



Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

Nota 97

Guida utente Specialista Prescrittore



Disclaimer

- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Azienda Sanitaria di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"
- Per necessità di assistenza tecnica fare riferimento alla casella mail hdnota97@soresa.it

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

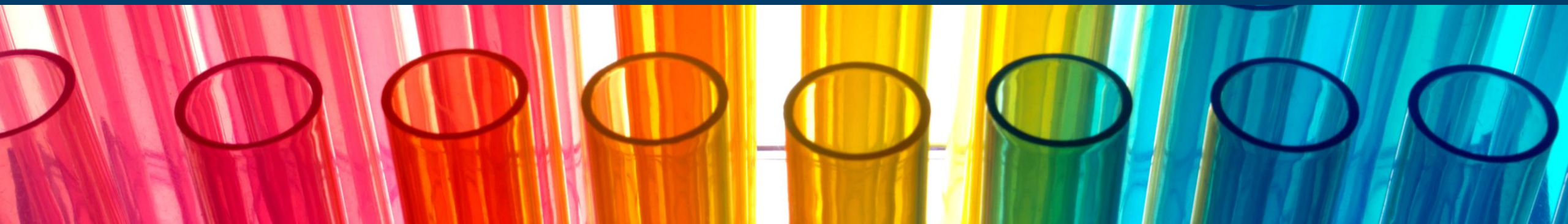
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma tramite le loro credenziali SPID (tasto “Entra con SPID”), al link comunicato in fase di abilitazione
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della Direzione Aziendale specificando: CF, Nome, Cognome, e-mail, Ente di Appartenenza (NSIS), Codice Struttura, Codice Reparto (Codice Disciplina + Progressivo + Descrizione Reparto), ruolo per il quale si richiede l’abilitazione e contatto telefonico dell’utente da abilitare
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità

SINFONIA
SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA

**GESTIONE PIANI
TERAPEUTICI DOMICILIARI**

Username *

Password *

Accedi

Entra con SPID

Logos: European Union, Italian Republic, Campania Region

REGIONE CAMPANIA

**GESTIONE PIANI TERAPEUTICI
DOMICILIARI**

SINFONIA
SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA

NOTA97

OssigenoTerapia Domiciliare: gestione dei Piani Terapeutici,
Codici Autorizzazione Distretti e Fornitura Ossigeno Liquido

VAI →

Logos: European Union, Italian Republic, Campania Region

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

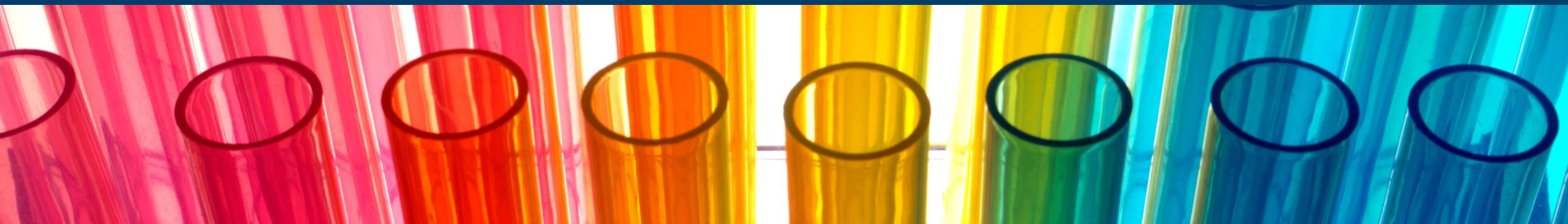
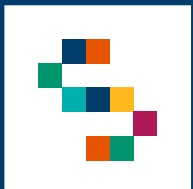
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Selezione del Centro di Prescrizione (1/2)

Eseguito il login, cliccando in corrispondenza del modulo "Nota 97", è necessario indicare l'Ente (1) e quindi il Centro di Prescrizione (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Uno Specialista, infatti, può afferire a più centri e/o a più enti per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il centro presso il quale sta operando.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (3), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su "Logout" (4).

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del Centro di Prescrizione risulteranno precompilati.

NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Centro di Prescrizione (slide successiva)

GESTIONE PIANI TERAPEUTICI
DOMICILIARI

SINFONIA
SISTEMA INFORMATIVO
SANTO CAMPIANO

① SELEZIONE (SPECIALISTA ASL AO NOTA97)

Ente * ①
ASL Avellino

Centro Di Prescrizione * ②
Seleziona un elemento

Logout ④

Salva ③



Selezione del Centro di Prescrizione (2/2)

Per modificare il Centro di Prescrizione selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (5) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli Centri di Prescrizione a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Centro di Prescrizione sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

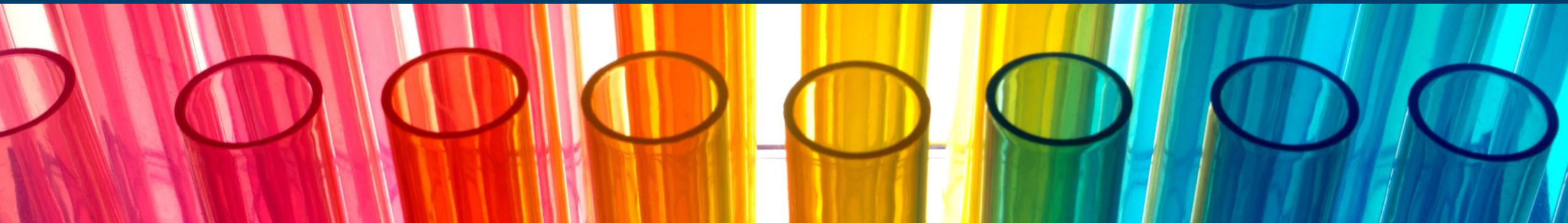
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti (1) ed inserire per essi piani terapeutici/schede di follow-up

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (3).

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

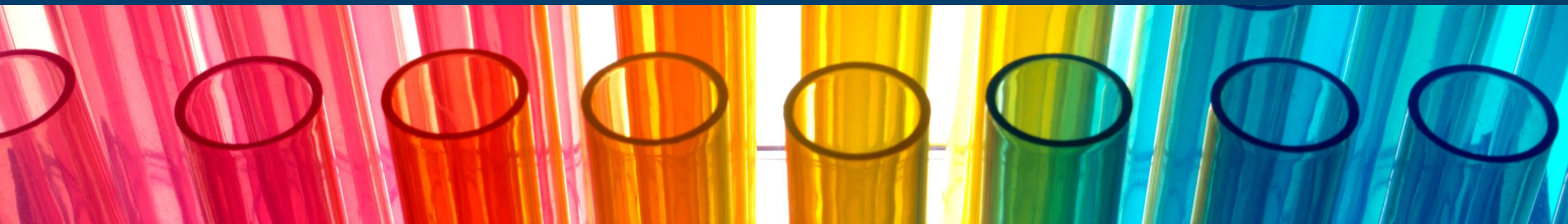
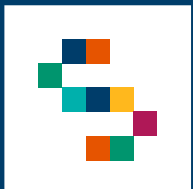
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Ricerca Assistiti (1/2)

Per eseguire la ricerca di un assistito, **si può procedere** tramite la barra blu in alto selezionando "NOTA97" (1) e cliccando successivamente sulla voce "Ricerca Assistiti" (2) oppure direttamente dal riquadro in basso "RICERCA ASSISTITI" (3).

La ricerca deve essere effettuata:

- Digitando il "Codice Fiscale" dell'assistito (4).
- Selezionando il "Tipo Ricerca Protocollo": scegliere se visualizzare "TUTTI" i Protocolli SOGEI esistenti per il CF inserito oppure soltanto l' "ULTIMO" (5) inserito in ordine cronologico decrescente.

Cliccare, infine, su "Ricerca".



