



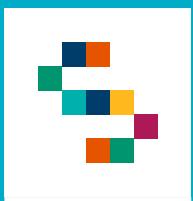
SINFONIA

SCREENING

Piattaforma di gestione dello Screening HCV

Arruolamento II Livello

Accesso alla piattaforma





Accesso alla piattaforma tramite SPID

Per effettuare l'accesso, collegarsi al link <https://screeningoncologico.soresa.it/login> e cliccare su «Entra con SPID»

Scegliere il provider del proprio SPID ed eseguire i passaggi previsti per l'autenticazione.

SINFONIA
SCREENING

Username *

Password*

Hai dimenticato la password?

Accedi

Entra con SPID

Unione Europea

REGIONE CAMPANIA

FESR 2014-2020

SORESA



Selezione dello screening

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, saranno visibili due sezioni dedicate a "Screening Oncologico" e "Screening HCV". Le due sezioni saranno attive in base alla configurazione del profilo associato all'utente. Qualora l'utente sia un operatore dedicato ad entrambi i processi di screening, vedrà attive entrambe le sezioni.

Nella figura a seguire viene mostrata la home page di un utente abilitato solo allo Screening HCV. Per procedere con lo screening HCV, cliccare su "ACCEDI" nella sezione a destra.

The screenshot displays a web interface for a healthcare provider. At the top left, the logo for 'ASL' (Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro) is visible. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'SCREENING ONCOLOGICO' and contains a light gray 'ACCEDI' button. The right column is titled 'SCREENING HCV' and contains a prominent blue 'ACCEDI' button. Below these sections, a footer area features the 'SINFONIA' logo (SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ CAMPANIA) and a 'SCREENING' button with a magnifying glass icon.



Selezione del punto di erogazione

Dopo aver selezionato lo screening di interesse, inserire l'Ente e il Punto di Erogazione.

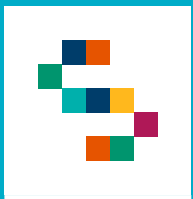
 SELEZIONE DEL PUNTO DI EROGAZIONE

Ente*

Punto Di Erogazione*

 Logout  Salva

Ricerca Assistiti





Ricerca Assistiti

Per ricercare un assistito occorrerà inserire il Codice Fiscale o il Numero Identificativo del Campione e selezionare «*Ricerca*».

SINFONIA
SCREENING

[Guida](#)

RICERCA ASSISTITI ^ COMUNICAZIONI

RICERCA

[Ricerca per Codice Fiscale](#)

[Ricerca per numero identificativo campione](#)

Codice Fiscale *

Ricerca




Ricerca Assistiti


L'operatore visualizzerà quindi i dati dell'assistito: Cognome e Nome, Data di Nasciata, ASL di riferimento e Medico Curante e selezionando il tasto ⓘ potrà accedere alla Scheda Assistito.

Ricerca Assistito da arruolare per per Codice Fiscale

ⓘ PARAMETRI DI RICERCA

Codice Fiscale *

 Ricerca

Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante	⋮
				



Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (1/3)

Dopo aver selezionato , l'operatore visualizzerà il dettaglio della Scheda Assistito.

[Screening HCV / Arruolamento](#) / Scheda Assistito

Scheda assistito

i SCHEDA ASSISTITO

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita	Età
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genere	Codice Fiscale
<input type="text" value="M"/>	<input type="text"/>
Residenza	Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

i MEDICO CURANTE

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (2/3)

Dopo aver visualizzato il dettaglio della Scheda Assistito, l'operatore potrà consultare la sezione di interesse tra:

- **Contatti** - dove potrà eventualmente salvare l'indirizzo preferenziale per lo screening compilando i campi richiesti e selezionato «*Salva indirizzo*» ed aggiungere o modificare i recapiti;

