



**REGIONE CAMPANIA**



# Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

## Ausili Diabetici

Guida utente MMG



## Disclaimer

- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Azienda Sanitaria di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

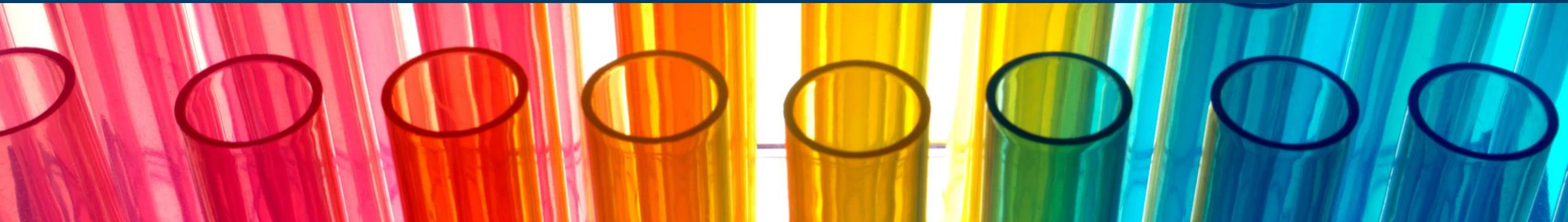
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Rinnovo di un Piano Terapeutico

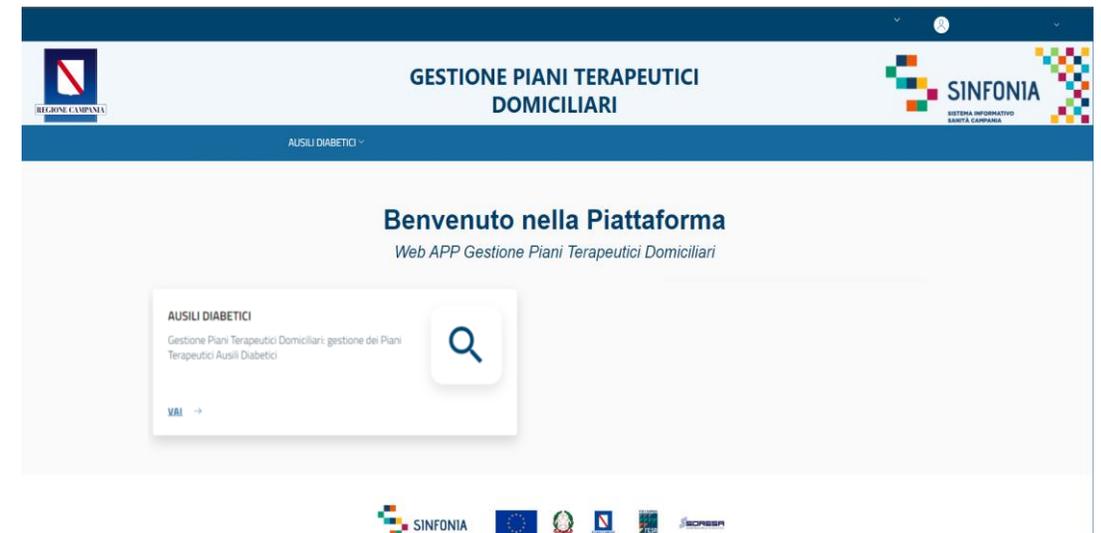
06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata alla Direzione Aziendale di afferenza



