



Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

Guida utente Gestione Operativa



Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

INDICE

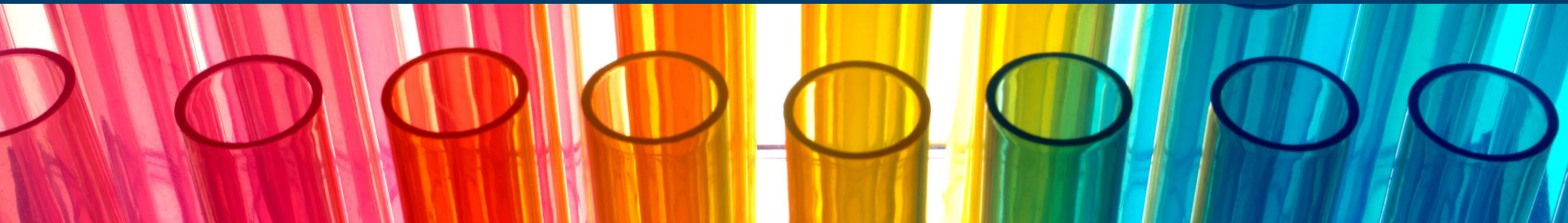
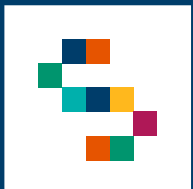
01 Accesso alla Piattaforma

02 Home page Piattaforma

03 Ricerca Utenti

04 Abilitazione nuovo Utente

05 Dettaglio Utente





Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della Direzione Aziendale specificando: CF, Nome, Cognome, e-mail, contatto telefonico, Ente di Appartenenza (NSIS)
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità



INDICE

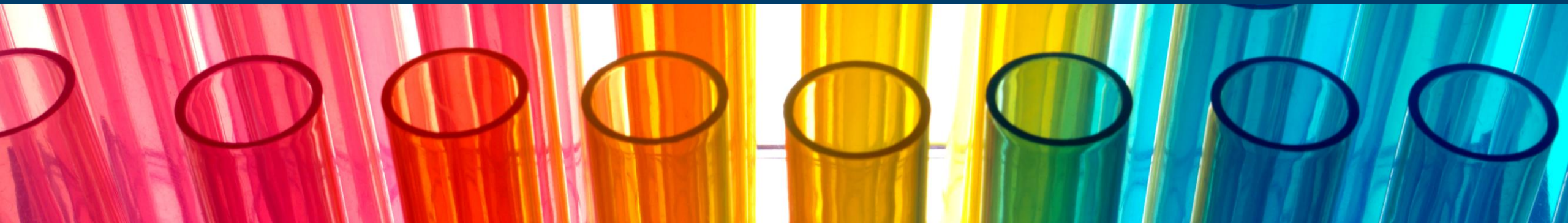
01 Accesso alla Piattaforma

02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Utenti

04 Abilitazione nuovo Utente

05 Dettaglio Utente





Home Page Piattaforma

Eseguito il login, si accede alla Home Page della Piattaforma, dalla quale è possibile ricercare o abilitare gli utenti tramite la sezione “Profilazione Utenti” (1).

Nella sezione “Profilazione Utenti” sono elencate le aree per il quale l’utente è abilitato ad operare.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (3).

The screenshot displays the user interface of the 'Gestione Piani Terapeutici Domiciliari' platform. At the top, there is a dark blue header with the 'REGIONE CAMPANIA' logo on the left (marked with a red circle '3'), the title 'GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI' in the center, and the 'SINFONIA' logo on the right (marked with a red circle '2'). Below the header, a blue navigation bar contains the text 'GESTIONE OPERATIVA'. The main content area is white and features the heading 'GESTIONE OPERATIVA' in blue, followed by the subtitle 'Gestione Operativa: inserimento e modifica'. A white box highlights the 'PROFILAZIONE UTENTI' section (marked with a red circle '1'), which contains four links: 'RICERCA UTENTE OSSIGENOTERAPIA', 'RICERCA UTENTE NOTA97', 'RICERCA UTENTE NOTA99', and 'RICERCA UTENTE PAXLOVID', each with a right-pointing arrow.