UOC BRONCOLOGIA | OSSITER_SPECIALISTA

REGIONE CAMPANIA | GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI | SINFONIA SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ CAMPANIA

OSSIGENOTERAPIA ^ (1)

NOTA97 ^

Ricerca Assistiti (2)

PAZIENTI (3)

RICERCA ASSISTITI →

Nota 97 / Ricerca Assistito

RICERCA ASSISTITO

RICERCA (i)

Codice Fiscale* (4) RTRBTRXXVXXA878C

Tipo Ricerca Protocollo* (5)

Cerca un'opzione

ULTIMO

TUTTI

Ricerca



Ricerca Assistiti (2/2)

Una volta effettuata la ricerca, è possibile visualizzare le informazioni di base dell'assistito oppure cliccando su «Espandi» è possibile visualizzare i seguenti ulteriori dati (in modalità di sola lettura):

- Dati Anagrafici
- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti dell'assistito e/o del suo caregiver
- ASL di Iscrizione

① DATI ANAGRAFICI ^

| | |
|------------------|---------|
| Codice Fiscale | Cognome |
| BTALRT35E13B781J | ABATE |
| Nome | Sesso |
| ALBERTO | MASCHIO |

Dati Di Nascita

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Data Di Nascita | Data Decesso |
| 13/05/1935 | |
| Nazione Di Nascita | Regione Di Nascita |
| NON SPECIFICATO | |
| Provincia Di Nascita | Comune Di Nascita |
| | CARINOLA |
| Descrizione Località Di Nascita | |
| | |

Contatti

| | |
|------------------|------|
| Numero Cellulare | Mail |
| | |
| Numero Caregiver | |
| | |

ASL Iscrizione

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Distretto Di Iscrizione | Ente Iscrizione |
| Distretto DS23 | ASL Caserta |
| Numero Tessera TEAM | |
| 80380001500318689954 | |

Residenza

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Nazione Di Residenza | Regione Di Residenza |
| NON SPECIFICATO | |
| Provincia Di Residenza | Comune Di Residenza |
| | FALCIANO DEL MASSICO |
| Indirizzo Di Residenza | Cap Residenza |
| V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3 | 81030 |
| Descrizione Località Di Residenza | |
| | |

Domicilio

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Nazione Di Domicilio | Regione Di Domicilio |
| NON SPECIFICATO | |
| Provincia Di Domicilio | Comune Di Domicilio |
| | FALCIANO DEL MASSICO |
| Indirizzo Di Domicilio | Cap Domicilio |
| V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3 | 81030 |
| Descrizione Località Di Domicilio | |
| | |

Dati Paziente

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

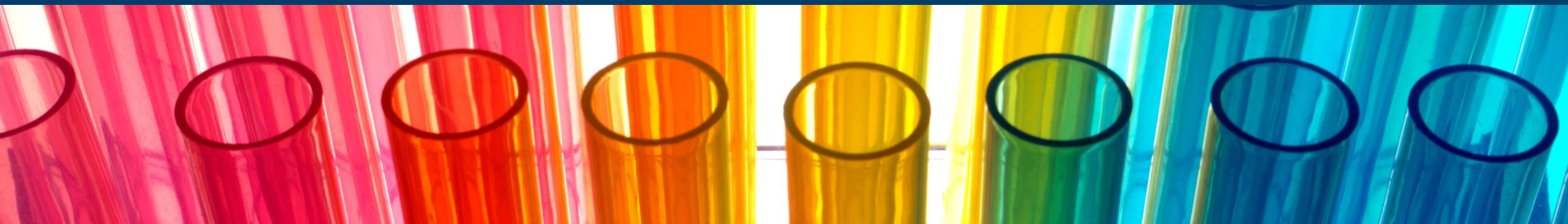
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Inserimento di un Piano Terapeutico (1/3)

Subito dopo la sezione «Dettaglio Assistito», nella pagina sono presenti due sezioni:

- Piano Terapeutico (1)
- Lista Protocolli (2)

Se non è stato mai inserito un Piano Terapeutico (Scheda di valutazione) relativo alla nota 97 per l'assistito ricercato, occorrerà selezionare il tasto "Inserisci Nuovo Piano Terapeutico" (3) e compilare i campi necessari all'inserimento. Tale casistica si verifica anche quando si annulla una precedente "Scheda di Valutazione".