The screenshot displays the 'Contatti' section of the 'Scheda Assistito' interface. It features three main sections: 'RESIDENZA/DOMICILIO', 'INDIRIZZO PREFERENZIALE PER LO SCREENING', and 'RECAPITI'. The 'RESIDENZA/DOMICILIO' section includes fields for 'Comune' (filled with 'NAPOLI'), 'Indirizzo', 'CAP', and 'Tipo indirizzo' (filled with 'RESIDENZA'). The 'INDIRIZZO PREFERENZIALE PER LO SCREENING' section has a 'Residenza/Domicilio' field with a search icon. A modal window titled 'Ricerca Comune' is open, showing a search for 'Afrag' and a table of results with columns 'Comune' and 'Provincia'. The table lists 'AFRAGOLA' and 'NAPOLI'. A 'Seleziona' button is at the bottom right of the modal. Below the 'INDIRIZZO PREFERENZIALE' section are fields for 'Via', 'Indirizzo', 'Civico', and 'CAP', and a 'Salva indirizzo' button. The 'RECAPITI' section has two buttons: 'Aggiungi telefono' and 'Aggiungi e-mail'. The top navigation bar has tabs for 'Contatti', 'Screening', and 'Ineleggibilità'.



Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (3/3)

- **Screening** - dove potrà visualizzare le informazioni riguardanti lo screening in corso o eventuali screening precedenti
- **Ineleggibilità** – dove potrà visualizzare eventuali motivi di ineleggibilità e relative date di inizio e fine.

Contatti Screening Ineleggibilità

SCREENING

Programma screening	Data arruol.	Stato
<input checked="" type="radio"/> PROGRAMMA HCV	13/04/2023	Arruolato Terzo Livello

I Livello

Data esecuzione: **13/04/2023** Prestazione: **HCV RNA su sangue capillare**

Lotto e scadenza lotto: **LOTTO5 - 02/02/2024** Esito I Livello: **POSITIVO** Lab. suggerito II Livello: **Laboratorio 1**

II Livello

Data esecuzione: **13/04/2023** Prestazione: **HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso**

Lotto e scadenza lotto: **-** Esito II Livello: **Positivo** Centro specialistico suggerito per la terapia: **Laboratorio 2**

Contatti Screening Ineleggibilità

INELEGGIBILITÀ

Programma screening: **Seleziona** Data inizio: **gg/mm/aaaa** Data fine: **gg/mm/aaaa**

Ricerca

Programma screening	Fattore ineleggibilità	Data inizio	Data fine
PROGRAMMA HCV	Soggetto che ha partecipato alla precedente programmazione del programma	13/04/2023	13/04/2024
PROGRAMMA HCV	Soggetto arruolato	13/04/2023	13/04/2023



Ricerca Assistiti – Programma screening (1/3)

Dopo aver ricercato l'Assistito, procedere con l'arruolamento scegliendo la categoria per cui l'assistito risulta Arruolabile al II Livello. Le scelte saranno:

- PROGRAMMA HCV: dedicato alla popolazione residente appartenente alla fascia d'età eleggibile;
- PROGRAMMA HCV CARCERE: dedicato agli assistiti ospiti di case circondariali
- PROGRAMMA HCV SERD: dedicato agli assistiti ospiti presso i servizi pubblici per le dipendenze.

Nel caso in cui l'assistito non sia eleggibile, i tasti saranno disabilitati.

Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante	...
	30/08/1969	ASL SALERNO		
Programma screening				
PROGRAMMA HCV	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile II Livello	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusione	<input checked="" type="checkbox"/> Perso	<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto
PROGRAMMA HCV CARCERE	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile	<input checked="" type="checkbox"/> In trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> Già eseguito	<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto
PROGRAMMA HCV SERD	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile	<input checked="" type="checkbox"/> In trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> Già eseguito	<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto



Ricerca Assistiti – Programma screening (2/3)

L'operatore potrà scegliere una delle seguenti operazioni:

- **Arruolabile II Livello:** selezionare poi «arruola» per procedere con l'arruolamento al II livello;
- **Esclusione:** specificare un motivo di esclusione e poi cliccare su «Conferma» per escludere l'assistito dall'approfondimento di II Livello;



Conferma operazione ×

Confermi di voler procedere con l'arruolamento?