INDICE

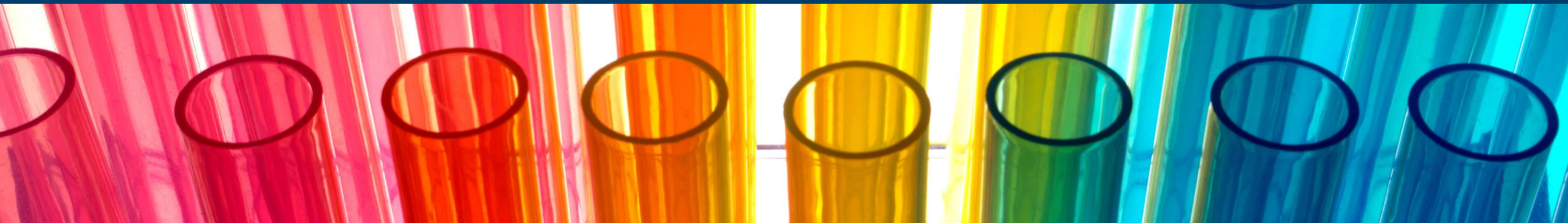
01 Accesso alla Piattaforma

02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Utenti

04 Abilitazione nuovo Utente

05 Dettaglio Utente





Ricerca Utenti

Dopo aver selezionato l'area di interesse, è possibile eseguire la ricerca di un utente tramite il riquadro "Ricerca", inserendo obbligatoriamente il Codice Fiscale (1) e cliccando sul tasto "Ricerca" (2).

Una volta visualizzato il record relativo all'utente, è possibile cliccare sull'azione "Visualizza / Modifica Utente" per visualizzarne o aggiornarne la configurazione (3).

The screenshot shows the 'GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'REGIONE CAMPANIA' logo and the 'SINFONIA' logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'GESTIONE OPERATIVA / Profilazione Utenti'. The main content area is titled 'RICERCA' and contains a search form. The form has a red circle with the number '1' next to the 'Codice Fiscale *' field. To the right of the form is a blue button labeled 'Ricerca' with a red circle with the number '2' next to it. Below the search form is a table titled 'UTENTE'. The table has a header row with columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Mail', and 'Azioni'. Below the header row, there is a row with the text 'Utente ricercato'. To the right of this row is a dropdown menu with a red circle with the number '3' next to it. The dropdown menu is open and shows the option 'Visualizza / Modifica Utente'.

I campi obbligatori sono contrassegnati da *

INDICE

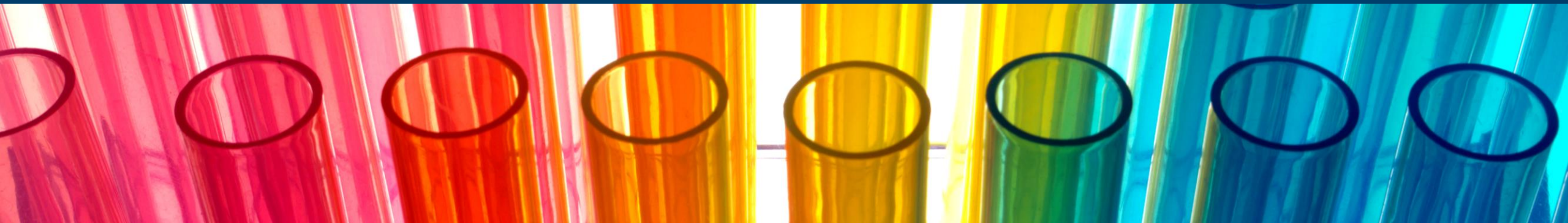
01 Accesso alla Piattaforma

02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Utenti

04 Abilitazione nuovo Utente

05 Dettaglio Utente





Abilitazione nuovo Utente (1/2)

Se la ricerca non produce alcun risultato, è possibile procedere con l'abilitazione selezionando "Inserimento nuovo utente" (1), nella sezione "Utente".