1

PIANO TERAPEUTICO

Non è presente nessuna Scheda di Valutazione Validata

3

+ Inserisci Nuovo Piano Terapeutico

2

LISTA PROTOCOLLI

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Flg Annullamento | Azioni |
|-------------------|----------------------|--------------------|-----------|------------------|--------|
|-------------------|----------------------|--------------------|-----------|------------------|--------|



Inserimento di un Piano Terapeutico (2/3)

Cliccando su “Inserisci Piano Terapeutico”, si aprirà la pagina relativa alla Scheda di Valutazione, costituita dalle seguenti sezioni:

- Dettaglio Medico e Centro di Prescrizione (4);
- Dati Anagrafica Assistito (5);
- Anamnesi (6).

In particolare, nella sezione “**Dettaglio Medico e Centro di Prescrizione**” (4) è necessario inserire (7):

- il Ruolo del medico Prescrittore;
- il recapito telefonico;
- Specializzazione Clinica del Prescrittore.

In tale sezione sono presenti delle ulteriori informazioni in sola lettura.

Nella sezione “**Dati Anagrafica Assistito**” (5) sono presenti, in sola visualizzazione, le informazioni di base dell’assistito.

SCHEDA VALUTAZIONE

INSERIMENTO SCHEDA VALUTAZIONE

Dettaglio Medico e Centro Di Prescrizione (4)

Codice Del Centro Prescrittore * 1502601
Codice Fiscale Medico * PROVAX00X00X000Y

Azienda Sanitaria * ASL Avellino

Ruolo Medico Prescrittore * Scegli una opzione
Recapito Telefonico Medico Prescrittore *

Dati Anagrafica Assistito (5)

Codice Fiscale Assistito * BTALRT35E13B781J
Indirizzo Residenza * V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3

Città Residenza * FALCIANO DEL MASSICO
Provincia Residenza * NA

CAP Residenza * 81030

Anamnesi (6)

Score Del Rischio Ictus (Chads-vasc) * 1
Fattori Di Rischio Emorragico (Selezione Multipla - Obbligatoria) *
IPERTENSIONE ARTERIOSA NON CONTROLLATA ALCOLISM

Valore di Creatinina Plasmatica (mg/dL) * 0.1
Velocità Di Filtrazione Glomerulare, VFG (mL/min) * 1



Inserimento di un Piano Terapeutico (3/3)

Nella sezione “**Anamnesi**” (8), infine, è obbligatorio compilare correttamente tutti i campi previsti.

Una volta effettuata la compilazione, cliccando sul tasto “Inserimento”, verrà caricato il nuovo piano terapeutico visualizzabile nella tabella presente in Lista Protocolli ed evidenziato in verde.

8

Anamnesi

| | |
|---|---|
| Score Del Rischio Ictus (Chads-vasc) * | Fattori Di Rischio Emorragico (Selezione Multipla - Obbligatoria) * |
| 1 | IPERTENSIONE ARTERIOSA NON CONTROLLATA ALCOLISM |
| Valore di Creatinina Plasmatica (mg/dL) * | Velocità Di Filtrazione Glomerulare, VFG (mL/min) * |
| 0.1 | 1 |
| Proposta Di Strategia Terapeutica * | Hb (g/dL) * |
| AVX | 0.5 |
| Specificazione Del Valore AVK * | Target di INR * |
| WARFARIN | 1.5 |
| Data Prevista del Follow-up * | |
| 31/03/2022 | |