Arruola

Annulla



CONFERMA ESCLUSIONE AL TEST

Confermi che l'assistito è da escludere dal test?

Motivo esclusione*

Conferma

Annulla



Ricerca Assistiti – Programma screening (3/3)

- **Perso:** nel caso in cui l'assistito non dovesse ripresentarsi al test di conferma (*Tutti gli assistiti che non eseguiranno approfondimento di II Livello entro 31 giorni dalla positività al I Livello, risulteranno persi al test di conferma*);
- **Rifiuto:** cliccare su «Conferma» per registrare il rifiuto dell'assistito a partecipare allo screening.



CONFERMA PERSO AL TEST DI CONFERMA

Confermi che l'assistito _____, è perso al test di conferma?

Conferma

Annulla



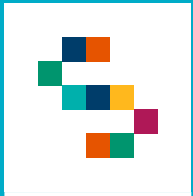
CONFERMA RIFIUTO

Confermi che l'assistito _____, rifiuta di partecipare al programma di screening?

Conferma

Annulla

Arruolamento





Arruolamento

Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante	⋮
	30/08/1969	ASL SALERNO		ⓘ
Programma screening				
PROGRAMMA HCV	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile II Livello	<input checked="" type="checkbox"/> Esclusione	<input checked="" type="checkbox"/> Perso	<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto
PROGRAMMA HCV CARCERE	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile	<input checked="" type="checkbox"/> In trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> Già eseguito	<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto
PROGRAMMA HCV SERD	<input checked="" type="checkbox"/> Arruolabile			<input checked="" type="checkbox"/> Rifiuto

Conferma operazione

Confermi di voler procedere con l'arruolamento?

Arruolamento - Accettazione ed Esito

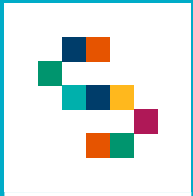
Arruolamento - Accettazione

Cliccando su «Arruolabile al II Livello», verrà chiesto all'utente di scegliere tra due tipologie di arruolamento:

- «**Arruolamento – Accettazione ed Esito**» che prevede di registrare l'esame di II Livello completo di esito;
- «**Arruolamento – Accettazione**» che prevede di registrare solo l'accettazione dell'esame da parte del punto prelievo e lasciare poi l'inserimento dell'esito al Laboratorio

Nel caso in cui l'utente è addetto all'inserimento dell'esame completo di esito, cliccare su «Arruolamento – Accettazione ed Esito». Nel caso di utente del punto prelievo, che spedisce poi i prelievi al laboratorio centrale, cliccare su «Arruolamento – Accettazione»

Arruolamento – Accettazione ed Esito





Arruolamento – Accettazione ed Esito

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV CARCERE Passo 1/5

1	Consenso	<h2>Consenso</h2> <p><input type="checkbox"/> Presa visione dell'informativa</p> <p style="text-align: right;"> Scarica informativa</p> <p style="text-align: center;">← Indietro Avanti → Annulla</p>
2	Prestazione	
3	Esito	
4	Completa arruolamento	
5	Stampa ricevuta	

Spuntare sempre la presa visione dell'informativa sul consenso per poter procedere con l'arruolamento.

Già in questa fase, si potrà scaricare l'informativa oppure stamparla alla fine insieme alla ricevuta da fornire all'assistito. Cliccare poi su «Avanti»

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»



Arruolamento – Accettazione ed Esito

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV Passo 2/5

✓	Consenso	<h2>Prestazione</h2> <p>Data test di screening: 13/04/2023  </p> <p>Tipologia di test: Seleziona una tipologia di test </p>
2	Prestazione	
3	Esito	
4	Completa arruolamento	
5	Stampa ricevuta	

← Indietro Avanti → Annulla

Selezionare la data di esecuzione dell'esame e la tipologia di test effettuato tra quelli presenti nel menù a tendina.
Cliccare su «Avanti» per proseguire.

- HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso
- HCV ANALISI QUALITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso
- HCV RNA Reflex Test
- HCV Ag Reflex Test

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»



Arruolamento – Accettazione ed Esito

PARAMETRI DI RICERCA

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 3/5

✓	Consenso	<h3>Esito</h3> <p>Esito: <input type="text" value="Positivo"/></p> <p>Data registrazione esito: <input type="text" value="13/04/2023"/></p> <p>Centro specialistico suggerito per la terapia: <input type="text" value="Seleziona un laboratorio"/></p>
✓	Prestazione	
3	Esito	
4	Completa arruolamento	
5	Stampa ricevuta	

Inserire l'esito del test tra le tipologie selezionabili nel menù a tendina.
In particolare, in caso di esito «*Positivo*» selezionare un centro specialistico **suggerito** per la terapia.


N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»



Arruolamento – Accettazione ed Esito

Arruolamento 1° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 5/6

✓	Consenso	<h3>Completa arruolamento</h3> <p>Completa arruolamento</p> <p>Arruolamento completato</p> <p>Identificativo Prestazione: 20723000000014</p> 	<p>Cliccare su «<i>Completa arruolamento</i>» per concludere il processo e attendere fino a quando comparirà a schermo il messaggio «<i>Arruolamento completato</i>»</p> <p>Verrà mostrato l'identificativo prestazione che associato al CF dell'assistito, consentirà di tracciare una prestazione in maniera univoca.</p> <p>Cliccando sul pulsante blu, sarà possibile stampare o scaricare un'etichetta, se necessario.</p>
✓	Modalità di invito		
✓	Prestazione		
✓	Esito del test		
5	Completa arruolamento		
6	Stampa ricevuta		

← Indietro

Avanti →

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»



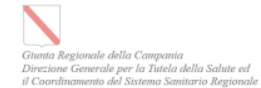
Arruolamento – Accettazione ed Esito

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 4/5

✓	Prestazione	<h3>Stampa ricevuta</h3> <p><input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Invia tramite email"/></p>
✓	Esito	
✓	Completa arruolamento	
4	Stampa ricevuta	

Cliccare «*Stampa*» per stampare la ricevuta di arruolamento. Comparirà l'antepirma di stampa che contiene sempre il consenso informato e la ricevuta di arruolamento in cui, in caso di positività, sarà riportata una tabella con giorni e orari di apertura di tutti i centri di III Livello.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed
il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

RICEVUTA DI ARRUOLAMENTO

Programma: PROGRAMMA HCV

Esame: HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso

Esito Esame: Positivo

Centro specialistico suggerito per la terapia: Laboratorio 2

FIRMA DELLA PAZIENTE: _____

(o firma del tutore/rappresentante legale/testimone)

NOME DEL TUTORE/RAPPRESENTANTE LEGALE/TESTIMONE

LUOGO E DATA: _____ 13/04/2023



Arruolamento – Accettazione ed Esito

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV Passo 4/5

✓	Prestazione	Stampa ricevuta
✓	Esito	
✓	Completa arruolamento	
4	Stampa ricevuta	

Cliccare «Invia tramite email» per inviare la ricevuta di arruolamento all'Assistito. Se non è disponibile nessuna mail preferenziale, cliccare su “Aggiungi e-mail” e inserire la mail dell'assistito.

Cliccare poi su “Conferma invio mail”.

Infine, cliccare su “Fine” per terminare il processo di arruolamento.

Nessuna Email preferenziale trovata.

TEMPLATE EMAIL:

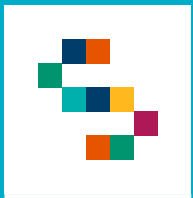
Oggetto *

RICEVUTA DI ARRUOLAMENTO

Corpo della email *

In allegato la ricevuta di arruolamento effettuato in data 12/04/2023.