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

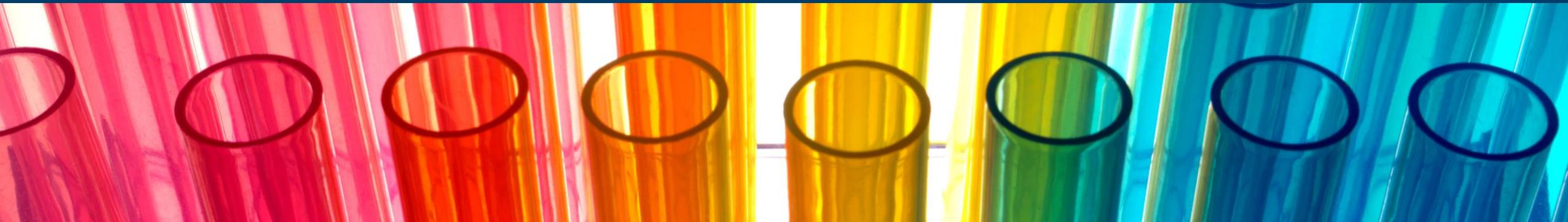
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Rinnovo di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Selezione del Centro di Prescrizione (1/2)

Eseguito il login, cliccando in corrispondenza del modulo "Ausili Diabetici", è necessario indicare l'Ente (1) e quindi il Centro di Prescrizione (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Il medico, infatti, può afferire a più centri e/o a più enti per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il centro presso il quale sta operando.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (3), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su "Logout" (4).

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del Centro di Prescrizione risulteranno precompilati.

**NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Centro di Prescrizione (slide successiva)**

SELEZIONE (SPECIALISTA AUS DIABETICI)

1 Ente\* Centro Di Prescrizione\* 2

Seleziona un elemento Seleziona un elemento

4 Logout 3 Salva



## Selezione del Centro di Prescrizione (2/2)

Per modificare il Centro di Prescrizione selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (5) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli Centri di Prescrizione a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Centro di Prescrizione sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.

Centro di Prescrizione 5

REGIONE CAMPANIA

GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI

SINFONIA SISTEMA INFORMATIVO SANTA CAMPANIA

AUSILI DIABETICI

Ausili Diabetici

**AUSILI DIABETICI**

Gestione Piani Terapeutici Domiciliari: gestione dei Piani Terapeutici Ausili Diabetici

PAZIENTI

[RICERCA ASSISTITI](#) →

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

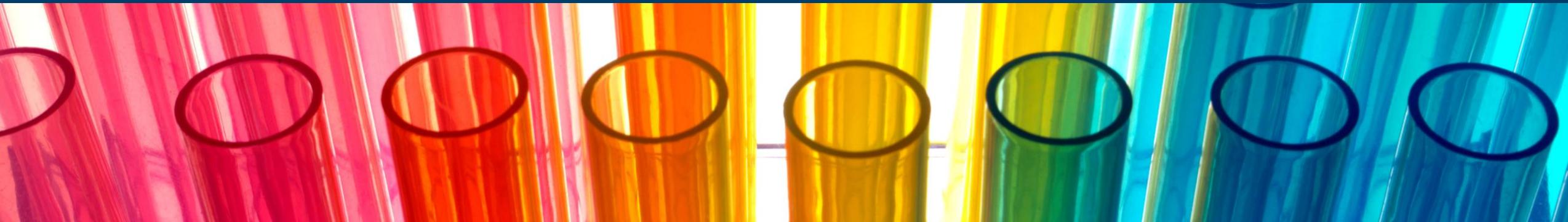
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Rinnovo di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile ricercare gli assistiti (1) ed inserire per essi Piani Terapeutici.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (3).

The screenshot shows the user interface of the SINFONIA platform. At the top right, there is a 'Centro di Prescrizione' label and a user profile icon with a red circle containing the number '2'. Below this, the main header features the 'REGIONE CAMPANIA' logo on the left with a red circle containing '3', the title 'GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI' in the center, and the 'SINFONIA' logo on the right. A blue navigation bar below the header contains the text 'AUSILI DIABETICI ~'. The main content area is titled 'Ausili Diabetici' and 'AUSILI DIABETICI'. Below the title, it says 'Gestione Piani Terapeutici Domiciliari: gestione dei Piani Terapeutici Ausili Diabetici'. A white box contains the text 'PAZIENTI' and 'RICERCA ASSISTITI →' followed by a red circle containing the number '1'.