 **Inserimento**

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

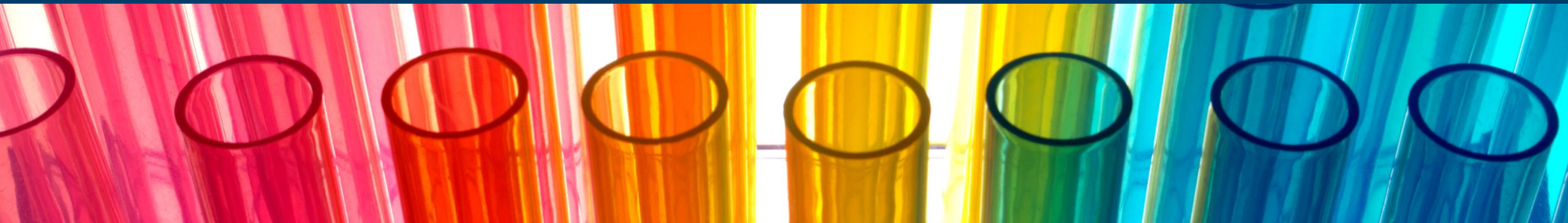
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Lista protocolli e inserimento di un follow-up (1/2)

Sempre dalla “Ricerca Assistito”, è possibile visualizzare la sezione “Lista Protocolli”, che mostra tutti i protocolli SOGEI relativi all’assistito ricercato.

Da tale lista è possibile visualizzare:

- Numero di protocollo rilasciato da SOGEI;
- Data Inizio Validità;
- Data Fine Validità;
- Tipologia: Sceda di Valutazione o Follow-up;
- Annullamento: flag valorizzato nel caso in cui la scheda di valutazione viene annullata.

Nel caso si scelga “ULTIMO” in fase di ricerca (dal filtro «Tipo di ricerca protocollo»), si visualizzerà esclusivamente il Protocollo più recente (2) (se presente), evidenziato in verde, e non i precedenti.

LISTA PROTOCOLLI

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Flg Annullamento | Azioni |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------|
| FANVOA000000046211000 | 22/03/2022 | 31/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | ☰ |
| FANVOA000000046207000 | 22/03/2022 | 22/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | C | ☰ |
| FANVOA000000046193000 | 21/03/2022 | 21/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | C | ☰ |

Protocolli paziente BTALRT35E13B781J

Se, invece, per l’assistito è stata già inserita una Scheda di Valutazione/Follow-up, dal menu laterale è possibile (3):

- Visualizzare la pagina di dettaglio del Piano (Azione “Dettaglio”);
- Prescrivere un nuovo Piano Terapeutico (Follow-up) per l’assistito (Azione “Compilazione Follow-up”).



Lista protocolli e inserimento di un follow-up (2/2)

Per un Protocollo attivo è possibile (1):

- Visualizzarne tutti i **dettagli** (azione "Dettaglio"), da cui è possibile visualizzare il dettaglio della Scheda Valutazione/Follow-up
- **Compilazione del Follow-up** (azione che permette aggiornare il Piano Terapeutico attivo)
- **Annulla Scheda di Valutazione** dove appunto la Scheda di Valutazione viene annullata.

Se presente il Follow-Up non sarà possibile annullare la scheda. (2)

LISTA PROTOCOLLI

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Fig Annullamento | Azioni |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|--|
| FANV0A000000046211000 | 22/03/2022 | 31/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Dettaglio Compilazione Follow-Up Annulla Scheda Di Valutazione |
| FANV0A000000046207000 | 22/03/2022 | 22/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | |
| FANV0A000000046193000 | 21/03/2022 | 21/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | |

Protocolli paziente BTALRT35E13B781J

1

LISTA PROTOCOLLI

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Fig Annullamento | Azioni |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| FANV0A000000046224001 | 23/03/2022 | 31/03/2022 | FOLLOW-UP | | Dettaglio Compilazione Follow-Up |
| FANV0A000000046224000 | 23/03/2022 | 31/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | |

2



Compilazione Follow-Up (1/2)

Per un Piano Terapeutico attivo (1) è possibile eseguire l'azione di Follow-up.

Cliccando su “Compilazione Follow-Up”, si aprirà una nuova scheda dove verranno visualizzati i seguenti campi:

- Dettaglio Medico e Centro di Prescrizione
- Dati Anagrafica Assistito
- Anamnesi

Nella sezione “Ruolo Medico Prescrittore” è obbligatorio scegliere nuovamente la voce di interesse.

La sezione “Dati Anagrafica Assistito” è **in sola visualizzazione**.