GESTIONE OPERATIVA / Profilazione Utenti

RICERCA

RICERCA

Codice Fiscale *

Ricerca

UTENTE

Nessun Utente trovato.

Inserimento nuovo utente **1**

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Abilitazione nuovo Utente (2/2)


Per abilitare un nuovo utente è necessario inserire obbligatoriamente:

- Indirizzo Mail;
- Recapito Telefonico;
- Nome;
- Cognome;
- Profilo (selezionando uno o più valori, ove consentito, dal menu a tendina).

Una volta inseriti tutti i dati, è possibile completare la profilazione cliccando sul tasto "Inserisci Utente" (2).

NB: alcuni profili sono esclusivi, quindi non è possibile associarli al medesimo utente


INSERIMENTO UTENTE


 **CREAZIONE NUOVO UTENTE**


Codice Fiscale *


Mail * Recapito Telefonico *

Nome * Cognome *

 **PROFILAZIONE**

Profilo * (Selezione Multipla - Obbligatoria) 

Seleziona un elemento 

 **Inserisci Utente** 2

I campi obbligatori sono contrassegnati da *

INDICE

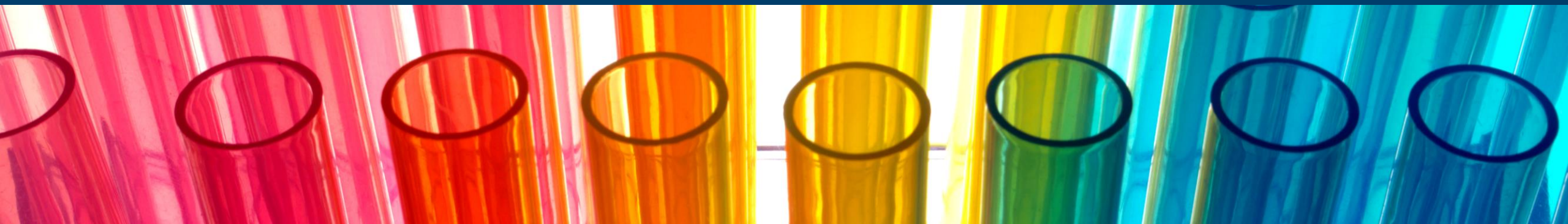
01 Accesso alla Piattaforma

02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Utenti

04 Abilitazione nuovo Utente

05 Dettaglio Utente





Dettaglio Utente

Una volta cercato l'utente tramite apposita funzionalità e visualizzato il record relativo, è possibile accedere alla sezione "Dettaglio Utente" selezionando l'azione "Visualizza / Modifica Utente".

Dalla sezione "Dettaglio Utente" è possibile:

- Modificare i dati di contatto (Mail e Recapito) dell'utente (1);
- Disabilitare l'utente (2);
- Inserire (3) o Eliminare (4) i profili associati all'utente;
- Inserire (5) o Eliminare (6) le organizzazioni associate all'utente.

NB: alcuni profili sono esclusivi, quindi non è possibile associarli al medesimo utente

DETTAGLIO UTENTE

DETTAGLIO

Username
Codice Fiscale

Nome
Cognome

Mail
Recapito

1 Modifica 2 Disabilita

LISTA PROFILI

Nome Profilo	Descrizione	Azioni
DISTRETTO	Distretto	Elimina profilo

Numero totali Profili: 1

3 Inserisci profili

LISTA ORGANIZZAZIONI

ID Organizzazione	Descrizione	Azioni
		Elimina organizzazione

Numero totali Organizzazioni: 1

5 Inserisci organizzazioni

Grazie



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