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

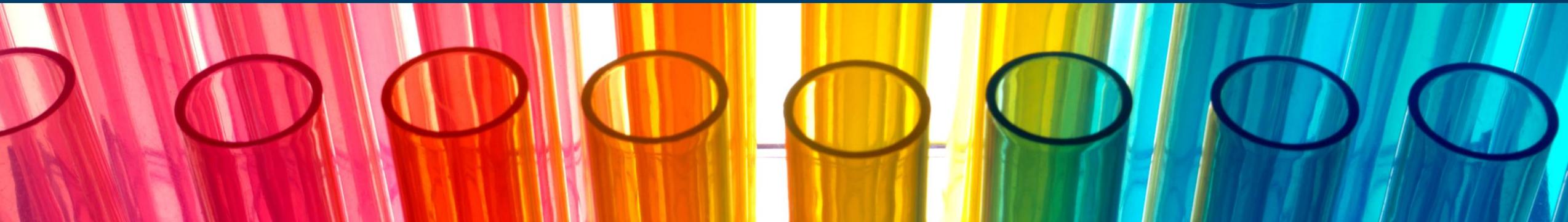
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Rinnovo di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Ricerca Assistiti (1/2)

Per eseguire la ricerca di un assistito, si può procedere tramite la barra blu in alto selezionando "AUSILI DIABETICI" (1) e cliccando successivamente sulla voce "Ricerca Assistiti" (2) oppure direttamente dal riquadro in basso "RICERCA ASSISTITI" (3).

La ricerca deve essere effettuata inserendo obbligatoriamente il Codice Fiscale, STP o ENI dell'assistito (4) e cliccando, infine, su "Ricerca" (5).

Centro di Prescrizione

REGIONE CAMPANIA

GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI

SINFONIA SISTEMA INFORMATIVO SANTA CAMPANIA

AUSILI DIABETICI (1)

PAZIENTI Ricerca Assistiti (2)

PAZIENTI RICERCA ASSISTITI (3)

SINFONIA

EUROPEAN UNION

ITALY

REGIONE CAMPANIA

SCRS

### RICERCA ASSISTITO

RICERCA

Codice Fiscale/STP/ENI \* (4)

Ricerca (5)



## Ricerca Assistiti (2/2)

Una volta effettuata la ricerca, è possibile visualizzare le informazioni di base dell'assistito (6), oppure cliccando su "**Espandi**" (7) è possibile visualizzare i seguenti ulteriori dati (**in modalità di sola lettura**):

- **Dati Anagrafici,**
- **Dati di Nascita,**
- **Residenza,**
- **Domicilio,**
- **Contatti dell'assistito,**
- **ASL di Iscrizione.**

L'unico campo modificabile è il campo "**Numero Cellulare**" (8) della Sezione "**Contatti**".

① DATI ANAGRAFICI 6

Codice Fiscale	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

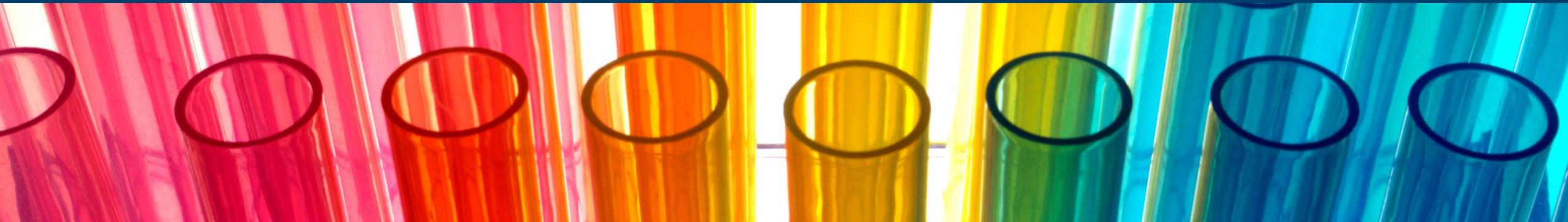
7 Espandi

Contatti

Numero Cellulare	8	Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Rinnovo di un Piano Terapeutico**
- 06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Rinnovo di un Piano Terapeutico (1/4)

Una volta avviata la ricerca, insieme alla sezione “Dati Anagrafici” è presente la sezione “Lista Protocolli” (1), in cui è possibile visualizzare, se presenti, tutti i Piani Terapeutici presenti a sistema per l’assistito ricercato.