The screenshot displays the 'LISTA PROTOCOLLI' interface. A table lists protocols with columns for 'Numero Protocollo', 'Data Inizio Validità', 'Data Fine Validità', 'Tipologia', 'Fig Annullamento', and 'Azioni'. The 'Azioni' column for the first protocol is highlighted with a red circle containing the number '1', and the 'Compilazione Follow-Up' option is highlighted with a yellow box. Below the table, the 'FOLLOW-UP' section is visible, containing the 'INSERIMENTO FOLLOW-UP' form. This form is divided into two main sections: 'Dettaglio Medico e Centro Di Prescrizione' and 'Dati Anagrafica Assistito'. The first section includes fields for 'Codice Del Centro Prescrittore *' (1502601), 'Codice Fiscale Medico *' (PROVAX00X00X00Y), 'Azienda Sanitaria *' (ASL Avellino), 'Ruolo Medico Prescrittore *' (Scegli una opzione), and 'Recapito Telefonico Medico Prescrittore *' (333333333). The second section includes fields for 'Codice Fiscale Assistito *' (BTALRT35E13B781), 'Indirizzo Residenza *' (V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3), 'Città Residenza *' (FALCIANO DEL MASSICO), 'Provincia Residenza *' (NA), and 'CAP Residenza *' (81030).

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Fig Annullamento | Azioni |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
| FANVOA000000046211000 | 22/03/2022 | 31/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Dettaglio |
| FANVOA000000046207000 | 22/03/2022 | 22/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Compilazione Follow-Up |
| FANVOA000000046193000 | 21/03/2022 | 21/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Annulla Scheda Di Valutazione |

Protocolli paziente BTALRT35E13B781J

FOLLOW-UP

INSERIMENTO FOLLOW-UP

Visualizza Piano Terapeutico Precedente

Dettaglio Medico e Centro Di Prescrizione

Codice Del Centro Prescrittore *
1502601

Codice Fiscale Medico *
PROVAX00X00X00Y

Azienda Sanitaria *
ASL Avellino

Ruolo Medico Prescrittore *
Scegli una opzione

Recapito Telefonico Medico Prescrittore *
333333333

Dati Anagrafica Assistito

Codice Fiscale Assistito *
BTALRT35E13B781J

Indirizzo Residenza *
V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3

Città Residenza *
FALCIANO DEL MASSICO

Provincia Residenza *
NA

CAP Residenza *
81030



Compilazione Follow-Up (2/2)

Per la sezione Anamnesi, andranno obbligatoriamente compilati i seguenti campi:

- Assunzione Del Farmaco
- Comparsa di Manifestazioni Emorragiche
- Ricovero in Ospedale
- Modifica Delle Altre Terapie in Corso
- Comparsa Eventi Avversi Rispetto al Precedente Controllo
- Terapia Confermata
- Data Prevista del Follow-up

I campi Valore di Creatinina Plasmatica e Velocità di Filtrazione Glomerulare possono rimanere invariati o se necessario, modificati.

La voce: Indicare Se Sono Stati Prescritti Altri Esami non è obbligatoria.

Cliccando su Inserimento, verrà attivato il Follow-Up.