Arruolamento – Accettazione





Arruolamento – Accettazione

PARAMETRI DI RICERCA

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 1/4

1	Consenso
2	Prestazione
3	Completa arruolamento
4	Stampa ricevuta

Consenso

Presa visione del consenso informato

 Scarica consenso

 Indietro  Avanti  Annulla

PROGRAMMA HCV SERD Arruolabile In trattamento Già eseguite Difetto

Spuntare sempre la presa visione del consenso informato per poter procedere con l'arruolamento. Già in questa fase, si potrà scaricare il consenso informato oppure stamparlo alla fine insieme alla ricevuta da fornire all'assistito. Cliccare poi su «Avanti»

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»



Arruolamento – Accettazione

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 2/4

✓ Consenso

2 Prestazione

3 Completa arruolamento

4 Stampa ricevuta

Prestazione

Data test di screening:
13/04/2023

Tipologia di test:
HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso

← Indietro Avanti → Annulla

Selezionare la data di esecuzione dell'esame e la tipologia di test effettuato tra quelli presenti nel menù a tendina.
Cliccare su «Avanti» per proseguire.

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «Indietro» o annullare le modifiche effettuate selezionando «Annulla»



Arruolamento – Accettazione

Arruolamento 1° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 5/6

✓	Consenso	<h3>Completa arruolamento</h3> <p>Completa arruolamento</p> <p>Arruolamento completato</p> <p>Identificativo Prestazione: 20723000000014</p> 
✓	Prestazione	
3	Completa arruolamento	
4	Stampa ricevuta	

Cliccare su «*Completa arruolamento*» per concludere il processo e attendere fino a quando comparirà a schermo il messaggio «*Arruolamento completato*»

Verrà mostrato l'identificativo prestazione che associato al CF dell'assistito, consentirà di tracciare una prestazione in maniera univoca.

Cliccando sul pulsante blu, sarà possibile stampare un'etichetta, se necessario.

← Indietro

Avanti →

N.B. In ogni momento, prima di completare l'arruolamento, l'operatore potrà tornare alla schermata precedente selezionando «*Indietro*» o annullare le modifiche effettuate selezionando «*Annulla*»




Arruolamento – Accettazione

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

✓	Consenso	<h3>Stampa ricevuta</h3> <p>Stampa Invia tramite email</p>
✓	Prestazione	
✓	Completa arruolamento	
4	Stampa ricevuta	

[← Indietro](#)

Cliccare «*Stampa*» per stampare la ricevuta di arruolamento.
Comparirà l'antepirma di stampa che contiene sempre il consenso informato e la ricevuta di arruolamento.


*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed
il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*

RICEVUTA DI ARRUOLAMENTO

Programma: PROGRAMMA HCV
Esame: HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su prelievo venoso
Esito Esame:
Centro specialistico suggerito per la terapia:

FIRMA DELLA PAZIENTE: _____
(o firma del tutore/rappresentante legale/testimone)
NOME DEL TUTORE/RAPPRESENTANTE LEGALE/TESTIMONE

LUOGO E DATA: _____ 13/04/2023



Arruolamento – Accettazione

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV

✓	Consenso	Stampa ricevuta <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Invia tramite email"/>
✓	Prestazione	
✓	Completa arruolamento	
4	Stampa ricevuta	

Cliccare «Invia tramite email» per inviare la ricevuta di arruolamento all’Assistito. Se non è disponibile nessuna mail preferenziale, cliccare su “Aggiungi e-mail” e inserire la mail dell’assistito.
Cliccare poi su “Conferma invio mail”.

Infine, cliccare su “Fine” per terminare il processo di accettazione.

Nessuna Email preferenziale trovata.

TEMPLATE EMAIL:

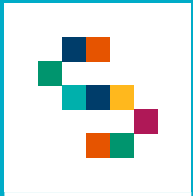
Oggetto *

RICEVUTA DI ARRUOLAMENTO

Corpo della email *

In allegato la ricevuta di arruolamento effettuato in data 12/04/2023.

