedi Report Per Assistito

**Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa 3**

Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.  
Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a  
con il report richiesto.

**4** Annulla Conferma



## Monitoraggio di spesa di concentratori (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa Concentratori” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa Concentratori” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le erogazioni di concentratori emesse per gli assistiti dell’Ente/Distretto per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL e Distretto di afferenza dell’assistito;
- La Tipologia di Terapia, scegliendo tra concentratore fisso e portatile.

### MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Monitoraggio di spesa di concentratori (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

### MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio * Formato: gg/mm/aaaa	Data Fine * Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice * Seleziona un elemento	Ditta Erogatrice Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente * Seleziona un elemento	Distretto Afferenza Paziente * Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia * Scegli una opzione	

**1** **Richiedi Report Monitoraggio spesa** **2** **Richiedi Report Per Assistito**

### Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa **3**

Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.  
Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a  
con il report richiesto.

**4** **Conferma** **Annulla**



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

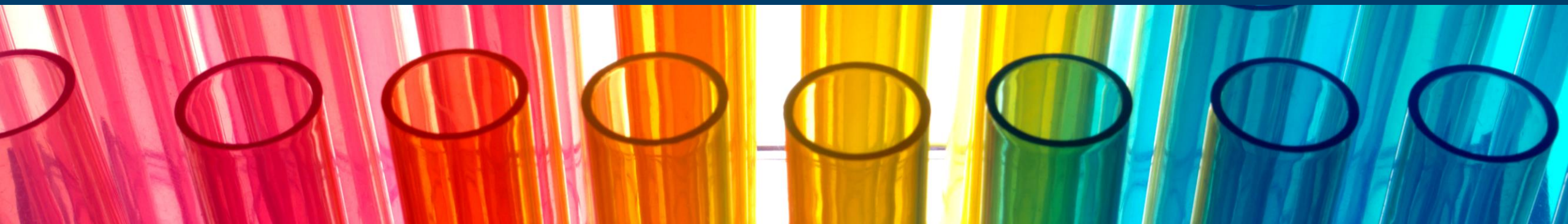
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Ricerca Riattivazioni (1/4)

Scegliendo dal menu iniziale “Riattivazioni” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Ricerca Riattivazioni” (2) o direttamente da riquadro “Riattivazioni” (3) ) apparirà la sezione “Piani Terapeutici con Riattivazione” (4), da cui è possibile ricercare tutti i Piani con riattivazioni presenti in Piattaforma per assistiti appartenenti all’Ente e al Distretto per la quale si sta operando.

Tale ricerca è condotta obbligatoriamente tramite il filtro “Stato approvazione della riattivazione” (5), alternativamente, se si vuole fare una ricerca puntuale, è possibile inserire anche il Codice Fiscale dell’assistito.

The screenshot shows a navigation menu with the following structure:

- OSSIGENOTERAPIA** (1) - Main menu item
- PAZIENTI**
  - Ricerca Assistiti
- CONSEGNE**
  - Riepilogo Autorizzazioni
  - Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido
  - Monitoraggio Spesa Concentratori
- RIATTIVAZIONI** (2)
  - Ricerca Riattivazioni

Below the menu, there are three main sections:

- PAZIENTI**
  - [RICERCA ASSISTITI](#) →
  - [RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO](#) →
- CONSEGNE**
  - [RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI](#) →
  - [MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO](#) →
  - [MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI](#) →
- RIATTIVAZIONI** (3)
  - [RICERCA RIATTIVAZIONI](#) →

The screenshot shows the search interface for "PIANI TERAPEUTICI CON RIATTIVAZIONE" (4). It features a search form with the following elements:

- RICERCA** (1) - Search title
- Codice Fiscale Assistito** - Input field for patient tax code
- Stato Approvazione Della Riattivazione \*** (5) - Dropdown menu with the selected option **IN ATTESA DI APPROVAZIONE**
- Ricerca** - Search button

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Ricerca Riattivazioni (2/4)

Utilizzando il filtro “Stato approvazione della riattivazione”, da menu a tendina è possibile scegliere tra le voci (1):

- “In attesa di approvazione”, presente di default, che restituirà tutti i Piani per cui lo Specialista/MMG ha richiesto una riattivazione ma non è ancora stata approvata dall’Utente Distretto;
- “Approvato”, che restituirà tutti i Piani per cui il Distretto ha proceduto ad approvare la riattivazione inserita dallo Specialista/MMG;
- “Tutti”, che restituirà tutti i Piani Terapeutici del proprio distretto di appartenenza per i quali è stata inserita una riattivazione, sia che quest’ultima sia stata approvata che non.

Una volta inserito il filtro desiderato premere “Ricerca” (2).