Anamnesi

Assunzione Del Farmaco *
Scegli una opzione

Comparsa Di Manifestazioni Emorragiche *
Scegli una opzione

Ricovero In Ospedale *
Scegli una opzione

Modifica Delle Altre Terapie In Corso *
Scegli una opzione

Comparsa Eventi Avversi Rispetto al Precedente Controllo *
Scegli una opzione

Valore di Creatinina Plasmatica (mg/dL) *
0,1

Velocità Di Filtrazione Glomerulare, VFG (mL/min) *
1

Indicare Se Sono Stati Prescritti Altri Esami

Terapia Confermata *
Scegli una opzione

Data Prevista del Follow-up *
Formato: gg/mm/aaaa



INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

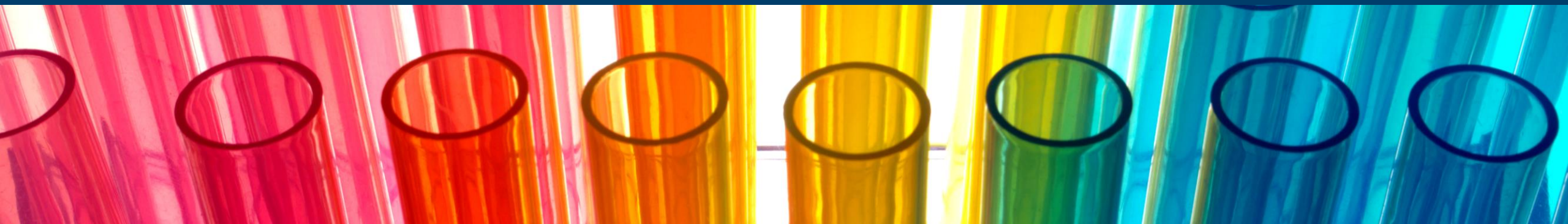
03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e inserimento di un follow-up

07 Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up





Dettaglio Piano Terapeutico e Annulla Scheda di Valutazione/Follow-up

Cliccando sulla voce “**Dettaglio**” (1) dal menu presente nella sezione “Lista Protocolli”, verrà visualizzata la scheda di Dettaglio contenente le informazioni relative a:

- Centro e medico prescrittore
- Dettaglio assistito
- Dettaglio scheda valutazione/Follow-up

Cliccando invece su “**Annulla scheda di Valutazione**” (2), il piano terapeutico attualmente attivo verrà annullato e si potrà procedere alla creazione di un nuovo Piano Terapeutico.

The screenshot displays a web interface for managing medical protocols. At the top, there is a section titled "LISTA PROTOCOLLI" containing a table with the following columns: "Numero Protocollo", "Data Inizio Validità", "Data Fine Validità", "Tipologia", "Fig Annullamento", and "Azioni". Three rows of data are visible, each representing a protocol. The first row is highlighted in green, and a yellow box with a red circle containing the number "1" highlights the "Dettaglio" button in the "Azioni" column. The second row has a red circle with the number "2" next to the "Annulla Scheda Di Valutazione" button. Below the table, there is a navigation bar with "Nota 97 / Ricerca Assistito / Dettaglio Piano Terapeutico". The main content area is titled "SCHEDA VALUTAZIONE" and contains three sections: "DETTAGLIO CENTRO E MEDICO PRESCRITTORE", "DETTAGLIO ASSISTITO", and "DETTAGLIO SCHEDA VALUTAZIONE". Each section contains a list of key-value pairs related to the protocol.

| Numero Protocollo | Data Inizio Validità | Data Fine Validità | Tipologia | Fig Annullamento | Azioni |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
| FANVOA000000046211000 | 22/03/2022 | 31/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Dettaglio |
| FANVOA000000046207000 | 22/03/2022 | 22/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Compilazione Follow-Up |
| FANVOA000000046193000 | 21/03/2022 | 21/03/2022 | SCHEDA VALUTAZIONE | | Annulla Scheda Di Valutazione |

DETTAGLIO CENTRO E MEDICO PRESCRITTORE

- Numero Protocollo: FANVOA000000046193000
- Data Follow Up: 22/03/2022
- Telefono Medico: 3330000000
- Unità Operativa:

DETTAGLIO ASSISTITO

- Codice Fiscale: BTALRT35E13B781J
- Indirizzo Residenza: V SAN MARTINO A VALLE I TRAVERSA 3
- CAP Residenza: 81030
- Comune Residenza: FALCIANO DEL MASSICO
- Provincia Residenza: NA

DETTAGLIO SCHEDA VALUTAZIONE

- Score Del Rischio Ictus (Chads-vasc): 1
- Fattori Di Rischio Emorragico: NESSUNO
- Creatinina plasmatica (mg/dL): 1
- Velocità di filtrazione glomerulare, VFG (mL/min): 1
- Hb (g/dL): 1
- Proposta di strategia terapeutica: AVX
- Specificazione del valore AVK: WARFARIN
- Target di INR: 1.5

Grazie



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