Registrazione Esito – Laboratorio HUB





Registrazione Esito – Laboratorio HUB

Nel caso in cui il punto prelievo spoke ha registrato solo l'accettazione, il Laboratorio HUB dovrà registrare l'esito. Ricercando l'assistito per codice fiscale, cliccare il pulsante «Esame da Refertare» e poi su «Referta»

Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante	...
		ASL SALERNO		
Programma screening				
PROGRAMMA HCV	Esame da Refertare	In trattamento	Già eseguito	Rifiuto
PROGRAMMA HCV CARCERE	Arruolabile	In trattamento		
PROGRAMMA HCV SERD	Arruolabile	In trattamento		

Conferma operazione

Confermi di voler procedere con la refertazione?

Referta **Annulla**



Registrazione Esito – Laboratorio HUB

Il processo di arruolamento si aprirà esattamente nello step (3) che prevede la registrazione dell'esito. È possibile cliccare indietro per visualizzare le informazioni relative alla prestazione eseguita e al consenso, senza però modificarle. In caso di esito positivo, indicare il centro specialistico **suggerito** per la diagnosi e la successiva terapia tra quelli elencati nel menù a tendina.

Refertazione II° Livello PROGRAMMA HCV

Passo 3/4

- ✓ Consenso
- ✓ Prestazione
- 3** **Esito**
- 4 Completa refertazione

Esito

Esito:

Data registrazione esito:

Centro specialistico suggerito per la terapia:

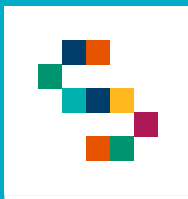
← Indietro

Avanti →

Annulla

PROGRAMMA HCV CARCERE | Arruolabile | In trattamento | Già eseguito | Rifiuto

Arruolamento assistito Perso al Test di Conferma





Arruolamento – Perso al Test di Conferma (1/2)

Contatti **Screening** Ineleggibilità

SCREENING

Programma screening	Data arruol.	Stato	
<input checked="" type="radio"/> PROGRAMMA HCV CARCERE	12/05/2023	Perso al test di conferma	Inserisci esito

Conferma operazione

Confermi di voler procedere con l'arruolamento?

Dichiaro di essere a conoscenza dell'inserimento del test oltre la data limite prestabilita.

Annulla

Conferma

Nel caso in cui un assistito risulta «Perso al test di Conferma» nella **Scheda Assistito** alla sezione **Screening** l'utente potrà procedere con l'arruolamento cliccando su «Inserisci esito». Dopo aver cliccato, verrà chiesto all'utente di spuntare la dichiarazione dell'operazione che si effettua per poter procedere con l'arruolamento e cliccare su «Conferma».



Arruolamento – Perso al Test di Conferma (2/2)

Arruolamento II° Livello PROGRAMMA HCV CARCERE Passo 1/5

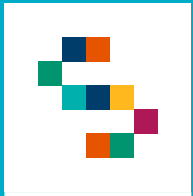
1	Consenso	Consenso
2	Prestazione	<input type="checkbox"/> Presa visione dell'informativa
3	Esito	
4	Completa arruolamento	Scarica informativa
5	Stampa ricevuta	

[← Indietro](#) [Avanti →](#) [Annulla](#)

Dopo aver cliccato su «Conferma», verrà chiesto all'utente di procedere con l'arruolamento, che prevede di registrare l'esame di II Livello completo di esito.

N.B. I passi da dover seguire sono gli stessi della tipologia di arruolamento: «*Arruolamento – Accettazione ed Esito*»

Help Desk





Help Desk

Per qualunque segnalazione e/o suggerimenti relativi all'utilizzo della piattaforma o alla reportistica a disposizione, vi preghiamo di fare riferimento alla casella mail

screening@soresa.it



SINFONIA

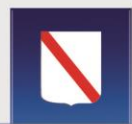
SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA



SCREENING



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