È possibile, inoltre, inserire un rinnovo del Piano Terapeutico per l’assistito cliccando sul menù Azioni (2) alla voce “Rinnovo PT” (3).

**In caso in cui il Piano Terapeutico risulti in stato “Chiuso”, potrà essere effettuato il rinnovo entro un mese dalla chiusura del PT: se il PT risulta “Chiuso” da più di un mese, non sarà possibile il rinnovo, ma solo visualizzarne il dettaglio.**

1 ⓘ LISTA PROTOCOLLI

Numero Protocollo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
2023205276000ADA000007	10/10/2023	07/01/2024	ATTIVATO	☰
2023205276000ADA000006	10/10/2023	08/12/2023	CHIUSO	☰
2023205276000ADA000005	10/10/2023	08/12/2023	CHIUSO	☰

2

Stato	Azioni
ATTIVATO	☰
CHIUSO	☰

3

- Dettaglio
- Rinnovo PT
- Chiusura del Piano Terapeutico

CHIUSO ☰



## Rinnovo di un Piano Terapeutico (2/4)

Cliccando su “Rinnovo PT”, si accede alla pagina relativa al rinnovo dello stesso. Se presente, cliccando su “Visualizza Piano Terapeutico precedente” (4), è possibile visualizzare l’ultimo Piano prescritto per l’assistito.

Per compilare un Rinnovo del Piano Terapeutico, nella sezione “Dettaglio Medico e Centro di Prescrizione” (in cui è possibile visualizzare in sola lettura tali dati) è obbligatorio inserire il **recapito telefonico** (5) e la **mail** del medico Prescrittore (6).

Nella sezione “**Dati Anagrafica Assistito**” (in cui è possibile visualizzare in sola lettura tali dati) è obbligatorio inserire la **mail** dell’assistito (7) ed è possibile, se già inserita, modificarla.

Visualizza Piano Terapeutico Precedente 4

Dettaglio Medico e Centro Di Prescrizione

Codice Fiscale Medico: \*  
Recapito Telefonico Medico Prescrittore: \* 5

Azienda Sanitaria: \*  
Denominazione Centro Prescrittore: \*

Email Medico Prescrittore: \* 6

Dati Anagrafica Assistito

Codice Fiscale Assistito: \*  
Provincia Residenza: \*

Città Residenza: \*  
Indirizzo Residenza: \*

CAP Residenza: \*  
Email Assistito: \* 7



## Rinnovo di un Piano Terapeutico (3/4)

Nella sezione “**Scheda**” è necessario compilare correttamente il campo “Validità (Mesi)” (8).

Inoltre, è possibile visualizzare in sola lettura le seguenti sezioni:

- **Diagnosi,**
- **Terapia,**
- **Dispositivi.**

Nella sezione “**EMOGLOBINA GLICATA**” è obbligatorio inserire almeno un valore annuale dell’emoglobina glicata (9).

Scheda

Paziente portatore di menomazione funzionale permanente \*

Data Presunta Di Inizio Terapia: \* 

Validità (Mesi): \* **8**

Data Fine Terapia: \*

EMOGLOBINA GLICATA

E' obbligatorio inserire almeno un valore annuale dell'emoglobina glicata.