**PIANI TERAPEUTICI CON RIATTIVAZIONE** 1

**RICERCA**

Codice Fiscale Assistito

Stato Approvazione Della Riattivazione \*

Cerca un'opzione

TUTTI

IN ATTESA DI APPROVAZIONE

APPROVATO

Ricerca

**PIANI TERAPEUTICI CON RIATTIVAZIONE**

**RICERCA**

Codice Fiscale Assistito

Stato Approvazione Della Riattivazione \*

IN ATTESA DI APPROVAZIONE

Ricerca

 2

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Ricerca Riaceutizzazioni (3/4)

A ricerca effettuata, apparirà la Lista dei Piani Terapeutici con Riaceutizzazione (1).

Per un Piano Terapeutico in stato “Approvato”, ovvero per il quale il Distretto ha già approvato la riaceutizzazione, le azioni possibili sono (2):

- “Dettaglio Assistito”, dove si possono visualizzare tutti i dati dell’assistito a cui è associato quel Piano;
- “Visualizza Piano Terapeutico”, dove si può visualizzare il dettaglio del Piano descritto e stamparlo, visualizzare la Ditta associata all’assistito (se già associata) e la data per cui è stata approvata la riaceutizzazione.

LISTA PIANI TERAPEUTICI 1

Codice Fiscale	Identificativo Piano	Stato Piano	Periodo Riaceutizzazione	Stato Approvazione	Azioni
CNA	202290368191110A000069	CHIUSO FORZATAMENTE	25/03/2022 09/04/2022	APPROVATO	☰
LIAF	202290368131110A000010	ATTIVATO	07/04/2022 22/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	☰
PTL	202290368191110A000077	ATTIVATO	08/04/2022 23/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	☰

Piani Terapeutici Riaceutizzati

Numero totali Piani Terapeutici Riaceutizzati: 3

2



## Ricerca Riacutizzazioni (4/4)

Per un Piano Terapeutico in stato "In attesa di approvazione" le azioni possibili sono (1):

- "Dettaglio Assistito", dove si possono visualizzare tutti i dati dell'assistito a cui è associato quel Piano;
- "Visualizza Piano Terapeutico", dove si può visualizzare il dettaglio del Piano descritto e stamparlo, visualizzare la Ditta associata all'assistito (se già associata) e la data per cui è stata approvata la riacutizzazione;
- "Approva Riacutizzazione": scegliendo questa azione si aprirà una finestra (2) e cliccando su "Conferma" (3) l'evento di riacutizzazione sarà attivo in Piattaforma e verrà automaticamente notificato tramite e-mail alla Ditta incaricata della fornitura di ossigeno.

**!** L'evento di approvazione nel caso di riacutizzazione costituisce un'approvazione alla spesa da parte del distretto ma non è bloccante per il processo di fornitura.

LISTA PIANI TERAPEUTICI IN ATTESA DI APPROVAZIONE

Codice Fiscale	Identificativo Piano	Stato Piano	Periodo Riacutizzazione	Stato Approvazione	Azioni
MLI	202290368911110A000028	ATTIVATO	13/04/2022 28/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	
PP	202290368191110A000092	ATTIVATO	26/04/2022 11/05/2022	Dettaglio Assistito	<b>1</b>

Piani Terapeutici Riacutizzati

Numero Riacutizzati: 2

### Approvazione Riacutizzazione **2**

Sei sicuro di voler confermare l'operazione?

**Annulla** **Conferma** **3**

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

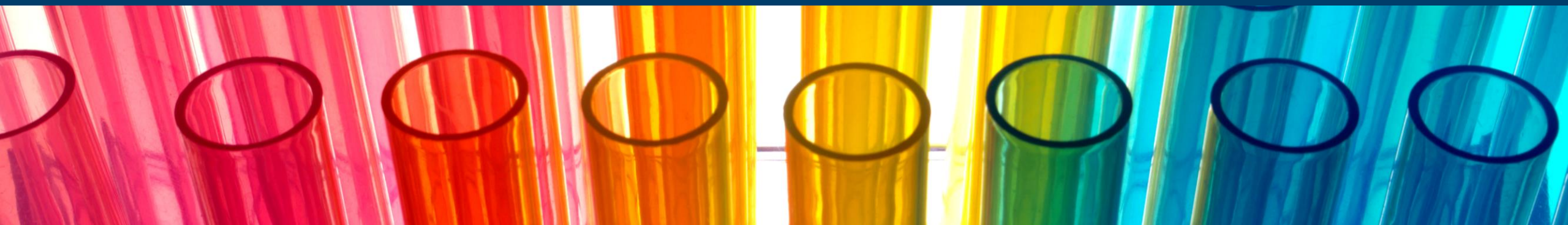
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riattivazioni

09 Sistema di alert





## Sistema di alert

È attivo un sistema di alert via e-mail, attraverso il quale gli Utenti Distretto vengono informati su determinati eventi.

L'Utente Distretto riceverà una mail per i suoi assistiti di afferenza a seguito di:

- Prescrizione di un Piano Terapeutico da parte dello Specialista Prescrittore, per procedere con la presa in carico dell'assistito;
- Chiusura di un Piano Terapeutico;
- Inserimento di un evento di riacutizzazione;
- Decesso di un assistito.



# Grazie