IFCC(mmol/mol): \* **9**



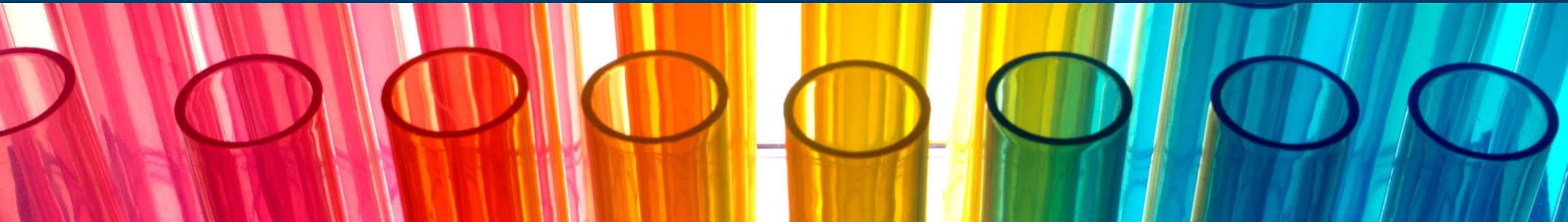
## Rinnovo di un Piano Terapeutico (4/4)

A seguito dell'inserimento del Piano appena compilato, viene visualizzato il Piano Terapeutico in dettaglio, per cui è possibile eseguire il **download** (10).

The screenshot shows a window titled "Stampa Piano Terapeutico Diabetico". In the top right corner, there is a blue button with a download icon and the text "Download", followed by a red circle containing the number "10". Below the title bar, there is a horizontal line. Underneath, the text reads: "SINFONIA - Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari Diabetici - Stampa Piano Terapeutico con Protocollo Identificativo: 2023201768191ADA000008". Below this, there is a logo for "REGIONE CAMPANIA" (a blue square with a white diagonal line) and the heading "Paziente Piano Terapeutico:". To the right of the heading, there are several labels: "Codice Fiscale:", "Provincia Residenza:", "Indirizzo Residenza:", "Città Residenza:", "CAP Residenza:", and "Numero Cellulare:", each followed by a blank space for input.

# INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Rinnovo di un Piano Terapeutico
- 06 Lista protocolli e Azioni possibili





## Lista protocolli e Azioni Possibili

A ricerca effettuata, si accede alla “Lista Protocolli” in cui è possibile visualizzare tutti i Piani Terapeutici presenti a sistema per l’assistito ricercato.

Per un Piano Terapeutico in stato “Attivo” le azioni possibili sono (1):

- Visualizzare la pagina di dettaglio **in sola lettura** del Piano (Azione “Dettaglio”);
- Rinnovare il Piano Terapeutico (Azione “Rinnovo PT”);
- Chiudere il Piano Terapeutico per l’assistito (Azione “Chiusura del Piano Terapeutico”), per il quale è necessario inserire obbligatoriamente una motivazione (3) e cliccare su “Conferma” (4).

In caso in cui il Piano Terapeutico risulti in stato “Chiuso”, potrà essere effettuato il rinnovo entro un mese dalla chiusura del PT: se il PT risulta “Chiuso” da più di un mese, non sarà possibile il rinnovo, ma solo visualizzarne il dettaglio (2).

### LISTA PROTOCOLLI

Numero Protocollo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
2023903681986ADA000027	13/10/2023	09/04/2024	Attivo	Dettaglio <span>1</span>
2023903681986ADA000022	02/10/2023	30/12/2023	Attivo	Rinnovo PT <span>1</span>
2023903681986ADA000021	29/09/2023	28/10/2023	Attivo	Chiusura del Piano Terapeutico <span>1</span>
2023903681986ADA000014	22/09/2023	18/02/2024	CHIUSO	CHIUSO <span>1</span>
2023903681986ADA000013	21/09/2023	20/10/2023	Chiuso	Dettaglio <span>2</span> Rinnovo PT <span>2</span>

### Chiusura del Piano Terapeutico

Motivazione \* 3

---

Annulla × Conferma ✓ 4

# Grazie

